

Pla d'Acció Tutorial a la URV

Document Marc i Recursos Pedagògics/Tecnològics associats



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI



Índex

1. Introducció.....	2
2. Antecedents.....	3
3. Pla d'Acció Tutorial.....	6
2.1. Marc conceptual.....	6
2.2. Destinataris	9
2.3. Finalitat, Competències, Objectius i Continguts	11
2.4. Agents que intervenen	19
2.5. Model organitzatiu	21
2.6. Metodologia.....	22
2.7. Seqüència de la tutoria acadèmica	23
2.8. Formació de tutors	31
2.9. Serveis relacionats amb l'atenció a l'estudiant.....	31
2.10. Avaluació	33
4. Protocols de tutoria acadèmica per al tutor	34
5. Plantilla per a concretar el Pla d'Acció Tutorial de Centre.....	48
6. Moodle Tutories	51
7. Bibliografia	61
Índex d'imatges	64
Índex de taules.....	65



1. Introducció

Aquesta publicació pretén presentar el Pla d'Acció Tutorial (PAT) de la URV i els recursos pedagògics/tecnològics relacionats.

El Pla d'Acció Tutorial és el marc de referència per a implantar la tutoria acadèmica a la URV. En concret, la seva finalitat és facilitar als alumnes totes les eines i ajuda necessària per tal que puguin assolir amb èxit tant les fites acadèmiques com personals i professionals que els planteja la universitat.

El PAT és una de les accions derivades del desplegament del Pla Estratègic de Docència, Pla general de millora docent guiat pels principis que inspiren la denominada Harmonització Europea i que la URV va dissenyar i aprovar al novembre del 2003.

Aquest pla està orientat a aconseguir la millora de la qualitat docent, per proporcionar una formació integral de titulats competents en la societat del coneixement en l'àmbit internacional.

A continuació es contextualitza la tutoria acadèmica en els processos d'assegurament de la qualitat en el marc Europeu. En segon lloc es presenta el model de Pla d'Acció Tutorial adoptat per la URV i finalment, es concreten els recursos pedagògics/tecnològics relacionats (protocols per als tutors, plantilla per concretar el PAT i Moodle Tutories).



2. Antecedents

En el marc de l'Espai Europeu d'Educació Superior es manifesta la necessitat de promoure la convergència entre diferents sistemes d'educació superior per a facilitar als titulats la integració en un mercat laboral sense fronteres i oferir un marc més atractiu per als estudiants de la resta del món (Declaració de Bolonia, 1999).

Aquesta finalitat planteja una nova realitat universitària caracteritzada per:

- Tendència cap a una creixent mobilitat dels estudiants i de les polítiques de participació
- Augment de la heterogeneïtat dels alumnes
- Exigència d'un canvi en el paradigma educatiu, en el que l'alumne passa a ser el centre del procés d'aprenentatge
- Exigència de que la universitat doni resposta als nous requeriments professionals (saber, saber fer, saber estar i ser)
- Exigència de sistemes d'orientació, seguiment y avaluació com a elements fonamentals per garantir la qualitat.

Davant d'aquesta realitat la orientació es presenta com un element clau en la formació universitària.

Diverses declaracions i informes de l'àmbit europeu han indicat la importància de la orientació i suport a l'estudiant en el context de la creixent internacionalització de l'educació a Europa. El més important d'aquests documents és la resolució del Consell i dels representants dels estats membres, Enfortiment de les Polítiques, Sistemes i Pràctiques en Matèria d'Orientació Permanent a Europa (2004). En aquest document, s'esmenten, a més, altres declaracions en les quals l'orientació és un punt central (2004: 3-6)

En la definició que es realitza sobre la orientació podem destacar diversos aspectes:

- Gamma d'activitats. No adopta una sola forma l'orientació, si no que pot realitzar-se a través de serveis, gabinets, tutoria, mentoria entre iguals, etc.
- Destinada a ciutadans de qualsevol edat i en qualsevol moment de les seves vides per a determinar els seus interessos i capacitats i facilitar la presa de decisions.
- Valor de la orientació com a recolzament en períodes de transició a o des del sistema educatiu al llarg del cicle vital.

La Comissió reconeix que "una orientació eficaç té una missió fonamental per a fomentar la inclusió social, l'equitat social, la igualtat entre els sexes i una ciutadania



activa fomentant i donant suport a la participació de les persones en l'educació i formació". A més, el document al·ludeix directament al valor de l'orientació (2004: 3).

En el context d'acreditació de les titulacions espanyoles, ANECA defineix com un dels cinc eixos de qualitat els Serveis de suport a l'estudiant determinant que: "els centres on s'imparteixen ensenyaments, així com la pròpia Universitat, realitzen actuacions d'informació, orientació i suport dirigides als estudiants i que afecten o incideixen en el seu procés d'aprenentatge des del seu ingrés fins la seva graduació" (ANECA, 2006: 8).

En sintonia amb ANECA, a la Guia d'Avaluació dels Ensenyaments Universitaris (AQU, 2004) es situa l'Acció Tutorial i la Orientació com a criteri de qualitat juntament amb altres criteris com organització educativa, metodologia docent i activitats curriculars complementàries.

La Universitat Rovira Virgili (URV) ha consensuat un Pla general de millora docent guiat pels principis que inspiren la denominada Harmonització Europea. Aquest pla es va concretar en el Pla Estratègic de Docència (PLED, 2003) i d'aquest amb sintonia amb estructures ja existents es deriven diferents accions. Una d'aquestes és el Pla d'Acció Tutorial com un element clau en el disseny i desenvolupament dels Projectes Formatius de les Titulacions

Per al disseny del Pla d'Acció Tutorial s'ha tingut en compte una sèrie d'estudis i informes de referència:

- Estudi "La incorporació a la Universitat. El 1r quadrimestre de 1r curs"(Curs 2003-04 al 2006-07). L'objectiu d'aquest estudi ha estat "Definir els factors que determinen la transició de la secundària, batxillerat i cicles formatius de grau superior, a la universitat per a que aquest procés tingui èxit".
- Informe diagnòstic dels alumnes de 1r Curs (Curs 2003-04, 2004-05, 2005-06). L'objectiu d'aquest document és oferir una descripció genèrica de les característiques dels alumnes de 1r de manera que permeti al professorat executar les accions oportunes en termes de anàlisi, contextualització i adaptació a l'audiència cap a la que es dirigeix l'acció docent.
- Estudi "La inserció laboral dels titulats a la URV". L'objectiu del qual és detectar, d'una banda, les possibles dificultats que tenen els graduats en la inserció laboral i, d'una altra, l'adequació de la formació que es transmet als alumnes respecte als llocs de treball.
- Informe de Docència 2003 i 2006. La finalitat d'aquest informe és facilitar una visió genèrica de la docència a la URV; una "foto fixa" organitzada en quatre grans blocs: l'accés a la universitat, els alumnes, els professors i els recursos per a la docència.



Per finalitzar, destacar que, el Pla d'Acció Tutorial presentat en aquest document ha de permetre a cada centre, disposar d'un model general que s'ha de poder personalitzar i adaptar a la seva realitat.

3. Pla d'Acció Tutorial

3.1. Marc conceptual

Podem entendre la tutoria acadèmica com una activitat de caràcter formatiu que incideix en el desenvolupament integral dels estudiants universitaris en la seva dimensió intel·lectual, acadèmica, professional i personal (Ferrer, 2003). En aquesta línia, Echeverría (2003) defineix l'acció tutorial com l'activitat del professor tutor encaminada a propiciar un procés maduratiu permanent, a través del qual l'estudiant aconsegueix obtenir i processar informació correcta sobre si mateix i el seu entorn, dins de plantejaments intencionals de presa de decisions raonades; integrar la constel·lació de factors que configuren la seva trajectòria vital; fiançar el seu autoconcepte a través d'experiències vitals en general i laborals en particular; desplegar les habilitats i actituds precises, per aconseguir integrar el treball dins d'un projecte de vida global. Per altra banda, també l'acció tutorial també és definida com un "sistema d'atenció als estudiants que s'ocupa de la formació i l'orientació de manera personalitzada i que centra l'atenció en facilitar l'adaptació a la universitat, recolzar el procés d'ensenyament aprenentatge, mirar el rendiment acadèmic, com també orientar en l'elecció curricular i professional" (Rodríguez Espinar, S. 2005:12).

Des de la URV s'ha definit el concepte de tutoria acadèmica de la següent manera:

Tutoria acadèmica

La tutoria acadèmica definida per la URV és un procés de caràcter formatiu, orientador i integral desenvolupat pels docents universitaris amb la finalitat d'orientar a l'alumne en el seu procés formatiu. Aquesta es basa en l'acompanyament dels alumnes per part d'un tutor des que entren a la universitat fins que estan preparats per incorporar-se al món professional, fonamentalment en aquells moments en els quals ha de prendre decisions. Es diferencia de l'atenció personalitzada de cada matèria pel seu caràcter transversal a les diferents matèries i cursos. Parlem de e-tutoria, quan la tutoria es desenvolupa i gestiona a través d'entorns virtuals d'aprenentatge.

Imatge 1: Definició de Tutoria acadèmica



En relació a l'e-tutoria, Single i Muller (1999) defineixen el concepte com “la relació establerta entre un “sènior” (tutor/mentor), i un altre individu amb menys experiència (alumne/mentoritzat), amb l'objectiu de facilitar i desenvolupar les habilitats, coneixements, confiança i socialització del segon, incrementant així les seves possibilitats d'èxit.”

La presència de la tutoria acadèmica a la universitat rau en un intent de donar resposta a les noves necessitats de la institució universitària, dels alumnes que hi accedeixen i les noves exigències europees i del món laboral:

- Existeix una gran diversitat en quan a la tipologia d'alumnat que accedeix a la Universitat. De manera que caldrà donar resposta a les seves necessitats.
- Desconeixement per part de l'alumne de nou ingrés de la institució, la nova metodologia de treball i l'estructura acadèmica, organitzativa i relacional. Desconeixement fruit d'un canvi, en ocasions desconcertant, en relació als esquemes que els marcaven les pautes en altres nivells educatius.
- Nous plans d'estudi, en els que hi ha un nombre elevat de matèries optatives i que han de permetre definir un itinerari formatiu i clarificar el projecte professional de l'alumne
- Les noves exigències del mercat laboral que fan necessària la formació en competències instrumentals (idiomes, TIC,...), personals (responsabilitat, empatia, presa de decisions, treball autònom...) i socials (treball en equip, habilitats relacionals, etc).
- Canvis ràpids que provoquen certa ambigüïtat i incertesa.
- La nova Política Educativa Europea, que sosté la tutoria com un element clau per a la qualitat de les universitats.

