



Codi de bones pràctiques en recerca,
formació per a la recerca, desenvolupament i
innovació de la Universitat Rovira i Virgili

01. Introducció	3
02. Abast del codi de bones pràctiques	5
03. Compromisos de difusió, aplicació i seguiment	6
04. Objectius del CBP-URV	7
05. Sistema de gestió de la qualitat de la recerca, desenvolupament i innovació de la URV	8
06. Continguts del CPB-URV	9
Principis bàsics que han de regir les activitats d'RDI	9
Aspectes organitzatius de la recerca	10
Supervisió del personal investigador en formació	11
Protocols i mètodes	12
Instal·lacions, equips i materials per a la recerca	14
Registre, documentació, emmagatzematge, preservació, custòdia i cessió o ús compartit de dades, documents i material biològic o químic resultat de la recerca	15
Publicació, difusió i explotació dels resultats de la recerca	16
Autoria i propietat intel·lectual	17
Projectes en col·laboració	19
Protecció de dades de caràcter personal	19
Seguretat, salut i protecció del medi ambient	20
Condicions particulars de la recerca amb persones	21
Condicions particulars de la recerca amb animals d'experimentació	22
07. Relació de sigles	23
08. Bibliografia	24
09. Normativa i documentació interna relacionada	25
10. Legislació relacionada	26

Segons el que estableix l'Estatut de la URV, la investigació constitueix una funció essencial de la Universitat com a fonament de la docència i mitjà per al progrés de la societat. La Universitat Rovira i Virgili impulsa l'avenç del coneixement mitjançant la formació d'investigadors i la recerca bàsica i aplicada, i afavoreix la transferència de coneixement, de tecnologia i de la innovació a la societat .

La [política de qualitat de la URV](#) defineix com un dels seus objectius prioritaris:

- a) Aconseguir una qualitat científica contrastada.
- b) Assolir uns excel·lents nivells de qualitat i de productivitat científica de la recerca, desenvolupament i innovació (RDI), que permetin contribuir significativament al progrés del coneixement i al desenvolupament territorial en tots els àmbits.
- c) Perseguir també un nivell competitiu a escala internacional, sobretot en els àmbits de recerca prioritaris.

La URV ha de vetllar per la qualitat, el rigor i l'eficiència de la recerca que du a terme i per garantir-los ha posat en funcionament diferents processos: mapa de grups de recerca, avaluació de la qualitat dels grups de recerca, contractes programa amb els departaments, els centres de recerca propis i els grups de recerca reconeguts, sistema de garantia de la qualitat del doctorat i creació de càtedres per fomentar la transferència de tecnologia i la innovació i per fomentar l'extensió de coneixement i la reflexió sobre qüestions vinculades a problemàtiques socials.

Per acomplir aquesta política de qualitat, la URV ha implantat un sistema de gestió de la qualitat dels grups de recerca i centres d'innovació, certificat des de 2008 sota els requeriments de la norma ISO 9001.

Un altre element que contribueix a desenvolupar la política de qualitat de la recerca de la URV és l'Escola de Postgrau i Doctorat, que té com a missió proveir els investigadors en formació d'un entorn d'aprenentatge d'excel·lència basat en una activitat de recerca de qualitat i en experiències que facilitin l'adquisició de les competències adients per progressar en un ampli ventall de contextos amb ús intensiu del coneixement.

La institució també ha de garantir que totes les activitats d'RDI es duguin a terme d'acord amb la legislació vigent i posant en pràctica un conjunt de bones pràctiques científiques. El Codi de bones pràctiques en recerca, formació per a la recerca, desenvolupament i innovació de la URV es defineix com un instrument per assolir els objectius esmentats.

Definició de bones pràctiques

Els anomenats en general codis de bones pràctiques científiques (CBPC) són, segons es defineix al document *Recomendaciones para la implantación de buenas prácticas científicas del Comité de Bioética de España* (2011), conjunts de regles, recomanacions i compromisos que han d'observar el personal científic, els centres de recerca, els organismes adjudicatari d'ajuts a la recerca i fins i tot les societats científiques, amb l'objectiu d'afavorir la qualitat de la recerca i prevenir problemes d'integritat. Els CBPC són instruments complementaris, no substitutius, del que ja disposen les normes legals vigents. En concret, els CBPC reuneixen i ratifiquen regles no escrites però que tenen una tradició dins de la comunitat científica.

El Codi de bones pràctiques en recerca, formació per a la recerca, desenvolupament i innovació de la Universitat Rovira i Virgili (a partir d'ara CBP-URV) s'ajusta a la legislació i normativa interna de la URV vigent en la data de l'aprovació. No obstant això, caldrà una revisió periòdica del Codi pels mecanismes descrits en l'apartat 3. Compromisos de difusió i aplicació, d'aquest mateix document, per adequar-lo a la nova legislació que vagi entrant en vigor, a la qual està sotmès.

Aquest document es basa en les *Recomendaciones del Comité de Bioética de España con relación al impulso e implantación de buenas prácticas científicas en España* (2011) i la *Carta europea del investigador: Código de conducta para la contratación de investigadores*, de la Direcció General de Recerca de la Comissió Europea (2005). Per redactar-lo s'han tingut en compte també les recomanacions que figuren en el *Codi de bones pràctiques científiques del Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona PRBB* (2007), el *Código de buenas prácticas científicas del Comité de Bioética y Bienestar Animal del Instituto de Salud Carlos III (ISCIII)* (2009), les *Normes de Vancouver*, sobre manuscrits presentats a revistes biomèdiques (2006), i els *10 Principis de Salzburg*, sobre els doctorats a les universitats. El Codi és un dels instruments que regula l'Escola de Doctorat, d'acord amb el Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat, i forma part dels compromisos de la Carta europea de l'investigador, a la qual la URV es va adherir per acord del Consell de Govern de 18 de desembre de 2008.

El CBP-URV s'aplica a tot el personal docent i investigador, personal investigador en formació, estudiants de màster i doctorat, personal tècnic i administratiu de la URV, de la Fundació URV (FURV), dels altres ens vinculats a la URV i d'altres institucions que col·laboren amb la URV, que dugui a terme activitats de recerca, formació per a la recerca, desenvolupament i innovació de qualsevol mena en tots els àmbits del coneixement o hi col·labori. En alguns casos queden inclosos en aquest abast estudiants de grau, si fan activitats com les descrites anteriorment.

Cal garantir que el CBP-URV es dona a conèixer el a tota persona implicada en aquestes activitats i es posa a la seva disposició, sigui en el moment de la matrícula, en el cas d'estudiants, o en el moment de contractar el personal que passi a formar part dels col·lectius de PDI i PAS.

Els òrgans o unitats encarregats d'informar sobre el CBP-URV al personal de nou ingrés ho han de registrar o n'han de deixar constància, si s'escau, de la manera que estableixi la URV.

