



MANUAL D'USUARI PER FER LA CONVOCATÒRIA I ADJUDICACIÓ D'UNA BECA D'INICIACIÓ DOCENT I INVESTIGADORA – BIDI

És molt important, que per realitzar una nova petició de beca no executeu dues sessions del mateix usuari en un mateix navegador, atès que es sobreescriven les dades de la beca antiga i no se'n genera cap de nova

Com fer una petició de beca

1. Accedeix a la plataforma de [Gestió de convocatòries](#) amb les credencials d'identificació habituals de la URV:
 - a. El responsable administratiu/va: es valida a [Gestió de convocatòries](#) i selecciona el rol del peticionari OFESMASTER de la beca (directora/director del departament convocant).
 - b. El peticionari de la beca (directora/director del departament convocant): es valida a [Gestió de convocatòries](#) i selecciona el rol de peticionari OFESMASTER
2. Des de la pestanya **Peticions** prémer **Afegir nova petició**.

Gestió de Beques Hola, SERGI (CAE) | SORTIR

Inici Consulta dades personal **Peticions** Informes de rendiment Sol·licituds Cost Beca ca | es | en

Peticions de beca realitzades

Afegir nova petició

Consulta de beques realitzades. Els camps del filtre permeten restringir la cerca de beques. Un cop s'obtenen resultats, aquests poden ser consultats individualment seguint l'enllaç del camp denominació.

Filtre

Denominació: Estat: Observacions/Incidències:

Data petició des de: fins:

Llistat

Denominació	Estat	Observacions/Incidències	Data Petició
Cap registre trobat.			

Quadre 1

3. Emplena en la fitxa de la beca els camps obligatoris que s'especifiquen en la taula:



Camps que cal emplenar obligatòriament	Detall del contingut del camp						
Peticionari	Selecciona el director/la directora del departament convocant de la beca						
Tipus de beca	Específica						
Número de places	Indica el número de beques que es convoquen						
Data d'incorporació	Indica la data d'inici prevista de la beca en funció de la modalitat de beca escollida: <ul style="list-style-type: none"> • Beques de 1r quadrimestre, de 3 mesos: 1 d'octubre de 2019 • Beques de 2n quadrimestre, 5 mesos: 1 de gener de 2020 • Beques anuals, 8 mesos: 1 d'octubre de 2019 						
Ubicació beca	Selecciona el departament convocant de la beca						
Durada mesos	Indica la durada en mesos de la beca, veure detall del camp "Data d'incorporació"						
Durada dies	Indica "0"						
Ensenyament	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selecciona l'ensenyament del màster universitari destinatari de la beca 2. Fes "Afegir" per gravar 						
Especialitat	Indica l'especialitat en la qual el becari està previst que desenvolupi la iniciació docent i investigadora						
Denominació de la beca	Indica la denominació seguint l'exemple: "Beca URV d'iniciació docent i investigadora – BIDI en el Departament de Gestió d'Empreses"						
Descripció de les activitats pràctiques que l'estudiant durà a terme	Especifica les activitats formatives d'iniciació docent i investigadora que durà a terme l'estudiant i que han d'estar directament vinculades amb els estudis que cursen i l'adquisició de competències						
Competències que l'estudiant durà a terme:	Indica les competències específiques i els aprenentatges que l'estudiant assolirà al llarg de l'activitat pràctica de la beca						
Competències transversals que l'estudiant durà a terme	Indica les competències transversals i els aprenentatges que l'estudiant adquirirà al llarg de l'activitat pràctica de la beca						
Tutor/a	Indica el tutor / la tutora o els tutors que tutoritzaran l'estudiant						
Afegir Codificació Econòmica	Veure quadre de cost de beca Emplena els camps d'orgànica, funcional i econòmica de finançament Indica l'any de pressupost Fes "Afegir" per gravar						
Afegir document administratiu que acrediti la disposició pressupostària per convocar la beca	Indica la codificació de la reserva de crèdit						
Desar la petició de la beca des de la icona de "Desar"	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>puntuació</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DE L'ITINERARI CURRICULAR</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>ACADÈMIC SENSE PONDERAR (RD 1125/2003)</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <input type="button" value="Desar"/> </div>		puntuació	DE L'ITINERARI CURRICULAR	10	ACADÈMIC SENSE PONDERAR (RD 1125/2003)	10
	puntuació						
DE L'ITINERARI CURRICULAR	10						
ACADÈMIC SENSE PONDERAR (RD 1125/2003)	10						



4. Des de la icona de la dreta "Altres idiomes" has d'emplenar els camps de la taula anterior en castellà i anglès. Veure Quadre 2 i 3:

Quadre 2

The screenshot shows the 'Gestió de Beques' web application interface. The main content area is titled 'Detall Petició' and contains a complex form with various input fields and sections. A red circle highlights a button labeled 'Altres Idiomes' in the top right corner of the form area. At the bottom right of the form, there is a red arrow pointing to a button labeled 'Detall'. The form includes sections for 'Codificació de la beca', 'Tipus Beca', 'Medialtat beca', 'Durada Mesos', 'Dotació de la beca', 'Horari', 'Alegir Ensenyaments', 'Especialitat', 'Tutoria', 'Conocements mínims', 'Observacions', 'Observacions del Supervisor', 'Alegir Projecte d'Adscripció', 'Projectes d'Adscripció', 'Alegir Codificació Econòmica', 'Any pressupost', 'Codificacions Econòmiques', 'Alegir Reserva de Crèdit', 'Reserva de Crèdit', 'Alegir Mèrit', 'Mèrit', 'Mèrits de la Petició de Beca', 'Mèrit Obligatori per empresa', and 'Mèrit'. There is also a table for 'Màxima puntuació' with two rows, each with a value of 10.