En la següent taula, presentem les característiques de la tutoria acadèmica amb l'objectiu d'emmarcar més concretament el concepte:



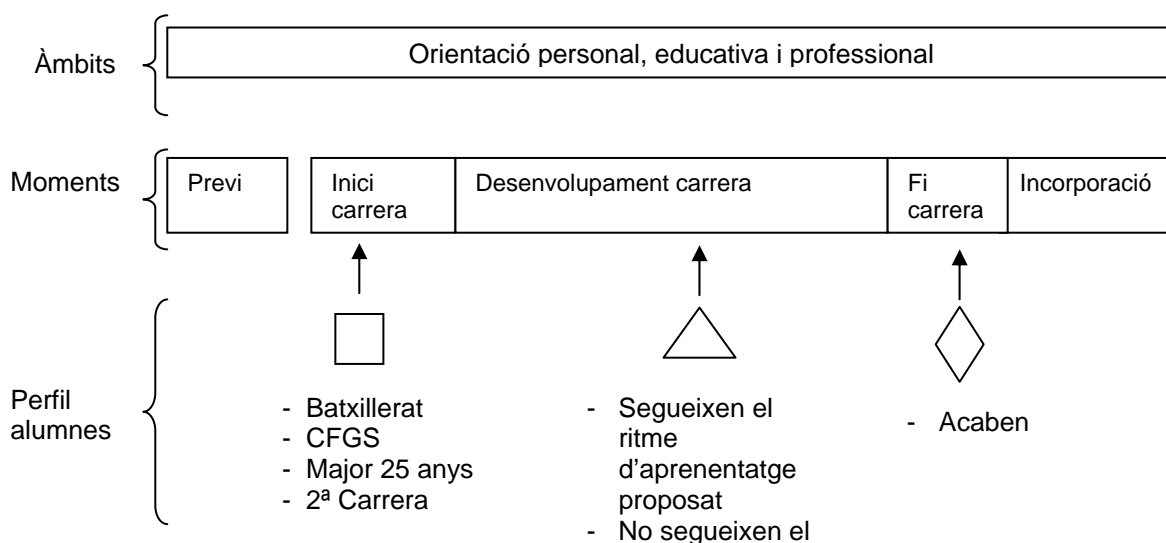
QUÈ NO ÉS TUTORIA	QUÈ ÉS TUTORIA
Únicament informació	Orientació, la informació en forma part.
Protecció de l'alumne	Acompanyament i orientació per aconseguir autonomia de l'alumne
Tenir com a objecte repassar matèries. El professor tutor no és un professor particular	La tutoria pot orientar els processos d'estudi dels estudiants El tutor pot orientar en l'itinerari curricular
Servei psicològic	El professor tutor pot orientar en relació al treball de l'estudiant, món laboral i aspectes personals. Cal ser conscient de les pròpies possibilitats com a orientador. Algunes dificultats i problemes són prou complexos per derivar-los a serveis específics.
Responsable dels èxits i fracassos dels alumnes	Estratègia per facilitar l'èxit. Els estudiants són responsables dels seus propis aprenentatges.

Taula 1: Característiques de la Tutoria Acadèmica a la URV

3.2. Destinataris

La tutoria acadèmica pren com a destinataris a tots els alumnes de la URV, tant de Graus com de Màsters i considerant si són alumnes de nou accés, en desenvolupament o en finalització de la titulació.

Per aquest motiu, en el moment de parlar dels destinataris podem interpretar la següent imatge:



Imatge 2: Perfil dels alumnes

Tradicionalment, la orientació es dibuixa a través de 3 àmbits: el personal, l'educatiu/acadèmic i el professional. Aquests àmbits faciliten la concreció dels objectius i continguts que donen significat a la tutoria. Al mateix temps, els objectius i continguts s'han d'articular en funció de les característiques dels alumnes i els moments pels que aquest passa durant el curs d'una carrera.

En quan als moments d'una carrera, de manera general definim el perfil dels alumnes en funció de si estan a l'inici, el desenvolupament i la finalització d'aquesta. També considerem el moment previ a l'inici (quan encara no ha decidit cursar una carrera) i posterior a finalitzar-la (quan s'incorpora al món laboral).

Sabent que hi ha multitud de variables que determinen les diferències d'un alumne cap a un altre i que cada persona és única, a continuació expliquem aquests 3 grans grups:

Alumnes que comencen de nou la titulació: caldrà considerar la via d'accés donat que aquesta pot condicionar els coneixements previs. Per tant hi poden haver alumnes que accedeixen des del Batxillerat, Cicles Formatius Superiors, a través de la prova de major de 25 anys o d'una altra carrera. També caldrà considerar que



provenen d'un entorn diferent i que per tant, tots hauran d'adaptar-se al nou entorn universitari.

A través de l'*Estudi 1Q-1R: La incorporació a la Universitat* s'ha pogut dibuixar un perfil qualitatiu dels alumnes de nou accés, les característiques dels quals han estat un dels punts de partida per definir els objectius i accions del PAT.

Alumnes que estan desenvolupant la titulació: podem trobar molts ritmes d'aprenentatge diferents. De manera general, podem diferenciar els alumnes que segueixen el ritme d'aprenentatge assignat pel pla d'estudis i altres que no. A través de la tutoria acadèmica es poden detectar possibles dificultats associades al ritme d'aprenentatge o rendiment acadèmic (excés de crèdits matriculats, planificació desadequada, desinterès pel contingut de les matèries, situacions personals/professionals, etc.). Algunes situacions podran detectar-se i afrontar-se des de la tutoria, però altres és possible que sigui necessari donar resposta a través d'activitats formatives o serveis complementaris.

Alumnes que estan finalitzant la titulació: en aquest moment els alumnes estan acabant la carrera i han d'estar preparats per incorporar-se al món laboral i/o continuar amb formació superior. Tot i que és important que l'orientació laboral no es deixi per a l'últim any d'estudis, caldrà assegurar que l'alumne rebi una bona informació i orientació professional.

En qualsevol d'aquests moments també caldrà considerar **alumnes estrangers**, alumnes que provenen d'un altre país a través dels programes/beques de mobilitat. Aquests també necessitaran una atenció específica i una organització diferent dels continguts de la tutoria. Aquests alumnes dependran del coordinador de mobilitat, el qual disposarà d'una guia per a facilitar el desenvolupament de la tutoria.

També caldrà tenir en compte les necessitats dels alumnes amb algun tipus de **necessitat educativa especial** i analitzar com donar-hi resposta considerant la tutoria com una eina. En aquesta línia la URV ha elaborat la *Guia per a estudiants amb discapacitació*.

En definitiva, el tutor podrà tenir un grup d'alumnes de perfils diferents. Entre aquests, n'hi haurà que estaran a l'inici de la carrera, altres que estaran desenvolupant-la i altres que l'estaran a punt d'acabar. N'hi haurà que provindran del batxillerat, o bé de cicles formatius de grau superior, o proves per a majors de 25 anys, o per segona carrera, o de programes de mobilitat europea; i, alguns seguiran el ritme marcat pel pla d'estudis i altres no. En funció del perfil dels alumnes, caldrà prioritzar uns objectius o bé en uns altres i els continguts s'hauran d'articular en funció d'aquests.

3.3. Finalitat, Competències, Objectius i Continguts

La finalitat que es pretén a través del Pla d'Acció Tutorial és facilitar als alumnes totes les eines i ajuda necessària per tal que puguin assolir amb èxit tant les fites acadèmiques com personals i professionals que els planteja la universitat.

A través del PAT l'estudiant ha de ser capaç de definir i desenvolupar el propi projecte personal i professional que se li planteja a la universitat. Aquesta competència es concreta en els següents resultats d'aprenentatge:

- ✓ Identificar i desenvolupar els propis interessos/motivacions acadèmic-professionals.
- ✓ Identificar i donar resposta a les necessitats de formació.
- ✓ Definir i desenvolupar l'itinerari acadèmic tenint en compte necessitats formatives, interessos i motivacions acadèmic-professionals.
- ✓ Desenvolupar recursos i estratègies que li facilitin la transició al món laboral.

Per aquest motiu els objectius del Pla d'Acció Tutorial i de la tutoria acadèmica són:

Objectius de la Tutoria Acadèmica

- Facilitar la integració dels alumnes a la universitat.
- Acompanyar la tasca diària dels alumnes des d'un punt de vista acadèmic.
- Orientar els alumnes en la resolució de tots aquells problemes relacionats amb la seva trajectòria acadèmica i amb la seva vida universitària.
- Facilitar la maduració del projecte personal i professional de l'alumne

Imatge 4: Objectius de la Tutoria acadèmica

A continuació concretem els objectius de la tutoria en funció de tres àmbits: acadèmic, personal i professional:



ACADÈMIQUES	• Prendre de manera autònoma i responsable la decisió de què estudiar i on
	• Participar activament de la tutoria
	• Realitzar la matrícula tenint en compte optativitat, itineraris, temps d'estudi, etc
	• Planificar el seu procés d'aprenentatge
	• Millorar el propi procés d'aprenentatge:
PERSONALS	• Adaptar-se a noves situacions
	• Detectar i solucionar els propis problemes i dificultats
	• Prendre decisions
	• Conèixer les pròpies potencialitats i punts febles
	• Identificar els propis interessos i motivacions
PROFESSIONALS	• Analitzar els propis interessos i expectatives professionals
	• Identificar els propis interessos i perspectives professionals
	• Conèixer i analitzar l'entorn laboral específic de la carrera (exigències, sortides professionals, contractes, etc.)
	• Definir el propi projecte professional
	• Desenvolupar eines que li facilitin l'accés al món laboral
	• Orientar en relació a la formació continua

Taula 2: Objectius en funció dels àmbits

A continuació concretem els continguts que poden estar-hi relacionats en funció també dels tres àmbits.

En negreta destaquem aquells objectius i continguts que poden estar reforçats per seminaris, tallers, xerrades i als que el tutor derivarà a l'alumne quan ho vegi necessari. Amb un asterisc () veurem funcions que poden incloure's dintre de les pròpies activitats de captació que els centres duen a terme.*

**Orientació educativa:**

Objectius des del punt de vista de l'alumne (l'alumne ha de ser capaç de...)	Objectius des del punt de vista del tutor (Funció del tutor)	Continguts relacionats
<ul style="list-style-type: none"> • Participar activament de la tutoria 	<ul style="list-style-type: none"> • Explicar el procés de tutoria i concretar el seu desenvolupament 	<ul style="list-style-type: none"> » Figura i funcions generals de la tutoria » Concreció dels objectius, funcionament i planificació de la tutoria i explicació de l'espai virtual
<ul style="list-style-type: none"> • Realitzar la matrícula correctament 	<ul style="list-style-type: none"> • Orientar per a la matrícula 	<ul style="list-style-type: none"> » Marc Europeu. Sistema de Crèdits Europeus » Pla d'estudis. Tipologia de les assignatures. » Cursos del Currículum Nuclear (Idioma, TIC, Tècniques d'estudi, EEES) » Beques » Procés de matrícula i presa de decisions
<ul style="list-style-type: none"> • Planificar el seu procés d'aprenentatge 	<ul style="list-style-type: none"> • Orientar en quan a la planificació del procés d'aprenentatge de l'alumne 	<ul style="list-style-type: none"> » Planificació del procés d'aprenentatge
<ul style="list-style-type: none"> • Millorar el propi procés d'aprenentatge: <ul style="list-style-type: none"> - Utilitzar estratègies orientades a la preparació de les matèries - Analitzar els resultats d'avaluacions anteriors i contrastar-ho amb expectatives - Prendre iniciatives 	<ul style="list-style-type: none"> • Orientar el procés d'aprenentatge de l'alumne: <ul style="list-style-type: none"> - Orientar sobre com preparar i realitzar les matèries - Analitzar els resultats d'avaluacions anteriors i contrastar-ho amb expectatives - Fomentar un entorn 	<ul style="list-style-type: none"> » Estratègies per afrontar els exàmens. Tècniques d'estudi. Tècniques de comunicació. Presa de decisions. Treball de les habilitats comunicatives, treball en equip i resolució de problemes » Necessitats formatives » Rendiment acadèmic » Motivació i interessos



pròpies orientades a la millora del procés d'aprenentatge	<p>d'aprenentatge que faciliti la iniciativa i autonomia de l'alumne Proporcionar mecanismes que facilitin l'avaluació i l'autoavaluació de l'alumne</p> <p>- Valorar el desenvolupament del curs i de la tutoria</p>	» Satisfacció
---	---	---------------