El CBP-URV també s'ha de difondre de forma visible a través de la pàgina web de la URV i les pàgines web de les diferents estructures de recerca i formació per a la recerca.

El CBP-URV és un instrument viu de regulació col·lectiva que s'ha de revisar periòdicament i garantir-ne l'aplicabilitat i vigència.

Per això la comissió o comitè de la URV encarregat n'ha de fer el seguiment, la revisió i l'actualització.

- ✓ Millorar la qualitat, la productivitat i la competitivitat de la recerca que es du a terme en tots els àmbits.
- ✓ Establir mecanismes per garantir el compliment de la legalitat vigent i els principis de responsabilitat social i d'eficiència en l'ús dels recursos .
- ✓ Impulsar l'adopció a tota la Universitat de les bones pràctiques de realització, gestió i comunicació de la recerca seguint els criteris establerts en auditories i avaluacions externes.
- ✓ Fomentar l'adquisició de bones pràctiques científiques des de l'etapa de formació dels investigadors.

La URV disposa d'un [sistema de gestió de la qualitat de recerca, desenvolupament i innovació \(SGQ d'R+D+I\)](#) certificat des de gener de 2008 d'acord amb els requisits de la norma ISO 9001 de gestió de qualitat, en el marc del qual treballen més d'una vintena de grups de recerca i centres d'innovació de la URV.

Dins aquest SGQ, els grups i centres dissenyen els processos per atendre les necessitats dels seus grups d'interès, per complir amb els requisits de la norma internacional ISO 9001, sense perdre de vista l'alineació de la seva política de qualitat amb la de la URV. S'entenen com a grups d'interès els investigadors, personal dels grups, empreses, institucions governamentals, Comunitat Europea i la societat en general.

Els punts principals de la [política de qualitat](#) de la recerca, desenvolupament i innovació definida i aprovada dins aquest procés constitueixen una important base per a les bones pràctiques en aquestes activitats:

✓ Missió

Generar coneixement i transferir-lo a la societat, a través del desenvolupament de línies d'investigació orientades a la millora de la seva posició competitiva en els diferents àmbits d'actuació.

✓ Visió

Desenvolupar una recerca de qualitat per tal d'aconseguir reconeixement i visibilitat internacional d'excel·lència dins dels seus àmbits d'investigació i el seu entorn socioeconòmic.

✓ Valors

- **Orientació als grups d'interès:** proporcionar formació als investigadors de la URV i prestar serveis de qualitat superior a empreses, institucions i altres organismes.
- **Participació:** afavorir que tot el personal docent investigador de la URV s'incorpori a algun grup de recerca.
- **Millora contínua:** establir una cultura de qualitat total a l'organització dels grups i altres estructures de recerca.
- **Eficiència:** donar un servei eficient a tots els grups d'interès.
- **Compromís:** treballar en equip, amb responsabilitat, mantenint presents els principis estratègics de la política científica de la URV.
- **Flexibilitat:** donar respostes ràpides a les oportunitats i demandes de l'entorn.
- **Seguretat:** vetllar per la seguretat de les persones que fan ús de les instal·lacions de la URV.
- **Innovació:** facilitar la visibilitat científica en progrés continu i la recerca permanent de projectes en activitats necessàries en un futur.
- **Col·laboració:** afavorir el treball conjunt entre els diferents grups de recerca, centres d'innovació i amb altres universitats i institucions a escala nacional, estatal i internacional.

Principis bàsics que han de regir les activitats d'RDI

Tot el personal implicat en activitats d'RDI, incloent-hi l'activitat formativa en aquests àmbits, s'ha de regir pels principis de rigor, honestat, responsabilitat, transparència i confidencialitat, que es preveuen en aquest document.

Així ho estableix la [Carta europea de l'investigador](#), a la qual la URV es va adherir per [acord del Consell de Govern](#) de 18 de desembre de 2008. Els investigadors, doncs, han d'observar les pràctiques ètiques reconegudes i els principis ètics fonamentals corresponents a les seves disciplines i les normes ètiques recollides als codis deontològics que els siguin d'aplicació.

El personal docent i investigador (d'ara endavant, investigadors) ha de garantir que la seva tasca sigui rellevant per a la societat i no dupliqui una altra realitzada prèviament per altres persones. Han d'evitar qualsevol plagi i respectar la propietat intel·lectual i la propietat conjunta de dades quan la recerca es dugui a terme en col·laboració.

Els investigadors han de complir amb el que estableix la [Llei orgànica 3/2007, de 22 de març](#), per a la igualtat efectiva de dones i homes, en tots els aspectes de la recerca en què sigui pertinent. També han de conèixer i aplicar les directrius de la Universitat en matèria d'igualtat que estableix el II Pla d'igualtat (aprovat al Claustre el 24 de novembre de 2011) i les mesures de conciliació entre la vida laboral i la vida familiar que recull la normativa interna de la URV.

Els investigadors han de conèixer els objectius estratègics que regeixen el seu àmbit d'activitat i els mecanismes de finançament, i han de sol·licitar tots els permisos necessaris abans de començar la seva tasca o accedir als recursos proporcionats.

Tot el personal involucrat en activitats d'RDI ha de conèixer la legislació i la normativa relacionada amb les condicions de la seva feina, incloent-hi els drets sobre la propietat intel·lectual i els requisits i condicions de qualsevol patrocinador o organisme finançador, independentment de la naturalesa del seu contracte. Els investigadors han de respectar aquestes condicions lliurant els resultats requerits (p. ex. tesis, publicacions, patents, informes, desenvolupament de productes nous, etc.) tal com s'estableix en els termes i condicions del contracte, convocatòria o document equivalent.

Els investigadors han de ser conscients del seu deure de retre comptes als organismes que els financen i al conjunt de la societat. A més, els investigadors finançats per fons públics són també responsables de l'ús eficaç dels diners dels contribuents. Han de respectar els principis de gestió financera correcta, transparent i eficaç, i cooperar amb les auditories autoritzades.

Els investigadors han d'evitar els conflictes d'interès que puguin comprometre la validesa dels resultats de la seva recerca

Aspectes organitzatius de la recerca

✓ **Organització / lideratge dels grups i altres estructures de recerca**

Els grups i altres estructures de recerca de la URV han de disposar almenys d'un responsable que els lideri i els representi públicament. Els responsables de grups i altres estructures de recerca han de promoure un ambient de treball en què, d'una banda, es fomenti l'intercanvi de coneixements i la consecució d'uns objectius de recerca comuns i d'una altra, els membres puguin formar-se i desenvolupar les seves aptituds.

