



UNIVERSITAT ROVIRA i VIRGILI

Oficina de l'Estudiant

Av. Catalunya, 35 43002 Tarragona

ofes@urv.cat

Telèfon 977558476

**ANNEX 1: SOL·LICITUD D'AJUTS ECONÒMICS ALS ESTUDIANTS DINS DEL
PROGRAMA DE FOMENT I SUPORT A LES ASSOCIACIONS I GRUPS
D'ESTUDIANTS DE LA URV**

- Associació d'estudiants
 Grup d'estudiants
 Associació d'Alumni

DADES GENERALS DE L'ASSOCIACIÓ / GRUP D'ESTUDIANTS	
Nom de l'associació / grup d'estudiants:	
CIF:	
Nom i cognoms del representant:	
NIF:	Càrrec:
Localitat:	CP:
Adreça social:	Telèfon:
Correu electrònic:	Nombre de socis:
DADES BANCÀRIES DE L'ASSOCIACIÓ / GRUP D'ESTUDIANTS	
Entitat bancària:	
Número de compte corrent (IBAN): ES	
RELACIÓ D'ACTIVITATS (ordenades de més a menys prioritària)	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
IMPORT TOTAL SOL·LICITAT €	
<i>Suma de les despeses previstes per a la totalitat d'activitats</i>	

....., com a representat de l'associació/grup d'estudiants

DECLARA

que són certes les dades que consten en aquest document.

Signatura del sol·licitant:

VICERECTORAT D'ESTUDIANTS I OCUPABILITAT

Avís al punt de registre:

Un cop registrada, aquesta sol·licitud s'ha d'enviar, juntament amb la documentació adjunta, a l'Oficina de l'Estudiant (Av. Catalunya, 35 Edifici F).

Les sol·licituds es poden presentar a qualsevol punt de registre auxiliar o al Registre General de la Universitat Rovira i Virgili. La localització i els horaris de registres auxiliars i del Registre General de la URV es poden consultar a:

<https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>

https://seuelectronica.urv.cat/media/upload/arxius/registre/dist_registres_aux.pdf

Altres opcions de presentació, segons el que estableix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, són les següents:

- Als registres de qualsevol òrgan administratiu que pertanyi a l'Administració General de l'Estat espanyol o a la de qualsevol administració de les comunitats autònomes.
- A les oficines de *Correos* de l'Estat espanyol, en la forma que s'estableixi reglamentàriament. En el cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de *Correos* de l'Estat espanyol corresponent s'ha de fer d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, en un sobre obert, per tal que la sol·licitud, l'escrit o la comunicació adreçat a la Universitat Rovira i Virgili sigui datat i segellat abans de ser certificat. Si la sol·licitud no està datada i segellada per l'oficina de *Correos* de l'Estat espanyol corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació la d'entrada al registre de la Universitat Rovira i Virgili.
- A les representacions diplomàtiques o les oficines consulars de l'Estat espanyol a l'estranger.

En cas que la persona presenti la documentació mitjançant les tres opcions esmentades més amunt, haurà de comunicar-ho mitjançant tèlex, telegrama, fax o correu electrònic dins el període de presentació de sol·licituds a l'Oficina de l'Estudiant (OFES) de la Universitat Rovira i Virgili, Av. Catalunya 35, codi postal 43002 de Tarragona, telèfon 977558476 i correu electrònic ofes@urv.cat

*La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases de la convocatòria.