Taula 3: Orientació educativa

Orientació personal:

Objectius des del punt de vista alumne (l'alumne ha de ser capaç de...)	Objectius des del punt de vista del tutor (Funció del tutor)	Continguts
<ul style="list-style-type: none"> • Identificar els propis interessos i motivacions 	<ul style="list-style-type: none"> • Conèixer el grup d'alumnes • Explorar els interessos i motivacions dels alumnes 	<ul style="list-style-type: none"> » Característiques principals del grup d'alumnes » Motivació i expectatives
<ul style="list-style-type: none"> • Detectar i solucionar els propis problemes i dificultats • Prendre decisions 	<ul style="list-style-type: none"> • Detectar els principals problemes que s'està trobant l'alumne • Facilitar situacions d'aprenentatge • Orientar per a la solució de problemes 	<ul style="list-style-type: none"> » Percepcions de l'alumne, detecció i anàlisi de problemes i dubtes » Tècniques de comunicació. Presa de decisions. Treball de les habilitats comunicatives, resolució de problemes
<ul style="list-style-type: none"> • Conèixer les pròpies potencialitats i punts febles 	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitar el coneixement de les pròpies potencialitats i punts febles de l'alumne 	<ul style="list-style-type: none"> » Coneixement de les pròpies potencialitats i punts febles.
<ul style="list-style-type: none"> • Adaptar-se a noves situacions 	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitar l'adaptació a la nova situació 	<ul style="list-style-type: none"> » Coneixement dels serveis de la universitat disponibles per a l'estudiant.

Taula 4: Orientació personal



Orientació professional:

Objectius des del punt de vista alumne (l'alumne ha de ser capaç de...)	Objectius des del punt de vista del tutor (Funció del tutor)	Continguts
<ul style="list-style-type: none"> • Analitzar els propis interessos i expectatives professionals • Identificar els propis interessos i perspectives professionals 	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitar l'anàlisi dels interessos i expectatives professionals de l'alumne 	<ul style="list-style-type: none"> » Interessos i expectatives professionals
<ul style="list-style-type: none"> • Relacionar els coneixements teòrics amb la pràctica professional 	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitar l'anàlisi del procés de pràctiques 	<ul style="list-style-type: none"> » Procés de pràctiques (Contacte amb el món laboral, expectatives personals, potencialitat professional, dificultats amb què s'ha trobat) » El pas de la Teoria al món professional
<ul style="list-style-type: none"> • Conèixer i analitzar l'entorn laboral específic de la carrera (exigències, sortides professionals, contractes, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Donar a conèixer l'entorn laboral específic de la carrera (exigències, sortides professionals, contractes, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> » Mercat laboral específic de cada titulació » Paper de l'alumne en aquest mercat laboral com possible empleat o empleador » Entrevista, currículum, contractes
<ul style="list-style-type: none"> • Definir el projecte professional 	<ul style="list-style-type: none"> • Orientar ver la definició del projecte professional 	<ul style="list-style-type: none"> » Definició del propi perfil professional » Definició de la carrera professional (projecte professional)
<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolupar eines que li facilitin l'accés al món laboral 	<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar eines que facilitin l'accés al món laboral 	<ul style="list-style-type: none"> » Tècniques per a la recerca de feina » Mitjans i intermediaris en la recerca de feina



<ul style="list-style-type: none"> • Conèixer la importància de formació continua • Conèixer les possibilitats de formació continua • Decidir quina formació continuada realitzar 	<ul style="list-style-type: none"> • Donar a conèixer la importància i les possibilitats de formació continua • Orientar vers la formació continua 	» Formació continua
	<ul style="list-style-type: none"> • Conèixer la situació laboral dels titulats URV* 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Realitzar un seguiment de l'evolució del mercat laboral* • Analitzar l'estat de cada àmbit 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Establir relació entre formació i demanda* 	

Taula 5: Orientació professional

En el desplegament del PAT a nivell de Centres, també es pot realitzar una prioritització dels objectius concrets de la tutoria en funció del perfil dels alumnes. A continuació en mostrem un exemple.

En negreta destaquem aquells objectius i continguts que poden estar reforçats per seminaris, tallers, xerrades i que el tutor derivarà a l'alumne quan ho vegi necessari. Amb un asterisc () veurem funcions que poden ser portades a terme per persones encarregades de la captació en els centres.*

Sempre (indiferentment del perfil dels alumnes, el tutor haurà de...)

- Orientar el procés d'aprenentatge de l'alumne:
 - **Orientar sobre com preparar i realitzar les matèries**
 - Analitzar els resultats d'avaluacions anteriors i contrastar-ho amb expectatives
 - Fomentar un entorn d'aprenentatge que faciliti la iniciativa i autonomia de l'alumne



- Explorar els interessos i motivacions dels alumnes
- Detectar els principals problemes que s'està trobant l'alumne
- Facilitar situacions d'aprenentatge
- **Orientar per a la resolució de problemes**
- Facilitar el coneixement de les potencialitats i punts febles de l'alumne
- Orientar vers la definició del projecte professional

Amb els alumnes que es troben a l'inici de carrera, caldrà enfatitzar objectius com...

- Conèixer el grup d'alumnes
- Facilitar l'adaptació a la nova situació (universitària)
- Orientar per a la matrícula
- **Donar a conèixer la URV i els serveis existents***
- Explicar el procés de tutoria i concretar el seu desenvolupament
- Orientar en quan a la planificació del procés d'aprenentatge de l'alumne
- Proporcionar mecanismes que facilitin l'avaluació i l'autoavaluació de l'alumne

Hem de tenir en compte els diferents tipus d'accés a la universitat, ja que aquest pot condicionar la manera de desenvolupar la tutoria:

- Major de 25 anys
- Batxillerat
- Cicles Formatius de grau superior
- Altres carreres

Amb els alumnes que es troben al desenvolupament de la carrera, caldrà enfatitzar objectius com...

- Proporcionar mecanismes que facilitin l'avaluació i l'autoavaluació de l'alumne
- Facilitar l'anàlisi dels interessos i expectatives professionals de l'alumne



- Orientar per la identificació dels interessos i perspectives professionals de l'alumne
- Facilitar l'anàlisi el procés de pràctiques
- **Donar a conèixer l'entorn laboral específic de la carrera (exigències, sortides professionals, contractes, etc.)**
- Orientar vers la definició del projecte professional
- **Proporcionar eines que facilitin l'accés al món laboral**
- **Donar a conèixer la importància i les possibilitats de formació continua**

Amb els alumnes que no estan assolint els objectius acadèmics esperats i **no porten el ritme d'aprenentatge marcat pel pla d'estudis**, serà important enfatitzar objectius referents a:

- Explorar els interessos i motivacions dels alumnes
- Detectar els principals problemes que s'està trobant l'alumne
- Facilitar situacions d'aprenentatge
- **Orientar per a la resolució de problemes**
- Orientar en quan a la planificació del procés d'aprenentatge de l'alumne
- Facilitar l'autoconeixement de les potencialitats i punts febles de l'alumne
- Proporcionar mecanismes que facilitin l'avaluació i l'autoavaluació de l'alumne
- Facilitar l'anàlisi dels interessos i expectatives professionals de l'alumne
- Orientar per la identificació dels interessos i perspectives professionals de l'alumne

Cal tenir en compte que, quan el tutor detecti una problemàtica que requereixi una atenció específica d'un professional, podrà derivar a l'alumne al servei professional pertinent.

Amb els alumnes que es troben al final de la carrera, caldrà enfatitzar objectius com...

- Orientar per a la identificació dels interessos i perspectives



professionals de l'alumne

- Facilitar l'anàlisi el procés de pràctiques
- **Donar a conèixer l'entorn laboral específic de la carrera (exigències, sortides professionals, contractes, etc.)**
- Orientar ver la definició del projecte professional
- **Proporcionar eines que facilitin l'accés al món laboral**
- **Donar a conèixer la importància i les possibilitats de formació continua**
- Orientar vers la formació continua
- Facilitar l'adaptació a la nova situació (laboral)

3.4. Agents que intervenen

El model de tutoria que es proposa es basa en quatre figures:

Coordinador, és la persona responsable del Pla d'Acció Tutorial i orientació acadèmica del centre. Ha de vetllar per la coherència i pel desenvolupament correcte de la tutoria. També serà l'encarregat, a la vegada, de coordinar els tutors.

Professor-tutor, és la persona responsable de realitzar les tutories al grup d'alumnes tutorat. Les funcions principals del tutor van molt lligades amb els objectius de la tutoria. Tot i que alguns dels objectius de la tutoria podrien ser desenvolupats a través de seminaris o forums gestionats per tutors que coneguin un tema específic relacionat amb el respectiu l'objectiu.

Les funcions principals del tutor són:

- Suport en la incorporació al món universitari
- Seguiment individualitzat i personalitzat dels alumnes que tingui assignats
- Seguiment grupal
- Suport metodològic
- Assessorament general quant a continguts¹
- Suport en el desenvolupament de la vida universitària

El tutor haurà de posar en joc competències de caràcter transversal, com ara:

¹ L'assessorament específic sobre continguts concrets de cada matèria els realitzarà el professor de cada assignatura.



- Capacitat de treball en equip i coordinació
- Capacitat per establir relacions humanes (empatia, maduresa, sociabilitat, responsabilitat)
- Habilitats comunicatives
- Detecció de problemes i actuació enfront aquests
- Habilitat en l'ús de les TIC
- Capacitat per seleccionar i aplicar eficaçment recursos i estratègies d'orientació

També haurà de dominar competències de caràcter específic com:

- Coneixements bàsics en orientació i tutoria
- Coneixement de la realitat universitària
- Coneixement del Pla d'Estudis
- Possibilitats de formació continuada i sortides professionals

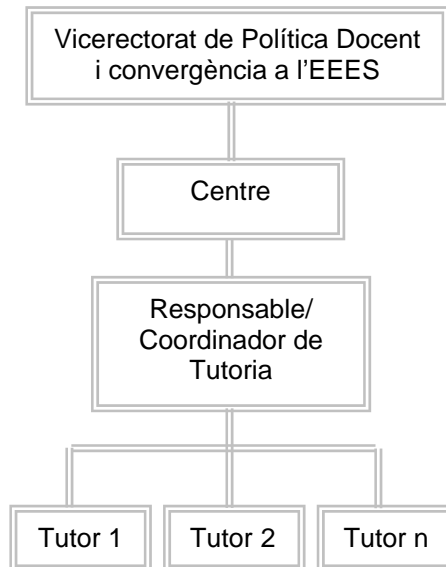
Alumne-mentor, alumnes de cursos superiors que orienten a alumnes de nou ingrés, sota la supervisió d'un tutor. En el cas d'aquelles facultats que tenen molts alumnes d'entrada es pot crear un pla de suport a la tutoria amb alumnes de 2n cicle que estiguin motivats i disposats a donar suport als seus companys de primer cicle. Aquests alumnes de 2n cicle sempre treballarien conjuntament amb un professor-tutor.