Els responsables de grups i altres estructures de recerca han d'afavorir la igualtat d'oportunitats d'homes i dones en la selecció, en les condicions de treball, en les oportunitats de formació i, en general, en tots els aspectes de la organització i funcionament del grup o estructura de recerca.

El personal dels grups i les estructures de recerca ha de participar activament en les activitats que es proposin i s'organitzin.

Els grups i les estructures de recerca han de disposar d'una estructura organitzativa ben documentada en què quedin clarament indicades les línies d'autoritat i la comunicació entre els membres, així com les responsabilitats pel que fa a les activitats de recerca.

Els responsables han de promoure la cooperació amb altres grups de recerca per afavorir l'intercanvi d'idees entre investigadors.

Els grups i les estructures de recerca han de disposar d'uns objectius de qualitat, alineats amb els de la URV. Si ho consideren necessari, també han d'elaborar la seva política de qualitat pròpia, alineada amb la política de qualitat de la recerca, desenvolupament i innovació de la URV.

✓ **Planificació i seguiment de la formació contínua en els grups de recerca**

El líder del grup o estructura de recerca o de formació en recerca ha d'establir un sistema per detectar les necessitats i capacitats del personal involucrat en la recerca, en especial del que requereix una formació específica per fer la seva feina. Les activitats formatives, tant si són cursos com seminaris, congressos o d'altres, s'han de planificar, dur a terme i avaluar-ne la utilitat i els resultats.

✓ **Incorporacions i baixes de personal als grups, estructures i projectes de recerca**

Els responsables han de vetllar perquè el nou personal que s'incorpori a un grup, estructura o projecte de recerca rebi informació i formació adequada sobre les normes d'ús de les instal·lacions, equips de recerca i les mesures de seguretat aplicables.

Quan un membre del grup, estructura o equip de projecte finalitzi la seva tasca, ha de lliurar per escrit un informe de fi d'activitat que ha d'incloure les funcions i tasques que duia a terme, l'estat en què es troben i la localització de la documentació relativa a la seva feina, així com qualsevol altra informació rellevant per a la continuïtat de la recerca.

Supervisió del personal investigador en formació

Totes les persones que es vinculin a la Universitat Rovira i Virgili amb l'objectiu de rebre formació en l'àmbit de la recerca han de tenir assignat personal supervisor.

En el cas d'investigadors en formació que cursin programes de doctorat, s'ha de fer un seguiment del procés formatiu segons el que estableix el [sistema intern de garantia de qualitat \(SIGQ\)](#) de la URV per als estudis de doctorat, el [Reglament de l'Escola de Postgrau i Doctorat](#) i la legislació vigent en matèria de doctorat.

Cada programa de doctorat té una comissió acadèmica responsable de la definició, actualització, qualitat i coordinació del programa, i del progrés en la recerca i la formació de cada doctorand.

A més de la comissió acadèmica també supervisen:

✓ El tutor o tutora de tesi

S'encarrega de la formació adequada i de l'activitat investigadora del doctorand o doctoranda. Ha de ser un doctor o doctora, investigador actiu de la URV o assimilat, amb experiència investigadora acreditada i ha d'estar vinculat a l'Escola de Postgrau i Doctorat. És designat per la comissió acadèmica del programa de doctorat. Aquesta activitat ha de ser reconeguda com a part de la seva dedicació docent i investigadora.

El nombre màxim de persones al càrrec d'un únic tutor o tutora ha de ser apropiat i compatible amb l'abast de les seves obligacions i compromisos.

✓ El director o directora de tesi

És el màxim responsable de conduir el conjunt de les tasques de recerca del doctorand o doctoranda. És designat per la comissió acadèmica del programa de doctorat entre doctors amb experiència acreditada investigadora i investigadors actius de la URV, o assimilats, amb independència de la universitat, centre o institució en què presti els seus serveis, sempre que formi part del programa de doctorat. Pot coincidir amb el tutor o tutora de tesi. Aquesta activitat ha de ser reconeguda com a part de la seva dedicació docent i investigadora.

✓ El personal en formació per a la recerca

El personal en formació per a la recerca té tots els drets que preveu l'Estatut de l'estudiant ([Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre](#)) i la resta de legislació vigent aplicable, i específicament per al cas dels estudiants de doctorat, els següents que preveu el Reglament de l'Escola de Postgrau i Doctorat:

- a) Rebre una formació investigadora de qualitat, que promogui l'excel·lència científica i atengui l'equitat i la responsabilitat social.
- b) Tenir un tutor o tutora que els orienti en el procés formatiu i un director o directora de tesi, o codirectors, amb experiència investigadora acreditada que supervisi la tesi doctoral.
- c) Integrar-se en un entorn de recerca.

- d) Ser informats de les oportunitats de desenvolupament de la carrera investigadora promogudes per la URV i poder optar-hi.
- e) Participar en programes i convocatòries d'ajuts per a la formació investigadora i de mobilitat
- f) Rebre el reconeixement i la protecció de la propietat intel·lectual dels resultats de la tesi doctoral i dels treballs d'investigació, d'acord amb la legislació vigent.
- g) Sol·licitar a la comissió acadèmica, de forma justificada, canvi de director o directora de tesi, canvi de dedicació o baixa temporal en el programa de doctorat.
- h) Ser considerats a efecte de representació, d'acord amb el que estableix l'Estatut de la URV.
- i) Participar en el seguiment dels programes de doctorat i en els processos d'avaluació institucional.

El personal en formació per a la recerca té tots els deures que preveu l'Estatut de l'estudiant ([Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre](#)) i la resta de legislació vigent aplicable, i específicament per al cas dels estudiants de doctorat, els següents que preveu el Reglament de l'Escola de Postgrau i Doctorat:

- a) Matricular-se cada curs acadèmic de la tutela acadèmica i abonar els pagaments corresponents, dins els terminis establerts en el calendari que s'especifiqui.
- b) Elaborar, abans de finalitzar el primer any, el pla d'investigació que inclogui almenys la metodologia que es preveu utilitzar i els objectius que es volen assolir, així com els recursos i la planificació temporal necessaris.
- c) Seguir les activitats de formació del programa i participar-hi amb aprofitament.
- d) Realitzar les tasques de recerca amb la dedicació i l'aprofitament necessaris.
- e) Facilitar de manera periòdica, i com a mínim un cop al semestre, les dades sobre les activitats fetes a través del sistema d'informació que la URV posi a disposició dels investigadors en formació.
- f) Informar la comissió acadèmica de la renúncia voluntària a seguir en el programa de doctorat.

Quan el personal en formació per a la recerca finalitzi la seva etapa formativa o l'abandoni per qualsevol motiu, ha de lliurar un informe escrit de fi d'activitat en els termes descrits a l'apartat (***Incorporacions i baixes de personal als grups i estructura i projectes de recerca - pàgina 10***) d'aquest mateix document.

