



# NORMATIVA PER A LA CREACIÓ I FUNCIONAMENT DE LES CÀTEDRES DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

---

*Aprovada en Consell de Govern de 27 d'abril de 2023*

## **PREÀMBUL**

L'article 103 de l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili preveu la creació de fòrums de col·laboració i difusió de les activitats de recerca, formació i transferència, sota la fórmula de càtedres.

Les càtedres de la Universitat Rovira i Virgili esdevenen una forma de col·laboració entre la Universitat i altres entitats, públiques o privades, per construir una relació sòlida, estable i estratègica amb els agents del territori en una àmplia representació d'àrees de coneixement. D'aquesta manera s'evidencia la capacitat de generar interaccions eficients i confiança entre la societat i la Universitat, i també es fan més visibles els beneficis econòmics i socials que es poden derivar d'aquesta relació a llarg termini. En aquest sentit, la flexibilitat en les relacions i la interdisciplinarietat en les actuacions poden permetre catalitzar la generació i la socialització de coneixements, i també potenciar la difusió i la divulgació de temes importants per al nostre territori.

Aquesta normativa estableix el procediment de creació, l'estructura, els òrgans de govern, el règim econòmic i altres qüestions sobre el funcionament de les càtedres de la URV.

## **TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

### *Article 1. Definició*

Les càtedres són una eina de col·laboració d'àmplia gamma entre la Universitat Rovira i Virgili i el seu entorn territorial, com ara empreses, institucions, fundacions, associacions, administracions o altres entitats públiques o privades que esdevenen una via de divulgació, d'impuls de desenvolupament socioeconòmic i de transferència de coneixement en una àrea d'interès comú durant un temps determinat.

### *Article 2. Objectius i règim de funcionament*

Els objectius i el règim de funcionament de cada càtedra s'han d'especificar en l'acord de creació i, si s'escau, en el conveni mitjançant el qual es formalitza la col·laboració de la Universitat amb les entitats públiques o privades que participen en la càtedra.

## **TÍTOL II. CREACIÓ**

### *Article 3. Iniciativa*

La iniciativa per crear una càtedra pot sorgir indistintament dels òrgans de govern de la Universitat, de les facultats o escoles i dels departaments a través del personal docent i investigador amb vinculació permanent.



#### *Article 4. Durada*

1. Atesa la voluntat de vinculació estable entre la Universitat i l'entitat o entitats que promouen de la càtedra, la durada haurà de ser d'un mínim de tres anys. En el cas d'iniciatives d'especial interès estratègic per a la Universitat, que ha de determinar el Consell de Direcció, la vigència pot ser inferior.
2. Sis mesos abans que finalitzi el termini, el director o directora de la càtedra ha de presentar al vicerectorat competent una proposta sobre la conveniència de renovar o, si escau, modificar el conveni. Qualsevol decisió l'ha d'aprovar la Comissió de Seguiment. En cas que s'acordi prorrogar el conveni, les parts ho han de manifestar per escrit mitjançant una addenda al conveni de creació.

#### *Article 5. Finançament i propietat intel·lectual i industrial*

1. Mentre duri el conveni, la càtedra haurà de rebre una aportació econòmica mínima anual de 15.000 € per poder dur a terme les activitats. En el cas d'iniciatives d'especial interès estratègic per a la Universitat, que ha de determinar el Consell de Govern, aquesta quantia pot ser inferior.
2. El conveni ha d'establir els terminis en els quals l'empresa o institució ha de fer les aportacions econòmiques i les possibles modificacions de les aportacions anuals.
3. Els drets de propietat intel·lectual i industrial derivats de l'activitat de la càtedra corresponen a la URV. Quan en el marc de la càtedra es desenvolupin projectes de recerca específics amb finançament extern, i tenint en compte que a més de la URV hi poden participar altres institucions o empreses o el mateix ens finançador de la càtedra, els drets de propietat intel·lectual i industrial pertanyeran a la part que els hagi generat, sempre que no hi hagi cap acord de titularitat signat per les parts que s'expressi en un altre sentit.