Alumne, alumne receptor de les tutories. Té la responsabilitat de participar activament a les mateixes.

3.5. Model organitzatiu

Des del punt de vista funcional, l'estructura de referència del Pla d'Acció Tutorial és el Centre, tenint en compte l'especificitat de cada titulació quan sigui oportú.

L'estructura i dependència esdevé de la següent manera:



Imatge 5: Estructura i dependència del PAT



3.6. Metodologia

El tipus d'activitat i la modalitat que té cabuda al Pla d'Acció Tutorial pot esdevenir de diverses maneres:

Tipus d'activitat	
Seminaris	Destinats a tots els alumnes que vulguin participar. Caràcter informatiu i/o formatiu.
Tutories de grup	Quan el contingut d'aquestes reunions sigui majoritàriament formatiu i les orientacions puguin ser treballades en grup fomentant la discussió i participació dels alumnes. Pot esdevenir un mecanisme per reforçar les competències transversals de la titulació
Tutories personalitzades	Quan sigui necessària que l'orientació tingui un caràcter individualitzat i personal.
Mentoria entre iguals	Entre alumnes novells (mentoritzats) i alumnes amb experiència (mentors). Molt positiu per a facilitar la integració a la universitat dels alumnes novells i desenvolupar habilitats transversals de comunicació i lideratge als alumnes amb experiència.
Modalitat	
Cara a cara	Tutoria desenvolupada de manera presencial
Virtual	Tutoria desenvolupada de manera virtual a través de l' Espai Virtual de Tutoria .
Semipresencial	Tutories que combinen la virtualitat i la presencialitat per la comunicació amb els alumnes.

Taula 6: Metodologia



3.7. Seqüència de la tutoria acadèmica

En la seqüència i planificació de la tutoria acadèmica es contempla tres moments claus:

Previ Carrera	Durant Carrera	Incorporació laboral
---------------	----------------	----------------------

- **Previ Carrera** (abans d'iniciar la carrera): serien les accions dirigides a alumnes que encara no han accedit a la Universitat i possiblement estiguin decidint quins estudis cursar i a quina Universitat. Ja es realitzen diverses accions adreçades a secundària com ara:

- » Setmana de la ciència
- » Presentació de la URV als centres de secundària
- » Conferències temàtiques
- » Jornada de portes obertes
- » Consulta a la Biblioteca de la URV
- » Presència de la URV a fires i salons

- **Durant la carrera:** serien les reunions, seminaris i activitats relacionades amb la tutoria durant el primer curs, desenvolupament de la carrera i finalització de la mateixa. Durant la carrera pot establir-se una proposta de la periodicitat de reunions de tutoria amb els alumnes:

Durant Carrera			
Abans de la matrícula	Inici de curs	Abans d'acabar semestre i curs	Mitjans de curs
Juliol / setembre	Setembre (mitjans)	Desembre i maig	Febrer



Cal destacar un aspecte concret en relació a les tutories per a la matrícula. Amb els alumnes que accedeixen per primera vegada a la universitat, a més de la tutoria també pot disposar d'un suport personal per realitzar l'automatrícula des d'Internet a dins de la Universitat. En canvi, l'alumne que ja no és novell, després



de realitzar la tutoria pertinent per a la matrícula, podrà realitzar autònomament i des del lloc que li interessi l'automatrícula per Internet.

En la taula següent es pot consultar una proposta orientativa de quan es millor treballar els objectius plantejats en el PAT, si a inici de carrera, al desenvolupament o al fi de la mateixa; i, la detecció del moment clau en que es poden treballar, si abans de la matrícula, inici de curs, abans d'acabar semestre i curs, i/o mitjans de curs.

Es mantenen en negreta aquells objectius que poden estar reforçats per seminaris, tallers, xerrades i que el tutor derivarà a l'alumne quan ho vegi necessari. Amb un asterisc () veurem funcions que poden ser portades a terme per persones encarregades de la captació en els centres.*

□ Inici de la carrera		Moment general en que es pot treballar un objectiu
△ Desenvolupament de la carrera		
◇ Finalització la carrera		Priorització del moment concret en que es pot treballar un objectiu
Sempre		



Funció del tutor	Prev i inici	Matrícula		1er curs				Carrera				Fi de carrera				Incorp oració laboral
		jul	se t	se t	des	fe b	ma i	se t	de s	fe b	ma i	se	de	fe b	m a	
<input type="checkbox"/> • Conèixer el grup d'alumnes																
• Orientar el procés d'aprenentatge de l'alumne:																
○ Orientar sobre com preparar i realitzar les matèries																
○ Analitzar els resultats d'avaluacions anteriors i contrastar-ho amb expectatives																
○ Fomentar un entorn d'aprenentatge que faciliti la iniciativa i autonomia de l'alumne																
• Explorar els interessos i motivacions dels alumnes																
• Detectar els principals problemes que s'està trobant l'alumne																
• Facilitar situacions d'aprenentatge																
• Orientar per a la solució de problemes																
• Facilitar el coneixement de les potencialitats i punts febles de l'alumne																



□	• Explicar el procés de tutoria i concretar el seu desenvolupament																		
△ ◇	• Orientar ver la definició del projecte professional																		
□ ◇	• Facilitar l'adaptació a la nova situació																		
□	• Orientar en quan a la planificació del procés d'aprenentatge de l'alumne																		
□	• Donar la informació necessària																		
□	• Orientar per a la matrícula																		
□	• Donar a conèixer la URV i els serveis existents*																		
□ △	• Proporcionar mecanismes que facilitin l'avaluació i l'autoavaluació de l'alumne																		
△	• Facilitar l'anàlisi dels interessos i expectatives professionals de l'alumne																		
△ ◇	• Orientar per la identificació dels interessos i perspectives professionals de l'alumne																		
◇ △	• Facilitar l'anàlisi el procés de pràctiques																		



△ ◇	• Donar a conèixer l'entorn laboral específic de la carrera (exigències, sortides professionals, contractes, etc.)																		
△ ◇	• Proporcionar eines que facilitin l'accés al món laboral																		
△ ◇	• Donar a conèixer la importància i les possibilitats de formació continua																		
◇	• Orientar vers la formació continua																		

Taula 7: Resum dels objectius –perfil alumnes- seqüència.



- **Una vegada incorporats al món laboral** (incorporació laboral): acabats els estudis universitaris, es realitzaria un seguiment de la situació laboral dels alumnes a través de l' observatori d'ocupació dels titulats URV. Els objectius d'aquest observatori són:
 - » Crear un fons documental especialitzat en la formació permanent:
 - » Conèixer la demanda de formació permanent
 - » Conèixer l'oferta de formació permanent
 - » Resoldre les necessitats d'informació de clients interns i externs de la URV

A continuació es presenta una proposta general de seqüència de la tutoria acadèmica en titulacions de grau des del punt de vista del tutor i l'alumne.

Aquesta proposta parteix del model general de Pla d'Acció Tutorial de la URV amb la finalitat de ser un suport per a concretar les tutories en funció de les peculiaritats i necessitats de cada titulació.

Proposta de seqüència des del punt de vista del tutor:

Moments de la tutoria	Quins objectius té la tutoria ...		
	Si l'alumne està a primer curs?	Si l'alumne està a la meitat de la titulació (Cursos intermedis)?	Si està acabant la titulació (últim curs)?
1. Prematrícula	<ul style="list-style-type: none"> - Conèixer els alumnes (interessos, motivacions, preocupacions...) - Orientar vers la matrícula 	<ul style="list-style-type: none"> - Orientar vers la matrícula, itinerari curricular, mobilitat. - Concretar el funcionament de la tutoria al llarg del curs 	<ul style="list-style-type: none"> - Orientar vers la matrícula - Concretar el funcionament de la tutoria
2. Inici de curs (setembre)	<ul style="list-style-type: none"> - Facilitar a l'alumne la ubicació al nou context. - Orientar per a la planificació del procés d'aprenentatge de l'alumne 	--	--
3. Mitjans de curs (desembre)	<ul style="list-style-type: none"> - Realitzar un seguiment del procés d'aprenentatge de l'alumne - Detectar possibles problemes acadèmics i orientar per a la seva solució. 	<ul style="list-style-type: none"> - Facilitar el coneixement del mercat laboral i les expectatives professionals de l'alumne - Realitzar un seguiment del procés d'aprenentatge de l'alumne - Detectar possibles problemes acadèmics i de motivació i orientar per a la seva solució. 	<ul style="list-style-type: none"> - Facilitar l'exploració de possibilitats de feina i formació continuada - Orientar en quan al projecte professional de l'alumne - Realitzar un seguiment del procés d'aprenentatge
4. Inici segon semestre (febrer)	<ul style="list-style-type: none"> - Analitzar el procés i resultats del primer semestre - Replantejar, si és necessari, el mètode de treball de l'alumne. 	--	--
5. Final de curs (abans d'acabar el període lectiu: principis maig)	<ul style="list-style-type: none"> - Realitzar un seguiment del procés d'aprenentatge. - Identificar on han tingut la major part dels problemes i orientar vers possible solució - Facilitar l'anàlisi dels punts forts i febles d'un mateix. 	<ul style="list-style-type: none"> - Facilitar el coneixement dels punts forts i febles de l'alumne - Revisar i orientar vers l'itinerari formatiu 	<ul style="list-style-type: none"> - Orientar per a la definició del projecte professional de l'alumne - Orientar vers les possibilitats de formació continuada

Taula 8: Seqüència de la tutoria des del punt de vista del tutor.