Protocols i mètodes

✓ Protocol per escrit i sotmès a escrutini de tercers

Qualsevol recerca ha d'estar prèviament exposada en un document per escrit (protocol o projecte de recerca). El document pot ser la memòria o proposta necessària per a la sol·licitud de finançament mitjançant una convocatòria pública. El document ha de contenir, com a mínim, una planificació del projecte amb els objectius i les etapes, els responsables implicats i els terminis. Si la planificació definida en la memòria del projecte o sol·licitud no és completa, caldrà definir el que resti en un altre suport documental.

Totes les metodologies i protocols emprats han de provenir de mètodes de referència, publicacions científiques, normes o estàndards que permetin garantir-ne la fiabilitat.

En cas que el projecte de recerca suposi el desenvolupament i/o posada a punt d'una nova metodologia o una variació d'una d'existent, el procés de posada a punt i validació de la nova metodologia ha de formar part del protocol o projecte de recerca i els investigadors han de disposar d'evidències que en demostrin la fiabilitat. Tots els procediments i metodologies utilitzades en un protocol de recerca han d'estar adequadament documentats per garantir la traçabilitat i repetitivitat dels resultats. Aquesta documentació ha de constar per escrit, com a mínim, en els resultats originals obtinguts pels investigadors, o bé en llibretes de laboratori adequadament registrades i controlades, procediments específics o en el mateix projecte de recerca.

En cas que el protocol o projecte suposi la implicació directa o participació de persones i l'ús de material d'origen embrionari humà o animals d'experimentació, el contingut ha de rebre l'aprovació/autorització del Comitè Ètic d'Investigació Clínica (CEIC) o del Comitè Ètic d'Experimentació Animal (CEEA).

Els protocols o projectes de recerca han d'adaptar-se sempre a les condicions de la convocatòria o contracte pel que fa a la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, i seguir les recomanacions que s'hi formulin. I si es pertinent per la recerca a desenvolupar, cal que els protocols incorporin la perspectiva de gènere en totes les fases del projecte, incloent la distinció entre sexes i el tractament igualitari de les realitats de les dones i dels homes com a part integrant de la investigació.

✓ **Desenvolupament i seguiment dels projectes de recerca**

Els projectes s'han d'executar d'acord amb la planificació. Tant els resultats obtinguts com les metodologies emprades han de quedar registrats a les llibretes de laboratori, procediments normalitzats de treball o altres suports documentals.

Durant el desenvolupament dels projectes o protocols de recerca s'ha de dur a terme un seguiment per comprovar-ne l'avenç i la realització adequada de les activitats planificades. Aquest seguiment ha de quedar registrat per escrit i ha de permetre posicionar temporalment el projecte, i incloure un recull dels principals resultats obtinguts i de les incidències o desviacions detectades fins al moment.

✓ **Ampliació o modificació del projecte**

Tota modificació que es faci respecte al disseny original del projecte s'ha de recollir per escrit en un protocol complementari i està subjecta als requisits fixats a les corresponents bases de la convocatòria de l'ajut. També s'ha de comunicar a l'organisme finançador segons la manera que s'estableixi en l'esmentada convocatòria.

✓ **Recerca secreta**

No es permet la recerca secreta¹ amb finançament públic, excepte que l'autoritzi l'organisme finançador. No s'accepta el secret d'un projecte de recerca o part d'aquest, exceptuant els casos en què per raons de confidencialitat i competitivitat es faci necessària la distribució temporalment restringida de determinats procediments, documents del projecte o una part d'aquests.

¹ A efecte d'aquest document, es considera recerca secreta aquella que manté en secret el tema o matèria sobre el qual s'investiga, o els procediments emprats o els resultats (per exemple, pot donar-se en el cas de recerca amb finançament privat, per contracte de confidencialitat amb l'empresa finançadora). Es diferencia el terme de recerca secreta del de confidencialitat de les dades resultants de la recerca. Hi ha raons de competitivitat (cas de recerca amb finançament privat) en què es podria mantenir la confidencialitat de forma indefinida. També hi pot haver raons de patentabilitat (finançament privat o públic) en què la confidencialitat seria per un període determinat, per exemple, fins a la sol·licitud de la patent.

✓ Investigacions excepcionalment urgents

Quan circumstàncies de seguretat o salut pública exigeixen que una recerca s'iniciï immediatament, sobretot quan s'implica persones o animals d'experimentació, l'inici de les activitats de recerca ha de quedar igualment reflectit en un protocol d'actuació, encara que sigui simplificat. Quan sigui possible, aquests projectes també han de ser revisats de forma externa i tramitats segons els procediments exigits en els projectes no urgents.

Instal·lacions, equips i materials per a la recerca

✓ Instal·lacions i equipament científic

Els responsables de la recerca han de garantir que les instal·lacions, equipaments i materials emprats són adequats per dur a terme les activitats de recerca planificades, pel que fa a la seguretat de les persones que hi treballen, la preservació del medi ambient i la qualitat i fiabilitat dels resultats de la feina.

L'equipament científic ha d'estar identificat de manera que es garanteixi la traçabilitat dels resultats de la recerca. Els investigadors han de vetllar perquè tot l'equipament utilitzat en els projectes de recerca estigui sotmès a un manteniment preventiu adequat, per evitar un mal funcionament que pugui alterar els resultats de la recerca. També ha d'estar sotmès a una pauta de verificació del seu funcionament o calibratge, d'acord amb les especificacions del fabricant i a l'ús que se li doni (rang de treball, freqüència d'ús, etc.), per garantir la fiabilitat de les mesures proporcionades. Aquests plans de manteniment i verificació i/o calibratge han d'estar elaborats respectant els principis bàsics d'eficiència, adequació a l'ús de l'equip i responsabilitat en l'ús dels recursos.

Tot el personal que ha d'utilitzar l'equipament científic ha de disposar de la formació i les instruccions adequades per fer-lo servir de forma correcta. Quan sigui necessari, caldrà recollir aquestes instruccions en procediments normalitzats de treball i instruccions de treball, o recórrer als manuals d'ús.

✓ Ús d'equipaments i instal·lacions alienes

Tots els projectes o protocols de recerca que impliquin utilització d'instal·lacions i/o equips aliens requereixen l'aprovació prèvia del responsable del centre, institució, instal·lació o equip que s'ha d'utilitzar.

✓ Equipament informàtic i TIC

Els responsables han de vetllar pel bon funcionament i manteniment de l'equipament informàtic de què disposen els grups de recerca i altres estructures de recerca. També han de preservar la integritat de la informació, respectant i seguint les normes d'ús establertes en la política de seguretat corporativa de la URV.