#### *Article 6. Utilització del nom i del logotip de la URV*

1. Les càtedres poden tenir un logotip propi, si bé han de mantenir la unitat amb la imatge corporativa de la URV.
2. En qualsevol document que es derivi de l'activitat de la càtedra s'ha de fer constar el logotip de la URV.
3. L'entitat promotora de la càtedra pot utilitzar el nom i el logotip de la URV únicament en les activitats de la càtedra o en les accions que defineixi específicament el conveni de col·laboració.

#### *Article 7. Tramitació*

1. La proposta de crear una càtedra ha d'anar acompanyada de la documentació que n'acrediti l'interès i la voluntat manifesta de participar-hi d'una o diverses entitats públiques o privades, les quals han de concretar l'interès per posar-la en marxa amb una dotació econòmica anual estable en el temps i suficient per garantir l'impacte de les activitats. També ha d'incorporar l'acord de la unitat d'adscripció que hi dona suport.



2. La proposta de creació s'ha de presentar al vicerectorat que tingui assignada la competència de la càtedra proposada. Correspon a aquest òrgan avaluar-ne la viabilitat i l'impacte. En aquest sentit, es valoraran especialment les càtedres amb contingut pluridisciplinari, pel que fa als àmbits de coneixements afectats.

4. El vicerectorat competent, després d'analitzar si es compleixen els requisits anteriors, elevarà la proposta al Consell de Direcció, que en decidirà la viabilitat abans de passar-la al Consell de Govern perquè l'aprovi.

#### *Article 8. Aprovació*

1. El Consell de Govern és l'òrgan que aprova la creació d'una càtedra.

2. La proposta de creació ha d'incloure un conveni de col·laboració entre la Universitat i les entitats públiques o privades interessades. En el cas de no disposar-ne en el moment de l'aprovació, almenys es requereix un acord d'estabilitat de finançament extern signat per les entitats públiques o privades interessades i la URV.

#### *Article 9. Acord de creació*

L'acord de creació d'una càtedra ha d'incloure els aspectes següents:

a) Denominació

b) Finalitats i objectius

c) Aportació econòmica de les parts

d) Estructura i organització

e) Programa de difusió dels resultats de les activitats en els àmbits adients

f) Període de vigència de la càtedra i, si escau, del conveni de col·laboració; mecanismes de renovació i denúncia del conveni

g) Ubicació

h) Proposta de direcció

i) Proposta de membres de la Comissió de Seguiment

2. Si quan una càtedra estigui creada, una o diverses entitats públiques o privades volen participar-hi, s'ha de signar el corresponent conveni de col·laboració o acord d'adhesió.

### **TÍTOL III. Organització**

#### *Article 10. Estructura*

1. La càtedra ha de tenir una direcció i una comissió de seguiment.

2. L'acord de creació pot preveure un subdirector o subdirectora de la càtedra i altres òrgans consultius o d'assessorament.



#### *Article 11. Direcció de la càtedra*

1. El director o directora de la càtedra ha de ser un membre del personal docent i investigador amb vinculació permanent. El nomenament i la destitució del director o directora i del sotsdirector o sotsdirectora correspon al rector o rectora de la Universitat. El nomenament ha d'incloure les condicions i la durada de l'encàrrec i ha de tenir en compte el *curriculum vitae* del director o directora i l'alineament dels àmbits de coneixement amb els objectius de la càtedra.

2. El director o directora de la càtedra pot tenir una reducció docent d'entre sis i dotze crèdits, que ha de cobrir, si escau, un substitut o substituta amb càrrec econòmic al pressupost de la càtedra. Així mateix, pot rebre honoraris que no poden excedir el complement retributiu anual equivalent a un degà o degana o director o directora de centre i han d'anar a càrrec del pressupost de la càtedra.

3. El canvi de director o directora i sotsdirector o sotsdirectora correspon al rector o rectora de la Universitat. També li correspon fer la proposta de les noves persones que han d'ocupar aquest càrrec, en aquest cas, amb el consens previ amb l'entitat o empresa amb la qual s'hagi formalitzat el conveni de col·laboració. El nou nomenament s'ha de notificar de forma fefaent a la resta de membres de la càtedra.