Gestió de Beques

Info, Bateo, Temes, COORDINADOR | 62

Inicio Petició Convocatòries Difusió Revisió de Sol·licituds Llistats Vigència Beca Actualització Beques Genèriques Altres canvis Certificat Validació Beca Español Sol·licitud Beques Delegació Funcionalitat Consulta de dades d'usuari Aportació de resolucions Utilitzadors Beca

Informes de rendiment Cost Beca

Camps Multidioma de Petició

Denominació beca

Català:

Castellà:

Anglès:

Descripció de les activitats pràctiques que l'estudiant durà a terme

Català:

Castellà:

Anglès:

Tutor/a

Català:

Castellà:

Anglès:

Competències transversals que l'estudiant durà a terme

Català:

Castellà:

Anglès:

Observacions

Català:

Castellà:

Anglès:

Dotació de la beca

Català:

Castellà:

Anglès:

Acceptar

Cancelar

Editar o modificar las becas por sus diferentes campos multidioma en las idiomas soportados por el sistema.

Presiona el botón "Aceptar" al final de la página por volver a la página principal de detalle de la petición manteniendo los datos.

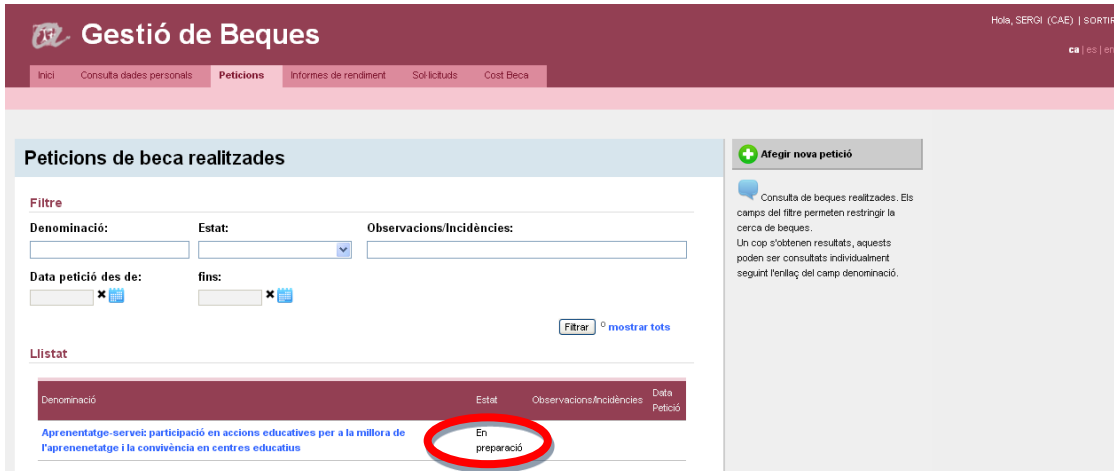
Presiona el botón en el menú lateral "Cancelar" por volver a la página principal de detalle de petición descartando sus datos.

Es sugiere tener como mínimo informado los idiomas en el idioma por defecto de la Petición: Català.

Quadre 3

5. Per guardar el contingut de la petició de la beca, clicar "**Acceptar**" en **Camps Multidioma de Petició** (Quadre 3) i "**Desar**" en **Detall de Petició** (Quadre 2).

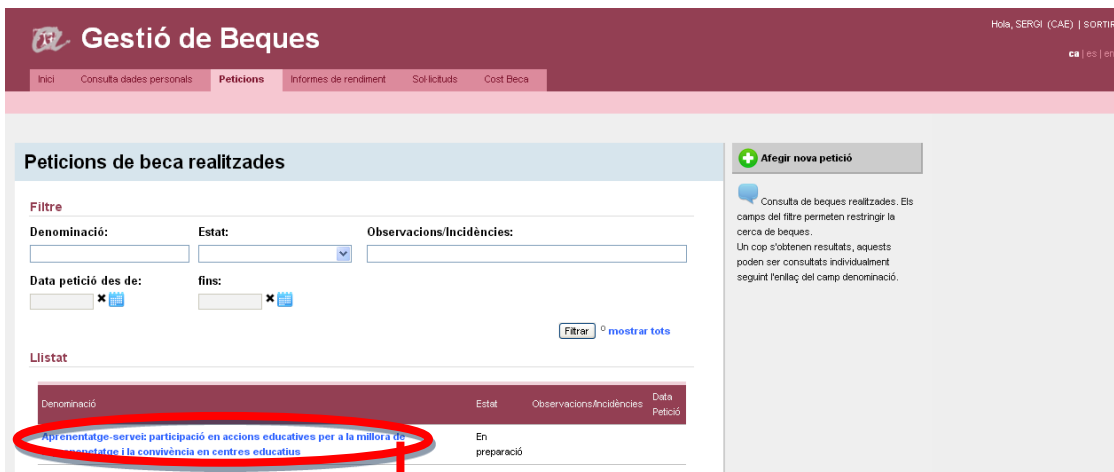
6. En aquest punt la fitxa de la beca està **"En preparació"** i pots revisar dades, modificar o esborrar.