Cal garantir que la informació relacionada amb els projectes de recerca i els resultats estigui protegida i sigui recuperable. Per això és necessari realitzar de forma periòdica còpies de seguretat de la informació que es consideri crítica. En el cas que el projecte generi informació confidencial o d'ús restringit, el responsable ha de garantir la gestió correcta i la protecció d'aquesta informació, d'acord a la legislació i normativa vigent.

D'altra banda, tot el personal de recerca ha de fer un ús responsable de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) que la URV posa a la seva disposició per dur a terme les seves tasques professionals. Per això aquest ús, basat en la confiança mútua i el respecte a la legislació vigent, ha de seguir les guies i recomanacions recollides a la [Normativa d'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació \(TIC\) de la URV](#) (aprovada en la sessió del Consell de Govern de 22 de desembre de 2011 i modificada per la sessió del Consell de Govern de 30 d'octubre de 2012).

✓ **Materials i productes**

Els materials i productes utilitzats en projectes de recerca tant si són reactius comercials com preparats de laboratori, mostres o residus han d'estar correctament identificats per garantir la traçabilitat dels resultats de la recerca, conservats en les condicions requerides i s'han d'utilitzar i eliminar, si s'escau, de manera que es respectin les instruccions de seguretat i preservació del medi ambient especificades a les fitxes de producte, fitxes de seguretat, protocols de laboratori, Manual de prevenció, procediments de treball o en altres documents de referència vigents.

Registre, documentació, emmagatzematge, preservació, custòdia i cessió o ús compartit de dades, documents i material biològic o químic resultat de la recerca

✓ **Pla de recollida i conservació de les dades.**

Qualsevol projecte de recerca ha de preveure el sistema de recollida de dades, registres i material biològic o químic resultant de l'execució de la recerca, així com el pla per a custodiar-lo i conservar-lo.

✓ **Registre de dades i de rectificacions.**

Cal que es recullin sense excepció totes les dades resultants dels experiments o observacions de la recerca. Aquesta informació ha de quedar permanentment registrada en bases de dades, llibres de registre o qualsevol altre format pertinent, i en condicions de ser revisada per tercers. Els registres també han d'incloure els canvis, errors, resultats negatius, inesperats o discordants, així com la persona que els realitza o observa.

✓ **Conservació de les dades recollides.**

Cal que es prevegin les infraestructures i els mitjans necessaris per garantir una custòdia i conservació correctes de la documentació i el material biològic o químic resultant. En el cas de dades registrades en suport electrònic, s'ha d'incloure un pla específic de còpies de seguretat i d'ubicació física.

✓ **Custòdia i accés de les dades recollides.**

Totes les persones que formen part de l'equip de recerca han de poder accedir a la informació de les dades obtingudes i a la seva interpretació. La persona responsable de la recerca ha de disposar d'un registre únic dels diferents elements de recollida de dades (quaderns, bases de dades, etc.) i de custòdia de mostres, l'accés al qual ha d'estar en condicions de ser posat a disposició de tercers.

✓ **Propietat de les dades i mostres.**

Tota la documentació primària (quaderns de recollida de dades, bases de dades, etc.) i el material biològic o químic obtingut en el curs d'una recerca és propietat del grup o l'estructura de recerca al qual està vinculada la persona responsable del projecte. El registre, emmagatzematge i custòdia és criteri i responsabilitat de la persona responsable del projecte. En el cas que un membre del grup o estructura de recerca canviï d'institució i, sempre que sigui necessari, la persona responsable del projecte pot facilitar a la que canvia una fotocòpia de part o de la totalitat dels llibres de registre, còpia de la informació electrònica existent, fotocòpia dels quaderns de recollida de dades o bé parts alíquotes del material biològic o químic disponible. Quan el canvi afecti la persona responsable de la recerca, aquest procés s'ha de fer sota la responsabilitat i supervisió del nou responsable del grup o estructura de recerca.

✓ **Compartició de dades i mostres amb terceres persones.**

Les dades i els materials resultants d'una recerca han de tenir la condició de públics i han d'estar en condicions de ser compartits per terceres persones, a excepció dels casos en els quals s'hagin establert restriccions derivades de la possible comercialització futura. La cessió exigeix els passos següents: el coneixement previ de l'ús que vol fer-ne la persona sol·licitant, el coneixement de la sol·licitud a càrrec de l'equip de recerca, un protocol de transferència amb l'aprovació de la persona responsable de la recerca, disposició de la persona sol·licitant per fer-se càrrec de les possibles despeses de producció i tramesa. La cessió es pot limitar per raons de disponibilitat, competitivitat o confidencialitat. El material o les dades procedents de persones s'ha de compartir sense que en sigui possible identificar els subjectes font; en cas contrari, caldrà un consentiment específic de cessió de les persones donants.

✓ **Temps de conservació de dades i mostres.**

Tota la informació primària i original, així com el material biològic o químic emmagatzemat com a resultat de qualsevol projecte de recerca ha de conservar-se, com a mínim, durant deu anys a partir de la primera publicació dels resultats, exceptuant aquells casos en els quals la llei permeti períodes més curts o exigeixi períodes més llargs. Si el centre ho permet, la informació i el material primari poden quedar emmagatzemats durant períodes més llargs i el destí ha de requerir sempre l'aprovació de la persona responsable de la recerca.

Publicació, difusió i explotació dels resultats de la recerca

Les conclusions dels projectes de recerca han de ser tan objectives com sigui possible, buscant sempre que les valoracions estiguin basades en dades i evidències. Els resultats de la recerca científica sempre han de ser objecte d'escrutini a càrrec d'homòlegs.

A l'hora de difondre els resultats s'ha de seguir la política de comunicació de la URV. Cal la autorització de l'entitat o empresa peticionària quan la recerca es dugui a terme en el marc de projectes de recerca finançats per empreses o institucions públiques o privades, fora de les convocatòries públiques oficials. En aquests casos, les condicions concretes de difusió i publicació han d'estar incloses en els corresponents contractes o convenis.

També s'han d'observar les normes de confidencialitat i de propietat intel·lectual i industrial de la URV. Si els resultats obtinguts en una recerca són susceptibles de ser protegits pel seu interès comercial, la persona responsable del projecte de recerca té l'obligació de comunicar-ho a la Universitat i gestionar la publicació dels resultats en revistes científiques tenint en compte aquesta possibilitat.

Els investigadors s'han d'assegurar, d'acord amb les condicions dels contractes, convenis o convocatòries, que els resultats de la seva recerca són disseminats i explotats (és a dir, comunicats, transferits a altres recerques o si s'escau, comercialitzats). Els investigadors sèniors, en particular, han de ser capdavanters a garantir que la seva recerca és fructífera i que les resultats s'exploten comercialment i/o es fan accessibles al públic sempre que hi hagi oportunitat.

Els investigadors s'han d'assegurar que la seva activitat de recerca es difon a la societat, de tal manera que persones no especialistes la puguin entendre i el gran públic millori la comprensió de la ciència.