4. En cas que hi hagi més d'un responsable de la càtedra, tant la retribució com la reducció s'han de distribuir entre ells a proposta de la direcció.

#### *Article 12. Funcions de la direcció de la càtedra*

Són funcions de la direcció de la càtedra:

- a) Elaborar el pla d'actuació i el pressupost de la càtedra.
- b) Establir indicadors d'avaluació de les diferents actuacions.
- c) Programar, coordinar i executar actuacions destinades a difondre les activitats de la càtedra.
- d) Fer el seguiment de les actuacions, i executar el pla d'actuació i el pressupost.
- e) Presentar la memòria anual d'activitats i la liquidació del pressupost.
- f) Proposar a l'òrgan corresponent contractacions amb càrrec al pressupost de la càtedra.
- g) Col·laborar amb altres institucions per dur a terme actuacions específiques.
- h) Qualsevol altra funció que li encarregui la Comissió de Seguiment.

#### *Article 13. Comissió de Seguiment*

1. La Comissió de Seguiment és l'òrgan màxim de supervisió i avaluació de la càtedra, té caràcter paritari i està integrada per les persones següents:

- a) Representants de la Universitat:



- El vicerector o vicerectora amb competències assignades al perfil de la càtedra, o persona en qui delegui.
- El director o directora de la càtedra, o persona en qui delegui.

*b) Representants de les entitats:*

El mateix nombre de representants de les entitats que de representants de la URV.

En el cas que hi hagi més de dos participants externs , el nombre de representants de la Universitat serà el mateix.

2. Els representants de les entitats públiques o privades que participen en la càtedra són nomenats per les respectives entitats. No poden fer recaure el nomenament en un membre del personal docent i investigador o del personal d'administració i serveis amb dedicació a temps complet a la URV.

3. La presidència de la Comissió de Seguiment correspon a un dels representants de la Universitat que hagi designat el rector o rectora .

4. El president o presidenta de la Comissió de Seguiment pot convidar amb veu i sense vot altres persones que consideri adients.

5. La Comissió de Seguiment ha de designar la persona que actuarà com a secretari o secretària de la Comissió, escollida pels seus membres i entre aquests.

*Article 14. Funcions de la Comissió de Seguiment*

Són funcions de la Comissió de Seguiment:

- a) Aprovar el pla d'actuació i el pressupost anual.*
- b) Aprovar la memòria anual i la liquidació del pressupost.*
- c) Vetllar per l'acompliment del conveni.*
- d) Donar la conformitat a l'ampliació de la càtedra si una o més entitats noves mostren interès per col·laborar-hi.*

*Article 15. Funcionament de la Comissió de Seguiment*

- 1. El president o presidenta ha de convocar la Comissió de Seguiment almenys un cop l'any.
- 2. La convocatòria de la sessió, amb l'ordre del dia corresponent, s'ha de notificar als membres amb una antelació mínima de 48 h.
- 3. Per a la constitució vàlida de l'òrgan en primera convocatòria, cal la presència dels titulars de la presidència i de la secretaria, o les persones que els substitueixin, i de la meitat, com a mínim, dels representants de totes les entitats. En segona convocatòria, cal la presència dels titulars de la presidència i de la secretaria, o les persones que els substitueixen i d'almenys un representant d'alguna de les entitats que participen en la càtedra.
- 4. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple de vots entre els membres presents, excepte l'acord previst a l'article 22.1 d'aquesta normativa.
- 5. Els representants poden delegar el vot en qualsevol altre membre de la Comissió.



## **TÍTOL IV. RÈGIM ECONÒMIC**

### *Article 16. Dotacions de la URV*

En el cas de càtedres d'especial interès estratègic, determinades pel Consell de Direcció, la Universitat podrà fer aportacions addicionals que s'afegiran a les procedents de les entitats externes.

### *Article 17. Aportacions externes*

Les aportacions de les entitats públiques o privades s'han d'establir en el conveni mitjançant el qual es formalitza la col·laboració entre la Universitat i aquestes entitats o en un document firmat per aquestes entitats, amb compromís de finançament estable. El conveni o document pot preveure l'actualització periòdica de les aportacions i també contribucions per motius extraordinaris.