Proposta de seqüència des del punt de vista de l'alumne:

Quan he d'anar a reunions de tutoria?	Quins objectius té la tutoria ...		
	<i>Si estic a primer curs?</i>	<i>Si estic a la meitat de la titulació (Cursos intermedis)?</i>	<i>Si estic acabant la titulació (últim curs)?</i>
6. Prematrícula	<ul style="list-style-type: none"> - Conèixer el tutor - Assessorar-me per realitzar la matrícula - Ubicar-me a la nova situació universitària 	<ul style="list-style-type: none"> - Assessorar-me per realitzar la matrícula 	<ul style="list-style-type: none"> - Assessorar-me per realitzar la matrícula
7. Inici de curs (setembre)	<ul style="list-style-type: none"> - Planificar el meu procés d'aprenentatge 	--	--
8. Mitjans de curs (desembre)	<ul style="list-style-type: none"> - Valorar el nivell de preparació de les matèries - Determinar problemes acadèmics i alternatives de solució. 	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar el nivell de preparació de les matèries - Conèixer l'entorn laboral - Identificar i valorar expectatives professionals 	<ul style="list-style-type: none"> - Explorar el món laboral - Valorar el nivell de preparació de les matèries
9. Inici segon semestre (febrer)	<ul style="list-style-type: none"> - Analitzar el procés i resultats del primer semestre - Organitzar el pla de treball del segon semestre 	--	--
10. Final de curs (abans d'acabar el període lectiu: principis maig)	<ul style="list-style-type: none"> - Valorar el nivell de preparació de les matèries - Analitzar i afrontar els punts forts i febles d'un mateix. 	<ul style="list-style-type: none"> - Valorar el nivell de preparació de les matèries - Revisar el meu itinerari formatiu 	<ul style="list-style-type: none"> - Definir el meu projecte professional

Taula 9: Seqüència de la tutoria des del punt de vista de l'alumne

3.8. Formació de tutors

Els objectius, continguts i activitats de la formació dels tutors cal que estiguin orientats als coneixements i habilitats que haurà de desenvolupar durant el procés de tutoria. Hem classificat aquests coneixements i habilitats en competències transversals i competències específiques:

▪ Competències transversals:

- Capacitat de treball en equip, planificació i coordinació
- Capacitat per establir relacions humanes
- Habilitats Comunicatives
- Detecció de problemes i actuació enfront aquests
- Habilitat en l'ús de les TIC

▪ Competències específiques:

- Coneixements bàsics en orientació i tutoria
- Coneixement de la realitat universitària
- Coneixement del Pla d'Estudis de la titulació on és tutor
- Possibilitats de formació continuada i sortides professionals de l'àmbit específic d'on és tutor

3.9. Serveis relacionats amb l'atenció a l'estudiant

A part de la tutoria acadèmica existeixen altres serveis destinats a l'atenció a l'alumnat, dels quals cal tenir-ne coneixement. A continuació mencionem alguns d'aquests:

Becaris BACU:

- Donar suport organitzatiu en els seminaris, jornades i activitats relacionades amb la tutoria.
- Facilitar informació específica de l'ensenyament en relació a:

Acadèmica:

- Cursos i seminaris que s'ofereixen dins i fora la universitat com a crèdits lliures
- Tràmits que cal realitzar per convalidar crèdits.



- Relació d'ensenyaments que es pot accedir a través de l'ensenyament que es cursa.

Beques:

- Tipologia de beques (públiques i privades), calendaris i característiques generals d'aquestes
- On cal dirigir-se físicament i per web per formalitzar la demanda de la beca

Habitatge:

- Servei d'habitatge de la URV: on cal dirigir-se físicament i per web per formalitzar la demanda de l'habitatge
- Altres recursos per trobar habitatge

Inserció laboral:

- Cursos i seminaris que s'ofereixen dins i fora la universitat
- On cal dirigir-se físicament i per web per buscar feina
- Models de currículums i cartes de presentació

Esport, relacions interculturals, premis, i altres serveis de la URV.

Oficina de relacions internacionals:

- Gestió administrativa de programes i convenis de mobilitat i cooperació d'estudiants, professors i gestors, sobretot a Europa, Amèrica Llatina, Estat espanyol i Països Catalans, i més puntualment a la resta del món.
- Acollida dels estudiants internacionals a la Universitat Rovira i Virgili.
- Informació i suport als estudiants i professors de la Universitat Rovira i Virgili que vulguin fer una estada a l'estranger o participar en qualsevol programa de mobilitat i/o cooperació acadèmica.

Borsa de Treball

- Facilitar la inserció laboral dels alumnes

Borsa d'habitatge

- Facilitar la búsqueda d'un allotjament adequat a la situació necessitats de cada alumne.

Fundació URV:**Observatori:**

- Conèixer la situació laboral dels titulats URV



- Realitzar un seguiment de l'evolució del mercat laboral
- Analitzar l'estat de cada àmbit
- Establir relació entre formació i demanda

3.10. Avaluació

L'avaluació és un element clau per a la millora dels processos i resultats. És per aquest motiu que resulta necessari sistematitzar un procés d'avaluació de manera que puguem extreure la informació necessària per poder-ne fer les valoracions pertinents i introduir els canvis que permetin la millora del procés de tutoria.

Aquesta avaluació ha de permetre identificar els punts dèbils del programa i de la posada en pràctica del mateix, com també l'impacte de la tutoria:

- **L'eficàcia:** nivell de compliment d'objectius plantejats, la satisfacció, utilitat i desenvolupament de la tutoria, utilitat de l'Espai Virtual, compliment d'expectatives, punts forts i punts a millorar.
- **L'efectivitat:** tenint en compte el rendiment acadèmic de l'alumne
- **L'eficiència:** valorant les despeses en relació amb els resultats obtinguts
- **L'impacte:** considerant els efectes no esperats.

Serà important la participació dels diferents agents que intervenen (coordinador, tutors, alumnes). La participació d'aquests pot realitzar-se a través de reunions semestrals/annuals, informes, qüestionaris, etc.



4. Protocols de tutoria acadèmica per al tutor

Els protocols de tutoria acadèmica pretenen ser un exemple per orientar l'acció tutorial del tutor. En aquest punt presentarem un exemple general de protocols per alumnes de nou accés de 1er, entenent que els protocols caldrà especificar-los en funció del Pla d'Acció Tutorial que hagi definit el centre.

Com podreu observar en l'esquema següent, els protocols presenten una seqüència de tutories semipresencial, tot considerant que és el tutor qui pren la iniciativa:

- ✓ Previ a iniciar la comunicació amb l'estudiant: organitzar estructura de comunicació i informació que interressi facilitar, com també l'horari de visites a Moodle Tutories.
- ✓ Inici i desenvolupament de la comunicació amb l'estudiant:



CRONOGRAMA	TUTORIES	OBJECTIUS
Juliol	1. Tutoria presencial/virtual.	Orientar per la matrícula.
Inici Setembre	2. Tutoria presencial/virtual en grup.	Conèixer els alumnes. Presentar el funcionament de la tutoria.
Mitjans Setembre	3. Tutoria virtual en grup.	Facilitar la comunicació amb el tutor. Detectar possibles dificultats.
Setembre- Novembre	4. Curs Tècniques d'estudi i habilitats intel·lectuals.	Orientar en tècniques d'estudi i habilitats intel·lectuals.
Mitjans Gener	5. Tutoria virtual en grup.	Realitzar un seguiment dels alumnes i detectar possibles problemes.
Principis Febrer	6. Tutoria presencial en petit grup.	Orientar en la planificació i dedicació als estudis.
Inici Març	7. Tutoria virtual en grup.	Valorar el nivell d'adquisició de competències durant el primer curs. Convocar a una tutoria presencial.
Inici d'abril	8. Tutoria presencial en grup.	Valorar el nivell d'adquisició de competències durant el primer curs. Reflexionar en relació als propis punts forts i febles que afecten als estudis. Orientar en quan a l'itinerari acadèmic a seguir

Taula 12: Cronograma dels protocols de tutoria acadèmica



✓ Previ a iniciar la comunicació amb l'estudiant:

Tasca	Agents implicats	Objectius
0 Estructurar àrea de seccions de Moodle Tutories (part central)	Tutor/a	Introduir informació de consulta. Definir estructura de comunicació. Definir horari de visita.


Descripció:

La finalitat d'aquesta tasca és crear una estructura personalitzada a Moodle tutories que permeti a l'estudiant:

- Identificar l'horari de visita del tutor.
- Identificar la informació que ha de consultar
- Identificar com ha de comunicar-se amb el tutor.

Les accions que haurà de realitzar el tutor dins de Moodle Tutories a l'àrea de seccions (part central) són (consultar el manual d'ús de Moodle Tutories per conèixer com fer-ho):

1. Al Bloc Fòrum de Notícies: afegir documentació general. Exemple, la guia de l'estudiant:

campus virtual 
UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

MOODLE » TA210101 Activa edició Activa v

Persones Participants	Administració Activa edició Paràmetres Edita perfil	Esquema per temes Fòrum de notícies Guia de tutoria acadèmica 1 2	Calendari < > dl dt d 1 2 7 8 14 15 11 21 22 2:
---------------------------------	---	---	--






A dotted line connects the 'Fòrum de notícies' item in the main content area to the 'Fòrum de notícies' item in the 'Administració' sidebar.

2. Estructurar cada bloc prenent com a referència temàtiques o unitats temporals. Exemple:







3. Incorporar els fitxers d'informació necessaris i com a mínim un fòrum de consulta, un xat privat i un xat de grup a cada bloc. Pot incorporar-se l'activitat Diari com a eina de seguiment. Exemple:

1 ORIENTACIÓ PER A LA MATRÍCULA

-  Currículum Nuclear
-  Consideracions pels estudiants de primer
-  Fòrum de dubtes i consultes
-  Xat privat tutor-estudiant
-  Xat de grup

2 SEGUIMENT

-  Fòrum de seguiment
-  Xat privat tutor-estudiant
-  Diari de l'estudiant
-  Xat de grup

4. Incorporar l'horari de visita i senyalar les activitats que es consideri necessari. Exemple:



Documentació:

Consultar Manual d'ús de Moodle Tutories.

1	Tasca	Agents implicats	Objectius
	Tutoria presencial /Seminari(juliol)	Tutor-Alumne	Orientar en la matrícula

Descripció:

La finalitat d'aquesta tutoria és orientar acadèmicament als alumnes en relació a la matrícula. Aquesta tasca pot realitzar-se o bé a través d'una tutoria personalitzada (tutor-estudiant) o també amb un seminari organitzat per la titulació. En qualsevol cas caldria:

Amb alumnes de nou accés:



- Espai Europeu d'Educació Superior
- Informació acadèmica curricular (pla d'estudis; itineraris; crèdits a matricular -mínim, màxim- màxim recomanat; Correspondència entre CFGS i estudis universitaris de la URV; permanència; beques)
- Cursos Currículum Nuclear: Tècniques d'estudi, EEES, Idiomes, TIC etc.
- Participació de l'alumne a la vida universitària
- Tutoria acadèmica
- Campus virtual
- Altres

Per la resta d'alumnes, considerar aspectes com:

- Nombre de crèdits recomanats vrs. realitat professional/familiar de l'alumne
- Assignatures troncal/obligatòries/optatives en relació a l'itinerari que interessi a l'alumne
- Selecció del Pràcticum
- Mobilitat
- Cursos Currículum Nuclear
- Altres

Es pot informar de com localitzar al becari BACU (en cas que l'alumne vulgui sol·licitar alguna beca i necessiti tenir més informació).

També pot informar de com localitzar el responsable del Pràcticum o mobilitat en cas que estigui interessat en aquests temes.

Documentació:

Annex5: serveis i recursos destinats a l'alumnat

2	Tasca	Agents implicats	Objectius
	Tutoria en grup	Tutor-	Conèixer els alumnes



presencial/virtual (fòrum notícies) (setembre)	Alumnes	Presentar la tutoria acadèmica
--	---------	--------------------------------

Descripció:

La finalitat d'aquesta tutoria és conèixer millor l'alumne (interessos, motivacions, expectatives, experiència prèvia, etc), la presentació de la tutoria i el seu funcionament al llarg del curs.