Els investigadors s'han d'assegurar que en la difusió i publicació de la seva activitat de recerca s'inclouï la variable de gènere, per exemple, amb la presentació de dades específiques i separades per sexe quan sigui pertinent. Cal garantir també la utilització d'un llenguatge no sexista.

Cal publicar també els resultats negatius de la recerca. En aquest punt, la voluntat de fer-ho dels investigadors ha de tenir el suport dels comitès editorials, ja que no sempre les revistes accepten aquestes publicacions.

Autoria i propietat intel·lectual

L'edició de memòries, informes de treball o tècnics o de qualsevol altre escrit adreçat a tercers sempre ha d'incloure la relació de les persones autores de la recerca, i sempre que sigui possible, la relació de les persones amb les tasques realitzades, el centre o centres del qual depenen i les subvencions rebudes, en els mateixos termes que si es tractés d'una publicació científica o una patent d'acord amb la [Normativa sobre propietat industrial i intel·lectual de la Universitat Rovira i Virgili](#) (aprovada CdG 30 abril 2009).

✓ Ordre de l'autoria.

Cal tenir en compte que les revistes i els mitjans de publicació estableixen les condicions i criteris per a la relació d'autors. Tot i això, com a norma general, l'ordre de la signatura de les persones autores en publicacions científiques ha de respectar els criteris següents:

- a)** La primera persona autora és la que ha fet l'esforç més important en la recerca i ha preparat el primer esborrany de l'article.
- b)** La persona sènior que dirigeix i/o té l'última responsabilitat en el protocol de recerca és el darrer autor o autora.
- c)** La resta de persones autores poden aparèixer ordenades per ordre d'importància i, en segons quins casos, per ordre alfabètic. La persona autora que es fa càrrec de la correspondència és la que té la responsabilitat principal en tot el procés editorial, així com en les interaccions futures que es derivin de la publicació del treball. Aquesta responsabilitat pot ser compartida.

✓ **Autoria principal compartida.**

Quan en un treball, dos o més autors hagin dedicat el mateix esforç i compartit la labor principal de la preparació del manuscrit, han de tenir la mateixa consideració de primers autors. Aquesta circumstància ha de quedar explícita en la publicació de l'original. També es pot aplicar el mateix criteri en el cas dels autors intermedis i sènior.

✓ **Indicacions per a la filiació.**

Per tal de garantir la visibilitat d'autors, departaments, centres, instituts de recerca, càtedres en col·laboració i la mateixa Universitat a escala nacional, estatal i internacional i facilitar la recuperació de les publicacions i de les cites de què han estat objecte, el personal investigador ha de conèixer i complir la [Normativa sobre el nom bibliogràfic únic \(NBU\)](#) – filiació URV (acord de la Comissió d'Investigació i Transferència de 29 d'octubre de 2009, amb l'informe favorable del Consell de Govern de 5 de novembre de 2009) a l'hora de triar una forma normalitzada del seu nom personal i filiació institucional.

Tots els investigadors han de fer constar clarament en els treballs que publiquin la seva pertinença a la Universitat. En el cas d'investigadors adscrits a altres estructures de recerca (instituts, centres de recerca, centres tecnològics, observatoris, càtedres en col·laboració, etc.), aquesta filiació a la Universitat ha de quedar també clarament identificada, d'acord amb el que estableix el [Marc de relació entre la URV i els instituts de recerca i centres tecnològics](#).

Pel que fa a les edicions, els investigadors han de conèixer i respectar el que estableix la [Normativa d'edició de la URV](#) (Junta de Govern de 20 de desembre de 2000). En totes les edicions en les quals aparegui com a editora o coeditora la Universitat, s'ha de tenir en compte el que estableix el *Manual bàsic de normes gràfiques*, a fi que el logotip i els tipus gràfics siguin els correctes.

Els investigadors han d'estar assabentats de la política de la Universitat respecte a la protecció de la propietat intel·lectual i promoció de la valorització i comercialització dels resultats de la recerca.

En tots els treballs publicats cal incloure explícitament els comitès ètics independents que han supervisat el protocol de recerca, així com el detall de les subvencions, ajuts, patrocinis rebuts, tant de fonts públiques com privades. En el cas que s'hagin utilitzat serveis de suport a la recerca de la Universitat, aquesta circumstància també hi ha de quedar reflectida, indicant el servei utilitzat.

✓ **Indicacions per redactar el currículum.**

Els investigadors han de respectar les normes i directrius per redactar i actualitzar el currículum que estableix la URV i el procediment i condicions establerts a la Normativa d'ús del [curriculum@](#) per a l'ús del [curriculum vitae](#) electrònic.

Projectes en col·laboració

La realització de qualsevol projectes de recerca, desenvolupament i innovació amb altres universitats i entitats públiques o privades, amb independència de la branca del coneixement en què es dugui a terme, requereix l'elaboració prèvia del corresponent contracte d'R+D+I de col·laboració, a l'empara de l'article 83 de la Llei orgànica 6/2001, d'universitats. La Fundació URV (FURV) és la institució encarregada de formalitzar del contracte esmentat.

El règim de titularitat dels drets sobre els resultats que s'obtinguin en el marc de l'execució del contracte d'R+D+I, així com la distribució dels corresponents drets d'explotació que se'n derivin, s'han de preveure al contracte esmentat.

En tot cas, s'han de respectar els drets que li puguin correspondre a la URV en virtut de la [Normativa sobre propietat industrial i intel·lectual](#) (aprovada en la sessió del Consell de Govern el 30 d'abril de 2009) i el [Marc de relació entre la URV i els instituts de recerca i centres tecnològics](#), aprovat en la sessió del Consell de Govern de 26 de febrer de 2009. També s'ha de tenir en compte el procediment aprovat per la Comissió d'Investigació i Transferència el 23 d'abril de 2012 i ratificat pel Consell de Govern el 10 de juliol de 2012. En tots els casos s'han d'aplicar els documents vigents, revisats i actualitzats.

Protecció de dades de caràcter personal

Totes les persones que treballin amb dades de caràcter personal han de complir els principis establerts en la [Normativa sobre protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat](#):

- Les dades que es recullen han de ser adequades, pertinents i no excessives, i no es poden utilitzar amb altres finalitats diferents per a les quals es van recollir.
- La utilització de les dades requereix el consentiment inequívoc de la persona afectada, llevat de casos específics previstos a la llei.
- S'ha d'informar prèviament les persones afectades de l'existència d'un fitxer, de la finalitat de la recollida de les dades, i de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.
- Les dades relatives a ideologia, afiliació sindical, religió, creences i salut són dades especialment protegides.
- S'han d'aplicar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat.
- Aquelles persones que utilitzin les dades estan obligades al secret professional i al deure de preservar-les.
- Amb caràcter general, cal el consentiment previ de les persones afectades per cedir les dades a tercers, llevat de casos específics previstos a la llei.

