

PLA DE VOLUNTARIAT i MENTORIA SOCIAL



UNIVERSITAT ROVIRA i VIRGILI
Oficina de Compromís Social
Voluntariat URV





ÍNDEX

| | |
|---|----------|
| Preàmbul | 2 |
| 1. Objectius del Pla | 3 |
| 2. Persones i actors participants..... | 3 |
| 2.1. Coordinació | 3 |
| 2.2. Entitat sol·licitant | 3 |
| 2.3. Persones voluntàries..... | 4 |
| 3. Procés de gestió del voluntariat a la URV | 4 |
| 3.1. Sol·licitud..... | 4 |
| 3.2. Validació | 4 |
| 3.3. Difusió | 4 |
| 3.4. Incorporació | 4 |
| 3.5. Formació | 5 |
| 3.6. Desenvolupament i seguiment | 5 |
| 3.7. Reconeixement | 5 |



Preàmbul

L'experiència del voluntariat i la mentoria social és enriquidora tant per a la persona que l'exerceix com per a les beneficiàries de l'acció. Alguns dels atributs més importants que s'emporta la persona voluntària estan relacionats amb l'aprenentatge de realitats diverses socioeconòmicament i culturalment; el desenvolupament d'una generositat i solidaritat lligades amb la inversió de temps lliure per dedicar-lo de manera altruista al benefici d'altres persones i comunitats; el foment de l'empatia; el desenvolupament d'un compromís i d'una constància amb un projecte; la satisfacció personal, i guanyar experiència curricular, entre d'altres.

A través del voluntariat i la mentoria social, la Universitat Rovira i Virgili vol fomentar el desenvolupament del currículum complementari basat en competències transversals de l'estudiantat i alhora oferir l'oportunitat de participar en accions solidàries i útils socialment per a tota la comunitat universitària. També es dona l'oportunitat de dur a terme activitats i iniciatives que promouen el desenvolupament i la formació integral de l'estudiant, amb l'objectiu de contribuir a generar una ciutadania activa, solidària, compromesa i crítica.

A través del voluntariat i de la mentoria social, la Universitat vol projectar-se com una institució compromesa i implicada amb el territori èticament, socialment i ambientalment. La URV es dedica a la prestació del servei públic de l'educació superior i de la investigació, mitjançant la docència, la recerca i l'estudi. Per tant, ha de facilitar a la comunitat universitària, a les organitzacions i al conjunt de la societat les habilitats, les idees i els coneixements científics necessaris per viure i treballar de forma satisfactòria i solidària en un món que canvia socialment i tècnicament de manera continuada.

Un dels eixos fonamentals que ha d'orientar totes les seves actuacions, d'acord amb el Codi ètic de la URV, és el compromís amb la societat. Per això vetlla perquè la seva acció reverteixi en la millora i el benestar de totes les persones amb el compromís de superar les desigualtats i treballar per crear unes condicions de vida que contribueixin al benestar de la societat.

L'Oficina de Compromís Social (OCS) de la URV promou aquest Pla de voluntariat i mentoria social URV amb l'objectiu d'organitzar i gestionar adequadament els serveis i les accions adreçades a tota la comunitat universitària i a la societat en general, tant en l'àmbit local, nacional com internacional.

La incorporació del voluntariat dins de l'OCS facilitarà un **punt de trobada entre les persones que vulguin fer un voluntariat o mentoria i l'àmplia xarxa d'associacions i entitats vinculades amb les àrees de treball de l'Oficina**. Aquestes àrees són: l'Àrea d'Impacte Social, Cooperació i Voluntariat (URV Solidària), l'Àrea de Medi Ambient, l'Àrea d'Esports i de Benestar i Salut, i l'Àrea de l'Extensió Cultural.



1. Objectius del Pla

L'objecte principal d'aquest Pla és dotar la URV d'una eina de treball que faciliti la coordinació i el desenvolupament correcte de les sol·licituds de voluntariat. El document defineix els fluxos de treball al llarg de tota la gestió de les sol·licituds, independentment que provinquin d'una entitat externa a la Universitat o d'un equip intern.

