

La **Unitat de Gestió Administrativa Descentralitzada (UGAD)** neix amb l'esperit d'esdevenir una unitat propera als investigadors, amb capacitat real per poder oferir assistència administrativa i tècnica als grups de recerca i resoldre les seves necessitats, dubtes i problemes de la manera més eficient possible. També assumeix la responsabilitat dels processos assignats necessaris per gestionar la recerca.

La UGAD s'encarrega de gestionar els projectes de recerca de la Universitat de forma integral, des de la seva concessió fins a la seva justificació.

Per tal de donar un pas endavant i amb la finalitat d'aconseguir l'excel·lència dels serveis oferts, s'ha dut a terme la implantació, desenvolupament, seguiment i millora del Sistema de Gestió de la Qualitat segons la norma ISO 9001:2015.

#### **Missió:**

Gestionar de forma integral els projectes i ajuts a la recerca concedits als investigadors adscrits als diferents Campus de la URV, oferint-los els serveis econòmics i administratius necessaris per poder desenvolupar de forma eficient la seva recerca.

#### **Visió:**

Ser un referent a la Universitat vers la gestió de la recerca i esdevenir l'únic interlocutor vàlid per als investigadors.

La Direcció conscient del compromís amb les necessitats i expectatives dels grups d'interès i d'altres parts interessades, ha establert el sistema de gestió de la qualitat alineat amb els següents **objectius:**

- Donar una **atenció de qualitat** i integral als grups de recerca, facilitant-los la realització de tràmits mitjançant un suport administratiu i tècnic personalitzat, **eficaç i eficient**.
- Mantenir una interlocució directa amb els investigadors mitjançant canals de **comunicació eficients** que permetin mantenir-los informats dels canvis i/o novetats que puguin afectar l'execució dels seus projectes i/o ajuts.
- **Consolidar** els equips de treball cohesionats creats, per tal de **gestionar** de manera eficaç i eficient tots els projectes dels grups de recerca assignats.
- Assegurar la **capacitat i competència** dels equips de treball, desenvolupant les activitats formatives necessàries i adequades.
- **Millorar l'eficiència** de la gestió mitjançant el foment de les tasques d'alt valor afegit i l'augment de la capacitat resolutiva dels equips de treball.
- **Complir amb els requisits legals i reglamentaris** aplicables als serveis realitzats.
- Establir una cultura de **millora contínua**, a tota la comunitat universitària per tal d'assolir els objectius establerts per l'organització.
- Implicar, motivar i **comprometre** a tot el personal en el desenvolupament del sistema de gestió i el compliment dels requisits reglamentaris aplicables a l'organització.
- Facilitar i mantenir els **recursos** necessaris per poder prestar els serveis i complir els requisits.

És per això que la Direcció posa en coneixement de tota la comunitat universitària i d'altres parts interessades aquesta política i es compromet a que, juntament amb el sistema de gestió, sigui revisada periòdicament per tal d'analitzar la seva eficàcia i adequació.

La Coordinadora de la UGAD



Gisela Molas Barbera