Amb caràcter general, cal prioritzar el treball amb dades dissociades. La dissociació de les dades és el mecanisme pel qual se separen les dades identificatives de la resta de dades de caràcter personal.

Abans d'iniciar qualsevol recerca amb dades de caràcter personal cal posar-se en contacte amb la Gerència de la URV (o suport.lupd@urv.cat) per valorar les mesures legals, tècniques i organitzatives que s'han d'adoptar.

Seguretat, salut i protecció del medi ambient

Els investigadors han d'integrar la prevenció de riscos laborals en tots els àmbits de la seva activitat i han de seguir en tot moment pràctiques de treball segures, complint i fent complir els objectius preventius aprovats pel Consell de Govern, la legislació en matèria de prevenció de riscos laborals, el [Manual de gestió de prevenció de riscos de la URV](#) aprovat en la sessió del Consell de Govern de 7 de març de 2013, així com la resta de normativa pròpia de la URV relacionada.

Els responsables dels grups i altres estructures de recerca han de garantir al seu personal que les infraestructures compleixen els requisits i que es disposen de les autoritzacions pertinents per realitzar qualsevol pràctica científica que estigui subjecta a regulacions específiques. També, d'acord amb els procediments establerts al *Manual de prevenció de la URV*, han de complir les amb les normes següents:

- Vetllar perquè el personal al seu càrrec estigui capacitat i protegit per dur a terme la tasca encomanada.
- Conèixer els riscos de la seva activitat i de l'entorn on la realitza, i comunicar-los pels canals que la URV estableixi.
- Eliminar els riscos o controlar-los en origen, prioritàriament amb proteccions col·lectives i en segon terme, amb individuals, sol·licitant assessorament preventiu si ho consideren oportú.
- Interrompre l'activitat davant de riscos no controlats o situacions/actes insegurs.
- Coordinar-se preventivament quan sigui necessari i, en especial, amb les activitats concurrents, els agents URV implicats (definites al *Manual de gestió de la prevenció de riscos de la URV*) i els supervisors definits a la normativa URV de la seva activitat.

Els responsables dels grups i altres estructures de recerca han de complir amb els processos que regulen la recerca amb éssers humans i atendre els requisits que s'exigeixen per a l'ús, exposició i emmagatzematge de material radioactiu, organismes genèticament modificats i qualsevol altre agent biològic potencialment perillós.

Tot el personal implicat en tasques de recerca ha de disposar de la informació i de la protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en el seu treball. I d'acord amb els procediments establerts al *Manual de prevenció de la URV*, ha de conèixer les normes de seguretat del seu centre de treball i fer un ús adequat dels recursos, mitjans, instal·lacions i serveis que la Universitat posa al seu abast.

Tot el personal involucrat en tasques de recerca i de formació per a la recerca ha de conèixer i aplicar les mesures de protecció del medi ambient de la URV i vetllar perquè el personal al seu càrrec compleixi aquestes pràctiques. Amb caràcter general, cal evitar els consums injustificats d'aigua, energia i tota mena de material, per tal de minimitzar els abocaments, les emissions i els residus atribuïbles a la nostra activitat. S'ha de vetllar per la incorporació del criteri ambiental en el subministrament de recursos i serveis, en aquells casos que sigui legalment i tècnicament possible.

Condicions particulars de la recerca amb persones

Tots els projectes de recerca amb persones o que emprin mostres biològiques d'origen humà i els assaigs clínics han de sol·licitar i obtenir l'informe favorable del CEIC corresponent.

En el cas de projectes de recerca amb persones malaltes, els membres de l'equip de recerca que no siguin responsables del tractament clínic dels participants han de col·laborar i no interferir en cap qüestió determinada pel personal mèdic responsable.

Els investigadors han de conèixer i complir les recomanacions de la [Carta europea de l'investigador \(UE, 2005\)](#).

Els investigadors han d'informar els participants en els estudis i han de sol·licitar i obtenir el consentiment informat exprés, preferentment en forma escrita, de les persones que es vulgui incloure en un projecte de recerca —o dels responsables/representants, si és el cas— o bé que cedeixin mostres biològiques, fent-hi constar la informació sobre el propòsit i la durada del projecte, els beneficis que se n'esperen (bé per al mateix subjecte, bé per a d'altres), els riscos o molèsties que es prevegin, els criteris d'exclusió/inclusió en el projecte i la metodologia i els criteris de finalització del projecte. En el cas que el consentiment informat sigui sols oral, s'haurà de justificar per què no s'ha signat.

Els investigadors han d'adquirir el compromís explícit de guardar la deguda confidencialitat de tot allò que es pugui conèixer de les persones que participin en un projecte d'acord amb el que estableix la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal ([Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal](#)).

Amb caràcter general, cal garantir l'anonimat de les persones participants, tant durant la realització del projecte com en l'enregistrament i la conservació de les dades obtingudes. Atès que en recerca clínica el procés d'obtenció de dades és complex i no sempre es pot repetir, l'equip de recerca ha de prestar una atenció especial a la qualitat de la recollida i al procediment de custòdia de les dades.

Els investigadors han d'adquirir el compromís explícit de no traspasar dades o mostres biològiques a altres projectes o altres investigadors sense l'autorització dels cedents o del comitè d'ètica d'investigació corresponent, i respectar en tot moment el que estableix la [Llei 14/2007, de 3 de juliol, d'investigació biomèdica](#), sobre protecció de dades personals i garanties de confidencialitat.

En cas que en un projecte es prevegi la participació d'estudiants, cal garantir que hi són inclosos de manera lliure i s'han de prendre mesures per evitar conseqüències adverses per a les persones que declinin prendre-hi part o decideixin retirar-se'n.

Els projectes de recerca que impliquin ús d'instal·lacions específiques com la sala de dissecció han de portar per escrit les indicacions concretes que s'han de seguir per recollir, preparar o tractar dades i mostres, si són diferents de les establertes en la documentació de la instal·lació específica o la unitat responsable, i també han d'emplenar la documentació requerida per aquestes unitats.

Tots els projectes de recerca que impliquin l'obtenció, tractament i/o conservació de mostres biològiques per a anàlisis genètiques s'han d'atendre al que estableix la [Llei 14/2007, de 3 de juliol, d'investigació biomèdica](#), sobre límits de les anàlisis genètiques i consentiment específic per a aquest tipus de recerca.