En cas que es decideixi fer-la virtual, el tutor pot escriure el primer missatge al fòrum de notícies. La finalitat d'aquest missatge és la presentació del tutor, la benvinguda de l'alumne, el recordatori de la sol·licitud d'implementar la fitxa de diagnòstic, la presentació de la tutoria i l'inici de la comunicació virtual.

Exemple de missatge:

"Hola a tots i totes,

Sóc –(Nom del tutor/a)-, el vostre tutor.

Voldria donar-vos la benvinguda a la tutoria acadèmica. Com ja us hauran explicat, a través de la tutoria es pretén que disposeu d'un acompanyament i orientació al llarg del vostre primer curs de carrera. I a través de "Moodle tutories" pretenem facilitar-vos la comunicació amb jo mateixa i els vostres companys de tutoria.

Tot i que poder em queda una mica lluny, recordo que el meu primer any de carrera anava bastant perdut i disposar d'una figura de referència a la qui poder consultar dubtes no m'hagués anat malament ;)

Però no només espero que us poseu en contacte amb mi quan tingueu algun problema, sinó que també tenim planificades una sèrie d'activitats en les que espero que hi participeu activament.

La primera activitat que us proposo és que us presenteu al fòrum.

Ah! I recordeu també que, si encara no ho heu fet, hauríeu d'emplenar la fitxa de diagnòstic. Aquesta fitxa em servirà per a conèixer-vos una mica més i poder-vos orientar millor.

Sobre tot, si teniu algun problema o dubte i penseu que el vostre dubte també el pot tenir algun altre company us animo a que utilitzeu el fòrum per a explicar-lo. Per altra banda, si voleu parlar amb mi personalment podeu posar-vos en contacte per correu electrònic (A "participants" veureu les meves dades



generals).

Ànims i ens veiem al fòrum!

Jordi”



3	Tasca	Agents implicats	Objectius
	Tutoria en grup virtual (setembre)	Tutor-alumnes	Facilitar la comunicació Detectar possibles dificultats

Descripció:

El tutor escriu un missatge al fòrum. La finalitat d'aquest missatge és dinamitzar la comunicació amb els alumnes i animar en la participació al curs de tècniques d'estudi.

Exemple de missatge:

"Hola de nou!

Com esteu?

Com ja sabeu, des de la titulació de Turisme no es pretén només que adquiriu coneixements específics sobre una matèria. Si no que es pretén que desenvolupeu competències transversals com planificació i gestió del temps, habilitats intel·lectuals i de comunicació, entre altres.

La setmana vinent comença el curs de Tècniques d'estudi i habilitats intel·lectuals. A través d'aquest volem potenciar el desenvolupament de les competències citades anteriorment.

Us animo a que hi participeu! Penso que podeu aprendre coses que no tan sols us serviran a la universitat.

Fins ara

Jordi"



	Tasca	Agents implicats	Objectius
4	Curs de Tècniques d'Estudi semipresencial (set-nov)	Alumnes-formador URV	Orientar en Tècniques d'estudi i habilitats intel·lectuals

Descripció:

Els alumnes de nou accés de 1er curs poden realitzar el curs de Tècniques d'Estudi i Habilitats Intel·lectuals. Aquest curs s'ofereix des del Currículum Nuclear de la URV amb la finalitat de desenvolupar una formació integral i facilitar l'adaptació de l'alumne a la universitat.

Altres cursos que també s'ofereixen des del currículum nuclear: Espai Europeu d'Educació Superior, Idiomes, TIC.

	Tasca	Agents implicats	Objectius
5	Tutoria virtual (gener)	Tutor-Alumnes	Realitzar un seguiment dels alumnes i detectar possibles problemes

Descripció:

El tutor envia un missatge al fòrum per tal de realitzar un seguiment del grup d'alumnes tutorats.

Exemple de missatge:

"Hola de nou!

Com esteu?

En aquests moments ja heu acabat el curs de Tècniques d'estudi. Com us ha anat? Penseu que en podeu treure profit? Digueu la vostra! 😊



També vull preguntar-vos com us està anant el quadrimestre, estem a desembre i segurament heu vist coses que us han agradat i altres que no tant...

Per aquest motiu, durant el mes de febrer voldria reunir-me amb vosaltres per tal de fer un cop d'ull a com ha anat aquest primer semestre.

Us proposo de trobar-nos el dia xx-xx a les xxxh al despatx/seminari xxxx.

És important que vingueu tots, us agrairia que confirmeu la vostra assistència a través del fòrum.

Salutacions, Jordi"

	Tasca	Agents implicats	Objectius
6	Tutoria presencial petit grup (febrer)	Tutor-Alumnes	Orientar en la planificació i dedicació als estudis

Descripció:

El tutor pregunta com els ha anat el primer semestre i si han obtingut els resultats que esperaven. Tan en cas afirmatiu com en negatiu demana als alumnes si la manera com han treballat i planificat el seu temps els ha anat bé.

A continuació els explica la pràctica que realitzaran avui (consultar: Annex 1: Pràctica dedicació i planificació)

En aquesta pràctica, els alumnes han d'apuntar quin tipus d'exigència els demanava cada assignatura del 1er semestre, el temps real que hi han dedicat i el temps que hi haurien d'haver dedicat. I finalment, els resultats acadèmics.

Un cop emplenat, comenten en grup els resultats i es debat sobre com definirien ells la seva manera de treballar i si haurien de canviar algun aspecte per aconseguir millorar el rendiment acadèmic.

Documentació:



Annex 1. Pràctica: Dedicació i planificació

	Tasca	Agents implicats	Objectius
7	Tutoria virtual (març)	Tutor-Alumnes	Valorar el nivell d'adquisició de competències durant el primer curs Convocar a una tutoria presencial

Descripció:

El tutor envia un missatge al fòrum per tal de recordar i animar als alumnes a participar en la pròxima tutoria presencial de grup a l'abril.

Exemple de missatge:

“Hola a tots i totes,

Com esteu? Ja és quasi be final de curs. Com heu anat comentant al fòrum, aquest any heu hagut de fer front a moltes situacions noves (nous companys, nous ambients, noves maneres d'aprendre...).

Doncs bé, m'agradaria que ens trobéssim de manera presencial el dia xxx-xxxx a les xx:xxh al despatx/seminari xxx. Però us demanaria que féssiu una activitat abans de venir a la tutoria. Aquesta consisteix en reflexionar en relació als aprenentatges que heu adquirit al llarg del curs i fer una autovaloració de les competències que heu desenvolupat.

Trobareu el fitxer de l'activitat a: Annex2: Pràctica valoració competències.

Us demanaria que hi dediquéssiu un moment de reflexió a aquesta activitat i quan la tingueu realitzada me l'enviéssiu. A la tutoria presencial la continuarem treballant juntament amb altres dinàmiques.

Espero les vostres aportacions! ☺

Jordi”

Documentació:

Annex2: Pràctica valoració competències





8	Tasca	Agents implicats	Objectius
	Tutoria presencial (abril)	Tutor-Alumnes	<p>Valorar el nivell d'adquisició de competències durant el primer curs.</p> <p>Reflexionar en relació als propis punts forts i febles que afecten als estudis.</p> <p>Orientar en quan a l'itinerari acadèmic a seguir.</p>

Descripció:

El tutor els pregunta com estan i com els està anant aquest segon semestre.

A continuació els proposa realitzar una valoració del curs. Primer començaran per una valoració del nivell d'adquisició de competències. En segon lloc, reflexionaran en quan al seus punts forts i obstacles i la seva satisfacció. (consultar: Annex3: Pràctica Anàlisis forts dèbils).

A partir d'aquí es parla dels interessos dels estudiants en quan a itinerari curricular i el tutor orienta en relació a interessos i necessitats.

El tutor demana als alumnes que emplenin el qüestionari d'avaluació del la tutoria desenvolupada al llarg del curs, en cas que s'opti per aquesta estratègia per avaluar la tutoria.

Documentació:

Annex3: Pràctica Anàlisis forts dèbils



5. Plantilla per a concretar el Pla d'Acció Tutorial de Centre

Aquesta plantilla pretén ser un instrument per a facilitar el disseny del Pla d'Acció Tutorial de Centre.

Tasca	Agents implicats	Objectius
Disseny del Pla d'Acció Tutorial de Centre	Responsables de Tutoria	- Dissenyar el Pla d'Acció Tutorial de Centre

Descripció:

Per concretar el Pla d'Acció Tutorial de Centre el cal tenir en compte "Directrius dels plans d'acció tutorial per centre per als nous ensenyaments, Consell de Govern 20 de desembre del 2007" i el document marc de "Pla d'Acció Tutorial de la URV".

Al Pla d'Acció Tutorial de Centre caldrà concretar els següents punts:

Contextualització:

Justificació de la necessitat del Pla d'Acció Tutorial.

Marc conceptual:

Definir el concepte i model de tutoria acadèmica que es pretén adoptar.

Destinataris:

Presentar el perfil dels alumnes als quals es destina la tutoria acadèmica. Cal donar una atenció especial als alumnes de nou accés, però la tutoria també anirà destinada a alumnes que desenvolupen la titulació i als alumnes que estan apunt d'acabar-la. Si es realitzen accions d'orientació a alumnes estrangers i alumnes amb necessitats educatives especials cal esmentar aquests dos col·lectius. Fer referència a l'Estudi 1er curs 1er quadrimestre en cas que s'hagi dut a terme.

Finalitat i objectius:

Plantejar la finalitat i els objectius que pretén aconseguir el PAT de Centre.

Continguts:



Identificar els continguts que es tractaran al respecte.

Metodologia:

El tipus d'activitat i la modalitat de tutoria pot esdevenir de diverses maneres.

En aquest punt cal concretar el tipus d'activitats que es desenvolupen a través del Pla d'Acció Tutorial i realitzar una petita descripció de l'objectiu que pretén desenvolupar i a qui va dirigit. Per exemple: Jornades (Jornada d'Acollida); seminaris; tutories de grup; tutories personalitzades; mentoria entre iguals.

En quan a la modalitat cal indicar si les tutories es realitzaran cara a cara i/o virtual. Com també si es realitzen de manera individual i/o en grup.

Seqüència:

Es realitza una proposta de moments en els que es pot realitzar la tutoria i quins objectius pot tenir aquesta, en funció de si són alumnes de nou accés, alumnes que desenvolupen la titulació o que ja l'estan acabant.

Recursos humans, responsabilitats i reconeixement:

Indicar els agents que intervenen en el desenvolupament del Pla d'Acció Tutorial i les funcions que tenen (Coordinador/Responsable de Tutoria, Tutors, alumne-mentor, alumne, agents externs, etc.)

Criteris de selecció de tutors

Cal definir els criteris de selecció de tutors.

Criteris de selecció de mentors

En cas que existeixi la figura de mentor, caldrà definir criteris de selecció.