El Pla té **les línies prioritàries d'acció següents:**

- 1) **Sensibilitzar i fomentar** el voluntariat i la mentoria social dins de la comunitat universitària.
- 2) **Treballar en xarxa** aprofitant tant les entitats que ja cooperen amb la Universitat, com altres entitats que ho sol·licitin, i amb les unitats de voluntariat de les altres universitats.

2. Persones i actors participants

2.1. Coordinació

El voluntariat de la URV el coordina la URV Solidària, que s'encarrega de validar, quan escaigui, cadascuna de les peticions de voluntariat i mentoria social que arribin. Ho pot fer directament o consultant-ho a un grup expert de la Universitat. En tots els casos, la URV Solidària és l'última de decidir el grau de col·laboració amb cadascuna de les sol·licituds rebudes.

La URV Solidària pot contactar amb la persona responsable de l'entitat (punt 2.2.) per validar el reconeixement de l'activitat de la persona voluntària, bé pel reconeixement de crèdits, l'expedició del document que faci constar l'activitat de voluntariat o bé per qualsevol altre motiu.

2.2. Entitat sol·licitant

Qualsevol entitat pot sol·licitar el voluntariat. **L'entitat ha de designar una persona de referència, el responsable del voluntariat**, que serà el contacte oficial entre la universitat i l'entitat.

És responsabilitat de les entitats l'acollida la incorporació, la formació, l'acompanyament, el seguiment i, si s'escau, la desvinculació de la persona voluntària o mentora. La URV Solidària exigirà que l'entitat sol·licitant compleixi els requisits que s'especifiquen en aquest pla.

S'espera de l'entitat que dugui a terme les tasques següents:

- Definició de la necessitat de voluntariat o mentoria en l'àrea o programa.
- Definició del perfil per a cada vacant.
- Entrevista inicial i recollida de dades de la persona voluntària.
- Formació prèvia a la incorporació.
- Avaluació, si s'escau, del període de prova i signatura d'un full de compromís.
- Acompanyament, supervisió i assessorament de la persona voluntària.
- Procés de desvinculació: el que escaigui en cada cas.



En cas que s'incompleixin aquestes fases o l'entitat no hi doni resposta, la URV Solidària pot determinar-ne la continuïtat en el programa de voluntariat de la URV. En cas d'incompliment, la URV podria deixar de donar suport a les sol·licituds de voluntariat d'aquesta entitat.

2.3. Persones voluntàries o mentores

Qualsevol membre de la comunitat universitària pot fer tasques de voluntariat. Les persones voluntàries o mentores han de posar-se a disposició de l'entitat col·laboradora que, a la vegada, haurà de complir el que preveu el punt 2.2 anterior.

3. Procés de gestió del voluntariat a la URV

A continuació s'enumeren totes les fases que hi ha entre la sol·licitud de voluntariat fins al reconeixement de l'activitat, i els equips responsables de cadascuna d'aquestes fases.

3.1. Sol·licitud

Qualsevol entitat pot oferir un voluntariat. A l'espai del **voluntariat URV** (www.urv.cat/voluntariat) les entitats poden omplir el **formulari de sol·licitud de voluntariat**. En funció de l'àmbit de treball de l'entitat i la proposta de voluntariat que es faci, podrà ser validada o no. Només s'avaluaran aquelles sol·licituds que s'hagin tramitat emplenant el document "Sol·licitud de voluntariat".

3.2. Validació

Una vegada rebuda la sol·licitud, la URV Solidària la valida. Per fer-ho pot decidir fer-ne partícips d'altres àrees de dins i fora de l'OCS. La decisió última és sempre de la URV Solidària.

3.3. Difusió

Si la proposta compleix tots els requisits descrits al punt anterior i forma part dels àmbits treballats pel voluntariat URV, se'n farà difusió a la comunitat universitària. Els canals de difusió són els habituals (correu intern i xarxes socials). Aquesta crida pot ser genèrica (comunitat universitària) o específica, a través de la base de dades de la URV Solidària.