Tots els projectes de recerca que impliquin l'obtenció, el tractament i/o la conservació de material biològic d'origen embrionari humà han de respectar les condicions per a la investigació biomèdica amb embrions i fetus humans establertes a la [Llei 14/2007, de 3 de juliol, d'investigació biomèdica](#), relatives als límits de la recerca amb embrions i fetus humans vius a l'úter i als requisits d'utilització d'aquest tipus de mostres. També han de respectar les condicions relatives a la recerca amb mostres biològiques de naturalesa embrionària, en particular sobre garanties i requisits per a la recerca.

Condicions particulars de la recerca amb animals d'experimentació

Qualsevol projecte de recerca i totes les activitats de recerca que impliquin l'experimentació amb animals s'han de portar a terme d'acord amb la legislació específica vigent i han de tenir l'aprovació del CEEA de la Universitat Rovira i Virgili.

Com a principi general, les activitats de recerca en què s'utilitzin animals per a experimentació i altres finalitats científiques s'han de regir pel "principi de les 3R". Sempre que sigui possible, s'ha de procurar substituir els experiments per altres que no impliquin l'ús d'animals (replacement), reduir el nombre d'animals al mínim imprescindible per obtenir conclusions vàlides (reduction) i utilitzar procediments experimentals en els quals s'apliquin mesures per minimitzar el patiment dels animals (refinement).

Els projectes de recerca que impliquin ús d'instal·lacions específiques com l'Estabulari han de portar per escrit les indicacions concretes si són diferents de les establertes i han d'emplenar la documentació requerida per aquestes unitats. El personal que participi en activitats de recerca amb animals per a experimentació i altres finalitats científiques ha de disposar de l'acreditació corresponent que emet la Generalitat de Catalunya.

CEIC: Comitè Ètic d'Investigació Clínica

CEEA: Comitè Ètic d'Experimentació Animal

CBP: Codi de bones pràctiques científiques

CBP-URV: Codi de bones pràctiques en recerca, formació per a la recerca, desenvolupament i innovació de la Universitat Rovira i Virgili

NBU: nom bibliogràfic únic

R+D+I: recerca, desenvolupament i innovació

SGQ d'R+D+I: sistema de gestió de la qualitat de recerca, desenvolupament i innovació

SIGQ: sistema intern de garantia de qualitat

TIC: tecnologies de la informació i la comunicació

UE: Unió Europea

URV: Universitat Rovira i Virgili

- ✓ *[Recomendaciones del Comité de Bioética de España con relación al impulso e implantación de buenas prácticas científicas en España](#)* (2011)
- ✓ *[Codi de bones pràctiques científiques del Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona \(PRBB\)](#)* (2007)
- ✓ *[Codi de bones pràctiques en recerca de la Universitat de Barcelona](#)* (2010)
- ✓ *[Código de buenas prácticas científicas del Comité de Bioética y Bienestar Animal del Instituto de Salud Carlos III](#)* (2009)
- ✓ *[Carta europea del investigador. Código de conducta para la contratación de investigadores](#)*. EUROPEAN COMMISSION. Directorate-General for Research. Directorate The human factor, mobility and Marie Curie activities (2005)
- ✓ Proposta d'adaptació de l'Escola de Postgrau i Doctorat de la Universitat Rovira i Virgili al RD 99/2011 (juliol de 2012)
- ✓ *[Requisitos de uniformidad para manuscritos presentados a revistas biomédicas](#)*. Normas de Vancouver (actualitzat 2006)
- ✓ *[10 Principis de Salzburg sobre els doctorats a les universitats](#)* (2005)

- ✓ [Estatut de la URV](#) (Modificat pel Claustre el 12 de maig de 2011)
- ✓ [Política de qualitat de la URV](#) (2006)
- ✓ [Política de qualitat de la recerca, desenvolupament i innovació](#) (revisada 2013)
- ✓ [Pla Estratègic de Recerca de la URV](#) (Aprovat pel Claustre el 12 de desembre de 2001)
- ✓ [Reglament de l'Escola de Postgrau i Doctorat](#) (aprovat pel Consell de Govern l'11 juliol de 2013)
- ✓ [Normativa sobre propietat industrial i intel·lectual de la Universitat Rovira i Virgili](#) (aprovada pel Consell de Govern el 30 d'abril de 2009)
- ✓ [Normativa de bones pràctiques en la realització de treballs de transferència i prestació de serveis a la URV](#) (aprovada pel Consell de Govern el 10 juliol de 2003)
- ✓ [Normativa de publicacions de la URV](#) (aprovada pel Consell de Govern el 30 d'octubre de 2007)
- ✓ [Normativa d'edició de la URV](#) (aprovada per la Junta de Govern el 20 de desembre de 2000)
- ✓ [Línies essencials de la política científica a la URV](#) (aprovada per la Junta de Govern el 18 febrer de 1999)
- ✓ [Sistema intern de garantia de la qualitat \(SIGQ\) de la URV, descrit en el Model d'assegurament de la qualitat de la docència de la URV](#) (adaptació als estudis de doctorat, 2008)
- ✓ [Normativa sobre protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat](#) (2013)
- ✓ [Manual de gestió de prevenció de riscos de la URV](#) (aprovat per Consell de Govern el 7 març de 2013)
- ✓ [Normativa sobre el nom bibliogràfic únic \(NBU\) – afiliació URV](#) (acord de la Comissió d'Investigació i Transferència de 29 d'octubre de 2009, amb informe favorable del Consell de Govern del 5 de novembre de 2009)
- ✓ [Normativa d'ús del Curricul@](#) (actualitzada 2013)
- ✓ [Marc de relació entre la URV i els instituts de recerca i centres tecnològics](#) (aprovat pel Consell de Govern el 26 de febrer de 2009)
- ✓ [Normativa d'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació \(TIC\) de la URV](#) (aprovada pel Consell de Govern del 22 de desembre de 2011 i modificada pel Consell de Govern del 30 d'octubre de 2012)
- ✓ [II Pla d'Igualtat de la Universitat Rovira i Virgili](#) (aprovat per Claustre el 24 de novembre de 2011)

- ✓ [Llei 36/1991, de 30 de desembre, de creació de la Universitat Rovira i Virgili](#)
- ✓ [Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual i es regularitzen, s'aclareixen i s'harmonitzen les disposicions legals vigents sobre la matèria per a obres susceptibles de protecció per drets de propietat intel·lectual](#)
- ✓ [Llei 11/1986, de 20 de març, de patents, per a invencions susceptibles de protecció per drets de propietat industrial](#)
- ✓ [Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal](#)
- ✓ [Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals](#). Modificada per la Llei 50/1998, Llei 39/1999, Reial decret legislatiu 5/2000 i Llei 54/2003
- ✓ [Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la tecnologia i la innovació](#)
- ✓ [Llei 14/2007, de 3 de juliol, d'Investigació biomèdica](#)
- ✓ [Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat](#)
- ✓ [Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'Estudiant](#)
- ✓ [Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes](#)