Criteris d'assignació tutor-alumne i mentor-alumne:

Cal definir els criteris d'assignació (nombre d'estudiants per tutor/a; assignació a l'atzar o segons interessos/proximitat/altres).

Cal definir com i quan es realitza la revisió de l'assignació i els canvis que es considerin oportuns.

Model organitzatiu:

Cal definir des d'un punt de vista funcional l'estructura de referència del Pla d'Acció Tutorial (el centre) i la dependència a nivell institucional (Vicerectorat de Política Docent i Convergència Europea).

Reconeixement:

Indicar el tipus de reconeixement de la tasca dels tutors/mentors.

**Recursos pedagògics i tecnològics**

Cal indicar els recursos pedagògics (Protocols pel tutor, guia per a l'alumne) i tecnològics (Moodle Tutories) dels quals es disposa.

Formació de Tutors: indicar la formació que es preveu realitzar de cara als tutors.

Serveis relacionats amb l'atenció a l'estudiant: a part de la tutoria acadèmica existeixen altres serveis destinats a l'atenció a l'alumnat, dels quals cal tenir-ne coneixement. En aquest punt poden enumerar-se els serveis d'atenció a l'alumnat de la URV.

Avaluació: cal definir com es farà el seguiment i avaluació de la tutoria acadèmica (com es recolliran evidències, quines reunions es realitzaran amb els tutors, com s'aplicaran els canvis convenients)

Documentació:

Pla d'Acció Tutorial de la URV.

Directrius dels plans d'acció tutorial per centre per als nous ensenyaments, Consell de Govern 20 de desembre del 2007.



6. Moodle Tutories

Per a facilitar el desenvolupament i la gestió de la tutoria acadèmica en el marc del Pla d'Acció Tutorial de la URV s'ha dissenyat l'Espai Virtual de Tutories (EVT) anomenat actualment **Moodle Tutories**. Aquest espai es va iniciar com un programari independent però posteriorment es va integrar a l'eina de campus de la URV, la ja coneguda Plataforma de lliure distribució MOODLE.

Moodle Tutories no pretén substituir la comunicació cara a cara entre tutor i alumne, però sí que vol facilitar la seva gestió donar més oportunitats de comunicació.

En aquests moments Moodle Tutories disposa de les funcionalitats pròpies de Moodle i funcionalitats que hem incorporat per a donar resposta al desenvolupament de les tutories. Quan s'utilitza Moodle per a les tutories, parlem de e-tutoria, donat que la comunicació pot ser tant presencial com virtual.

Concretament, les funcionalitats específiques de e-tutories són:

- Posar a l'abast dels tutors i alumnes informació en relació a les tutories (PAT de centre).
- Gestionar i planificar reunions de tutoria per part del tutor i alumne amb un sistema de notificació automàtic. Les notificacions es reben mitjançant missatgeria i amb còpia al correu electrònic.
- Oferir eines (al tutor) per al seguiment longitudinal dels alumnes, com per exemple: consulta de l'expedient acadèmic dels alumnes tutoritzats, consulta del perfil de/ls l'alumne/s, enregistrament del seguiment i evolució de/ls alumne/s i generació d'informes automàtics.

L'accés a Moodle Tutories es realitza des de la pàgina d'Accés al Campus Virtual de la URV: <http://moodle.urv.cat>.

Tant el tutor com l'alumne visualitzen el llistat dels diferents cursos que tenen al campus virtual, un d'ells és el de Tutoria Acadèmica.

A continuació presentem a mode d'exemple les diferents funcions des del perfil de TUTOR.



Pàgina Inicial:

campus virtual UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

Heu entrat com **Javi Legarreta** (Sortida)

Imonliao » TutJav Activa edició

Persones

- Participants

Administració

- Activa edició
- Paràmetres
- Edita perfil
- Professors
- Grups
- Còpia de seguretat
- Restaura
- Importa dades del curs
- Escales
- Qualificacions
- Registres
- Fibers
- Ajuda
- Fòrum del professorat

Esquema per setmanes

Fòrum de notícies

1	13 setembre - 19 setembre	<input type="checkbox"/>
2	20 setembre - 26 setembre	<input type="checkbox"/>
3	27 setembre - 3 octubre	<input type="checkbox"/>
4	4 octubre - 10 octubre	<input checked="" type="checkbox"/>
5	11 octubre - 17 octubre	<input type="checkbox"/>
6	18 octubre - 24 octubre	<input type="checkbox"/>
7	25 octubre - 31 octubre	<input type="checkbox"/>
8	1 novembre - 7 novembre	<input type="checkbox"/>
9	8 novembre - 14 novembre	<input type="checkbox"/>
10	15 novembre - 21 novembre	<input type="checkbox"/>

Calendari

<< octubre 2006 >>

di	dt	do	dj	dv	ds	dg
					6	7 8
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Horari de tutories Tutories concertades

global del curs del curs

Esdeveniments del grup Esdeveniments de l'usuari

Tutories

- PAT de màsters
- Fibra de diagnòstic
- Fibra de seguiment
- Expedient Acadèmic
- Generar informe
- Històric d'informes
- Horari de visita

Funcionalitats específiques de la tutoria

Imatge 7: Pàgina Inicial

El bloc “TUTORIES”:

Tutories

-  PAT de màsters
-  Fitxa de diagnòstic
-  Fitxa de seguiment
-  Expedient Acadèmic
-  Generar informe
-  Històric d'informes
-  Horari de visita

El bloc Tutories ha estat dissenyat amb la finalitat de facilitar la gestió de la tutoria.

Imatge 8: Bloc Tutories

Eina	Descripció
PAT	Pots consultar el Pla de Acció Tutorial del centre o màster d'on ets tutor
Fitxa de diagnòstic	Pots consultar dades contextuais de l'estudiant (dades acadèmiques, personals, professionals i motivacionals). Aquestes dades, l'alumne les emplena a través d'un formulari en el moment que comença les tutories.
Fitxa de seguiment	Fitxa per a fer un seguiment de les tutories que realitzes, tant en grup com individuals. Pots introduir informació en relació a la temàtica que has treballat, modalitat de tutoria i observacions sobre com s'ha desenvolupat la sessió. També pots consultar fitxes realitzades i modificar-les.
Expedient acadèmic	Pots consultar l'expedient acadèmic de l'alumne/alumnes que tutoritzes
Generar informes	Et permet generar informes en relació a: <ul style="list-style-type: none"> - Perfil dels alumnes - Cancel·lació i planificació de tutories - Desenvolupament de les tutories - Ús de l'eina Pots generar informes sobre un sol alumne o sobre tots els alumnes. Es generen via web i en pdf.
Històric d'informes	És una carpeta on es guarden tots els informes que has generat.
Horari de Visita	Permet introduir el teu horari de tutories. És un pas previ per a activar el gestor de reunions (Calendari). <ul style="list-style-type: none"> - Pots introduir dies específics de tutories (per exemple: 17/11/2006) o bé, dies que s'aniran repetint al llarg del



	<p>curs (p. e.: tots els dilluns i dimarts).</p> <ul style="list-style-type: none">- Caldrà indicar l'horari de tutories (p.e.: de 10.00h a 12.00h) i la durada estàndard d'una tutoria (10', 15' o 30').- Si ets docent d'assignatures que utilitzen Moodle, podràs activar aquest horari (i gestor de reunions) a les assignatures que t'interessi.
--	--

Taula 13: Descripció funcions del bloc Tutoria



- Fitxa de diagnòstic:

Informació acadèmica

Via d'accés a la universitat:	Proves d'acc?s a la Universitat
Any d'inici a la universitat:	2001-02
Altres carreres iniciades:	Dret (1992) Turisme (2002)
Altres titulacions:	
Carrera que cursa actualment:	Dret (1992)

Informació proporcionada per l'alumne
Motiu pel qual fa aquesta carrera:

Li agradaria exercir la professió que se'n deriva
 La nota de tall obtinguda l'ha dirigit a aquesta carrera
 Perquè li desperta molt d'interès
 Perque els pares han insistit
 sdfadsadf

Està treballant? Sí

Hores a la setmana que treballa: Entre 5 i 10 hores

Hores a la setmana que pot dedicar a l'estudi: Menys de 30h

El que li preocupa més:

Nivell de complexitat d'algunes assignatures
 Relació amb alguns professors

Imatge 9: Fitxa de diagnòstic



- Fitxa de seguiment:

Data i hora: 26/07/2007 12:48:17 Tipus de tutoria: [Presencial ▼]

Alumnes:

LLUIS MIQUEL RICO MARTIN
 DAVID MONLLAÓ OLIVÉ

(Per seleccionar més d'un alumne deixeu apretada la tecla 'Control')

 Seleccionar tots els alumnes

Imatge 10: Fitxa de seguiment

- Generar informes:

Esculli les opcions desitjades per generar l'informe

(L'informe del perfil dels alumnes no depèn de l'any acadèmic)

Temàtica d'informes: [Perfil dels alumnes ▼]

Alumne/s: [Tots els alumnes ▼]

Curs: [2006-2007 ▼]

[Enviar]

Imatge 11: Generar informes

- Històric d'informes:

	_Alumnes_del_meu_grup	233.9Kb	26 jun 2007, 12:10	Canvia el nom
	LLUIS_MIQUEL_RICO_MARTIN_39729814-M	6.8Kb	4 des 2006, 11:09	Canvia el nom
	DAVID_MONLLA?_OLIV?_47772635-W	6.7Kb	5 des 2006, 09:07	Canvia el nom

Els fitxers seleccionats... ▼

Imatge 12: Històric d'informes



- Horari de visita: exemple per a concretar horari de visita:

Introdueix nova franja de reunions:

Dia de la setmana:

Generar horaris de reunions per

Dia (reunió específica):

Hora inici:

Hora fi:

Durada reunió: minuts

“No setmanal”: quan és un dia específic (11/11/06)
 “dimarts”: p.e. quan volem fer tutories tots els dimarts.

Cal seleccionar les setmanes que volem que es repeteixi l'horari que hem indicat. També podem seleccionar “tot el curs”.

Indicar un dia específic per a fer tutories.

Indicar la durada de cada tutoria.

Indicar l'hora que començarà l'horari de tutories i l'hora que finalitzarà.

Imatge 13: Horari de visita

El bloc "CALENDARI"



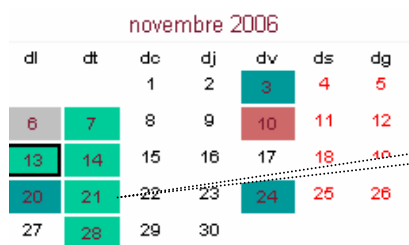
A través del calendari el tutor pot:

- Veure o ocultar el seu horari de tutoria → "Veure/ocultar horari"(color verd)
- Consultar les tutories que te concertades → "Reunions concertades" (color gris)
- Sol·licitar tutories a un alumne → fent clic en el dia marcat com a horari de visita (color verd).