En el cas que com a resultat de les activitats de les càtedres es generin peticions externes, caldrà formalitzar un contracte específic a través de la Fundació URV o amb la URV, amb els cànons respectius.

2. Així mateix, entitats públiques o privades poden manifestar la voluntat de col·laborar en una càtedra creada per la Universitat amb una part de les aportacions previstes en un conveni de coordinació, col·laboració o cooperació subscrit amb la URV.

3. La Universitat ha de facilitar a les empreses o entitats participants la documentació i les acreditacions necessàries per justificar els possibles beneficis fiscals d'acord amb la legislació vigent.

4. La direcció de la càtedra ha de garantir el suport tècnic amb els seus recursos econòmics o els de la unitat a què estigui adscrita.

### *Article 18. Gestió econòmica*

La gestió econòmica de les càtedres correspon, amb caràcter general, a la unitat de gestió a què estigui adscrit el director o directora o la proposta de creació, i s'ha de fer d'acord amb els procediments pressupostaris de la URV. En tot cas, se n'ha d'informar el responsable de la unitat de gestió corresponent.

### *Article 19. Titularitat del material inventariable*

El material inventariable adquirit amb el finançament específic de les càtedres és patrimoni de la Universitat i ha d'estar inclòs en el seu inventari.

## **TÍTOL V. FUNCIONAMENT**

### *Article 20. Ubicació*

L'acord de creació o el conveni de col·laboració han de determinar on s'ubica la càtedra, fet que no ha d'implacar, necessàriament, l'assignació d'un espai exclusiu.

### *Article 21. Normes d'estil i gestió*



1. El personal de la càtedra ha de respectar les normes d'estil i de gestió establertes per la URV quan dugui a terme qualsevol projecte de formació, recerca, transferència, prestació de serveis o altres de relacionats amb les activitats de la càtedra. Així mateix, ha de seguir el Codi de bones pràctiques en recerca de la URV i aplicar el Codi ètic de la URV en qualsevol gestió de la càtedra.
2. Els resultats i les conclusions dels treballs són responsabilitat única de l'equip investigador i no representa necessàriament l'opinió de la URV.

## **TÍTOL VI. EXTINCIÓ**

### *Article 22. Extinció*

1. Les càtedres s'extingeixen a proposta del rector o rectora o per acord del Consell de Govern en els supòsits següents:

- a) Acord de la majoria absoluta de la Comissió de Seguiment de la càtedra.
- b) Incompliment de les obligacions assumides per alguna de les parts en el conveni de col·laboració.
- c) Manca d'aportació de recursos compromesos pels agents externs que han manifestat interès per col·laborar en les seves activitats.
- d) Expiració de la vigència del conveni de col·laboració o de la pròrroga.

## **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

### *Única. Càtedres subjectes a convenis especials*

Les càtedres que formen part d'una xarxa de càtedres en què els convenis de creació estan prefixats i s'hi estableixen condicions específiques de rendició de comptes o d'altres clàusules a les quals la Universitat només es pot adherir, continuaran subjectes als convenis esmentats. No obstant això, totes aquelles altres qüestions que siguin de lliure disposició de la Universitat o bé no s'especifiquin en el conveni es regeixen per aquesta normativa.

D'altra banda, les càtedres subjectes a finançament de la Diputació de Tarragona, en el marc del conveni anual d'activitats, tenen una consideració especial. Així, tenen efectes de compromís de finançament estable, considerat entre els requeriments per crear-les.

## **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

### *Única. Adaptació de les càtedres existents*

1. Les addendes per les quals es renoven els convenis de col·laboració s'hauran d'adaptar a aquesta normativa en el moment de la signatura.



2. Les càtedres que no tinguin un conveni vigent l'hauran de subscriure en el termini màxim d'un any. En cas contrari, se'n procedirà a l'extinció d'acord amb aquesta normativa.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

*Única. Entrada en vigor*

La modificació d'aquesta normativa entrarà en vigor l'endemà que es publiqui al Full Oficial de la Universitat.