Les persones de la comunitat universitària que vulguin fer un voluntariat poden consultar les propostes disponibles al mateix espai web o a les xarxes socials de **Voluntariat URV**. En cas de no trobar cap plaça adequada als interessos de la persona demandant, es podrà inscriure a la base de dades del voluntariat a través del **formulari d'ofert de voluntariat**, que es pot trobar a l'enllaç indicat en el punt 3.1.

3.4. Incorporació

El procés d'incorporació de la persona voluntària o mentora a l'entitat li ha de permetre conèixer l'organització i les seves activitats, conèixer l'equip de persones que forma part de l'entitat (o, almenys, les de l'àrea implícita a l'activitat que ha de dur a terme) i, sobretot, aprendre a desenvolupar la tasca.



La URV Solidària pot demanar a l'entitat sol·licitant **un protocol d'acollida** que contingui, com a mínim, els punts següents:

- Presentació de l'equip i del lloc (en cas de voluntariat presencial) on es durà a terme la tasca.
- Període en què es farà el voluntariat i la data prevista d'avaluació.
- Lliurament o informació al voluntari o voluntària dels drets i deures del voluntariat segons les lleis d'associacionisme i voluntariat vigents.
- Informació sobre el full de compromís: es tracta d'un document que signen tant l'entitat com la persona voluntària, en què totes dues parts assumeixen els respectius drets i les obligacions a l'inici de la col·laboració voluntària.

3.5. Formació

D'acord amb Llei catalana del voluntariat i de foment de l'associacionisme, de 30 juliol del 2015, l'existència d'un pla de formació o itinerari formatiu és obligatòria. En cap cas la URV col·laborarà en cap projecte ni entitat que no tingui un itinerari formatiu en el seu pla.

L'objectiu general de les formacions ha de ser capacitar les persones voluntàries o mentores perquè puguin dur a terme la seva tasca aportant la informació, les eines i els valors necessaris i adaptats a les diferents fases i moments de la trajectòria com a persona voluntària o mentora. Aquesta ha d'adquirir, una vegada realitzada la formació, la informació sobre l'entitat d'acollida i la tasca específica que hi farà.

La URV Solidària, amb l'objectiu de fomentar el voluntariat i la mentoria social dins de la comunitat universitària, pot oferir diferents possibilitats de realitzar la formació per a les persones interessades. Aquesta formació no exclou les entitats de la seva responsabilitat de formar els voluntaris en la tasca específica que hagin de dur a terme. Tampoc no l'exclou de tota aquella formació continuada necessària per al desenvolupament correcte de les noves necessitats específiques de l'entitat.

3.6. Desenvolupament i seguiment

La URV Solidària podrà sol·licitar la informació necessària sobre el desenvolupament de l'activitat de la persona voluntària. La persona de l'entitat responsable del voluntariat haurà de garantir aquesta informació. En cas de baixa de la persona responsable l'entitat, haurà d'informar la Universitat del nom i el contacte de la persona que la substitueixi. En cas d'incompliment, la URV podria deixar de donar suport a les sol·licituds de voluntariat d'aquesta entitat.

3.7. Reconeixement

La URV Solidària pot fer les comprovacions oportunes sobre la realització de les tasques de la persona voluntària. Aquesta comprovació s'ha de fer, sempre que l'entitat no hagi dit el contrari, amb la persona responsable del voluntariat.

Segons la Normativa acadèmica de grau i màster i de doctorat vigents a la URV les activitats de voluntariat i mentoria social poden tenir un reconeixement de fins a 3 crèdits per activitat en funció de la durada. En el cas de l'estudiantat que vulgui reconèixer crèdits per



l'activitat en la que participarà, caldrà que amb anterioritat s'informi de si aquesta és susceptible de ser reconeguda.

A més, la persona voluntària pot sol·licitar l'expedició d'un document en què es faci constar la informació següent: la realització de l'activitat, l'acreditació de les competències transversals que ha desenvolupat en la seva activitat de voluntariat i el nombre d'hores de dedicació.