Imatge 14: Bloc Calendari

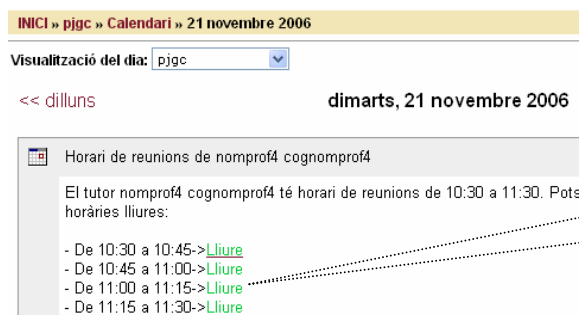
Les accions que es realitzen per a sol·licitar/confirmar/cancel·lar una tutoria estan acompanyades d'un sistema de notificació. El sistema genera missatges de les accions generades i les envia al receptor a través de l'eina de missatgeria de Moodle i amb còpia al correu electrònic.

- Exemple de sol·licitud de tutoria:



1. Fem clic al dia concret que volem fer una tutoria. P. e. 21/11/06

Imatge 15: Sol·licitud de tutoria 1



2. Fem clic a "lliure", en la franja horària que ens interessa. P. e. de 10.45 a 11.00

Imatge 16: Sol·licitud de tutoria 2



Cancel·lar franja horària
 Cancel·lar tot el dia
 Sol·licitar reunió

Seleccionar alumne:

Tipus de reunió:

3. Seleccionem l'alumne a qui li sol·licitem la tutoria.

Seleccionem el tipus de tutoria que volem realitzar (presencial/xat/altres)

Fem clic a "Sol·licitar"



També podem, cancel·lar la franja horària o tot el dia.

Imatge 17: Sol·licitud de tutoria 3

El bloc de "PERSONES"

Aquest bloc és propi de Moodle, però s'han afegit funcionalitats per a facilitar un seguiment personalitzat de cada alumne.

Es repeteixen algunes funcionalitats que hi ha al bloc Tutories, però amb la diferència que són específiques per a un alumne en concret.

	<p>Lluismiquel Ricons</p> <p>Correu electrònic: asdfasd@sadf.com Localització: sdxdfg, Bahrain Darrer accés: dimarts, 5 setembre 2006, 12:14 (14 minuts 24 segons)</p>	<p> Fitxa de diagnòstic Fitxa de seguiment Expedient Acadèmic Informe d'activitat Activitat Cancel·la la inscripció Entra com Perfil complet... </p>
	<p>David Monllao</p> <p>Correu electrònic: david.monllao@estudiants.urv.cat Localització: tgn, Espanya Darrer accés: dimarts, 5 setembre 2006, 12:02 (26 minuts 26 segons)</p>	<p> Fitxa de diagnòstic Fitxa de seguiment Expedient Acadèmic Informe d'activitat Activitat Cancel·la la inscripció Entra com Perfil complet... </p>

Imatge 18: Bloc Persones

Eina	Descripció
Fitxa de diagnòstic	Consulta d'una fitxa de diagnòstic (és una fitxa que l'alumne omple al començament de la seva carrera i dona dades contextuals de la seva realitat com estudiant)
Fitxa de seguiment	Fitxa per a fer un seguiment de les tutories que realitzes en un alumne determinat. Pots introduir informació en relació a la temàtica que has treballat i observacions sobre com s'ha desenvolupat la sessió.
Expedient acadèmic	Pots consultar l'expedient acadèmic de l'alumne que tutoritzes
Informe	Et permet generar informes sobre un alumne específic en



d'activitat	relació a: <ul style="list-style-type: none">- Perfil de l'alumne- Cancel·lació i planificació de tutories- Desenvolupament de les tutories- Ús de l'eina
-------------	--

Taula 14: Descripció funcions del bloc Persones



7. Bibliografia

Documentació relacionada amb processos d'assegurament de la qualitat i orientació en l'EEES:

AQU (2004): Guia d'Avaluació d'Ensenyaments Universitaris.
<http://www.aqucatalunya.org>

Consejo de la Unión Europea (2004): Informe sobre el Fortalecimiento de las Políticas, Sistemas y Prácticas en Materia de Orientación Permanente en Europa. Bruselas, 18 de mayo de 2004.
http://ec.europa.eu/education/policies/2010/doc/resolution2004_es.pdf

Consejo de la Unión Europea (2003): Directrices para el empleo.
<http://ec.europa.eu>

Consejo de la Unión Europea (2002): Resolución del Consejo sobre la educación permanente. <http://ec.europa.eu>

Consejo de la Unión Europea (2001): Hacer realidad un espacio europeo del aprendizaje permanente. <http://ec.europa.eu>

CROSIER, D.; PURSER, L.; SMITH, H. (2007): Trends V: Universities shaping the European Higher Education Area. EUA: Socrates.

ENQA (2004): Criterios y Directrices para la Garantía de Calidad en el Espacio Europeo de Educación Superior.

http://www.aneca.es/present/docs/enqa_criteriosydirectrices_261005.pdf

FROMENT, KOHLER, WILSON (2006): EUA Bologna Handbook. Making Bologna Work. Berlin.

Documentació relacionada amb orientació i tutoria acadèmica:

ALVAREZ ROJO, V.; LÁZARO, A. (coords.) (2002): Calidad de las Universidades y Orientación Universitaria. Málaga: Ed. ALJIVE

ÁLVAREZ GONZÁLEZ, M. (1999): Orientación Profesional. Barcelona: Ed. CEDECS.

ÁLVAREZ GONZÁLEZ, A.; BISQUERRA, R. (1996): Manual de orientación y tutoría. Vol.I. Barcelona: Ed. Praxis

ARGUÍS, R.; ARNAIZ, P; BÁEZ, C.; et al (2001): La acción tutorial. El alumnado toma la palabra. Barcelona: Ed. Laboratorio Educativo i Ed. GRAÓ.



CARR, R. (1999): Alcanzando el futuro: el papel de la mentoría en el nuevo milenio. Peer Resources. British Columbia.

<http://www.mentors.ca>

CORIAT, M (ed.); ROMERO, A.; CHUNG, C.; et al (coords) (2002): Jornadas sobre tutoría y orientación. Granada: Ed. Universidad de Granada

ECHEVERRÍA, B.(2004): "Caminar en relación: Tutorías personalizadas en la universidad". En Letras de Deusto, vol. 34, nº 103. Abril-Junio 2004.

GISBERT, M. (2004): La formación del profesor para la sociedad del conocimiento. Tarragona: Ed. Universitat de Tarragona

ISUS, S.; ARNAIZ, P. (1998). La tutoría, organización y tareas. Barcelona: Ed. Graó.

ISUS, S. (1995): Orientación universitaria: de la Enseñanza Secundaria a la Universidad. Lleida: Ed. Universitat de Lleida.

JEDESKOG, G. (1999): Teachers and ICT. En ISAT- Conference in Dublin, July 27th – 31st 1999.

MIRA, J.; BELLIDO, A.; DOMÍNGUEZ, F.J. et al (2005): "Calidad de la enseñanza y espacio tutorial: modelos tutoriales en el marco del Espacio Europeo de Educación Superior.". A: M.A. Martínez i V. Carrasco (Edits) *Investigar en diseño curricular: Redes de docencia en el Espacio Europeo de Educación Superior* Vol I. Alacant: Marfil /Universitat d'Alacant.

MICHAVILA, F.; GARCÍA DELGADO, J. (Edits) (2005): La tutoría y los nuevos modos de aprendizaje en la universidad. Catedra UNESCO de Gestión y Política Universitaria Universidad Politécnica de Madrid: Consejería de Educación. Dirección General de Universidades.

RAMÍREZ DIÉGUEZ, A. (2002): La orientación en la universidad: ámbitos de intervención, metas y objetivos, roles y funciones del orientador. Análisis de una estrategia de integración de la orientación en el currículum universitario. En: Álvarez Rojo, V. Y Lázaro Martínez, A (coord): **Calidad de las universidades y orientación universitaria**. Málaga: Ed. ALJIBE

RODRÍGUEZ ESPINAR, S. (Coord.); ÁLVAREZ, M.; ECHEVERRÍA, B.; MARÍN, M. A. (1993): Teoría y práctica de la orientación educativa. PPU. Barcelona.

SALMERON, H.; LOPEZ, V.L. (coords.) (2000): Orientación educativa en las Universidades. Universidad de Granada: Ed. Grupo Editorial de Universidades.



SINGLE, P. B. Y C. B. MULLER (1999). Electronic mentoring: issues to advance research and practice. Annual Meeting of the International Mentoring Association, Atlanta, GA

The Bologna Declaration, (1999).
<http://europa.eu.int/comm/education/policies/educ/bologna/bologna.pdf>

VALVERDE, A.; GARCÍA, E.; ROMERO, S.: La función tutorial en la Universidad de Sevilla. La mentoría como respuesta: Proyecto SIMUS.

<http://www.redeseducacion.net/proyectosimus.htm>

ZABALZA, M.A. (2003). Competencias docentes del profesorado universitario. Calidad y desarrollo profesional. Madrid: Ed. Narcea.

ZABALZA, M.A (2002): La enseñanza universitaria. El escenario y sus protagonistas. Madrid: Ed. Narcea

Altres documents relacionats de la URV::

VVAA (2006): Pla Estratègic de Docència. Claustre de la URV. Publicacions URV. Tarragona. http://www.urv.net/estudis/serveis_virtuals/index.html

VVAA (2006): Informe de l'Estat de la Docència de la URV. http://www.urv.net/estudis/serveis_virtuals/projecteseees.htm

VVAA (2006): Pla d'Acció Tutorial de la URV. http://www.urv.net/estudis/serveis_virtuals/projecteseees.htm

VVAA (2006): *Guia per a estudiants amb discapacitació.* http://www.urv.net/guia_discapacitats/index.html



Índex d'imatges

Imatge 1: Definició de Tutoria acadèmica	6
Imatge 2: Perfil dels alumnes	9
Imatge 4: Objectius de la Tutoria acadèmica	11
Imatge 5: Estructura i dependència del PAT	21
Imatge 7: Pàgina Inicial	52
Imatge 8: Bloc Tutories	53
Imatge 9: Fitxa de diagnòstic.....	55
Imatge 10: Fitxa de seguiment	56
Imatge 11: Generar informes.....	56
Imatge 12: Històric d'informes	56
Imatge 13: Horari de visita	57
Imatge 14: Bloc Calendari	58
Imatge 15: Sol·licitud de tutoria 1	58
Imatge 16: Sol·licitud de tutoria 2	58
Imatge 17: Sol·licitud de tutoria 3	59
Imatge 18: Bloc Persones	59



Índex de taules

Taula 1: Característiques de la Tutoria Acadèmica a la URV.....	8
Taula 2: Objectius en funció dels àmbits.....	12
Taula 3: Orientació educativa.....	14
Taula 4: Orientació personal.....	14
Taula 5: Orientació professional.....	16
Taula 6: Metodologia.....	22
Taula 7: Resum dels objectius –perfil alumnes- seqüència.....	27
Taula 8: Seqüència de la tutoria des del punt de vista del tutor.....	29
Taula 9: Seqüència de la tutoria des del punt de vista de l'alumne.....	30
Taula 12: Cronograma dels protocols de tutoria acadèmica.....	35
Taula 13: Descripció funcions del bloc Tutoria.....	54
Taula 14: Descripció funcions del bloc Persones.....	60