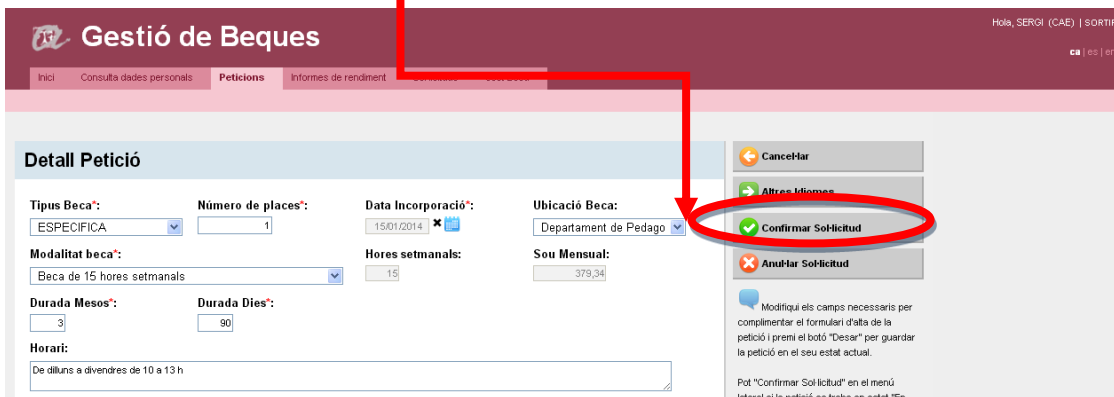
The screenshot shows the 'Gestió de Beques' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Inici', 'Consulta dades personals', 'Petitions', 'Informes de rendiment', 'Sol·licituds', and 'Cost Beca'. The 'Petitions' tab is active. Below the navigation, there's a section for 'Petitions de beca realitzades' with a filter section and a table. The table has columns for 'Denominació', 'Estat', 'Observacions/Incidències', and 'Data Petició'. One row is visible with the status 'En preparació' circled in red. To the right, there's a sidebar with a '+ Afegir nova petició' button and a help message.

Quadre 4

7. Has de confirmar la petició de la beca, perquè la unitat gestora faci la convocatòria. Selecciona la beca des de la pestanya de **Petitions**, clica icona **Confirmar sol·licitud**.



This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Gestió de Beques' interface. A red circle highlights the 'En preparació' status in the table, and a red arrow points from this circle towards the next screenshot, indicating the next step in the process.



The screenshot shows the 'Detall Petició' page. It displays various fields for the scholarship: 'Tipus Beca' (ESPECIFICA), 'Número de places' (1), 'Data Incorporació' (15/01/2014), 'Ubicació Beca' (Departament de Pedagogia), 'Modalitat beca' (Beca de 15 hores setmanals), 'Hores setmanals' (15), 'Sou Mensual' (379,34), 'Durada Mesos' (3), 'Durada Dies' (90), and 'Horari' (De dilluns a divendres de 10 a 13 h). On the right side, there are three buttons: 'Cancel·lar', 'Altres Opcions', and 'Confirmar sol·licitud' (circled in red). Below these buttons is a help message.

Quadre 5



8. La petició de la beca passa a estat de **"Sol·licitada"**, no es pot modificar el contingut.

The screenshot shows the 'Gestió de Beques' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Peticions' selected. Below it, a section titled 'Peticions de beca realitzades' contains a search filter and a table. The table has columns for 'Denominació', 'Estat', 'Observacions/Incidències', and 'Data Petició'. One entry is visible with the status 'Sol·licitada' circled in red. To the right, there's a sidebar with a '+ Afegir nova petició' button and a help message.

Quadre 6

9. La unitat gestora en els terminis previstos farà la convocatòria de les beques i ho comunicarà als departaments, perquè els estudiants puguin sol·licitar les beques.

Cost de la beca segons modalitat que ha de cobrir el departament:

Modalitat de beca BIDI	Mesos de la beca	Mensualitat bruta mensual	Cost a càrrec del becari de la Seguretat Social	Cost a càrrec de la URV de la Seguretat Social	Cost total de la beca a assumir pel departament
Beca de 1r quadrimestre, 3 mesos	Octubre a desembre	375 € (a descomptar la retenció d'IRPF i cotització a la Seguretat Social)	8.49 €	48.41 €	1300 €
Beca de 2n quadrimestre, 5 mesos	Gener a maig	375 € (a descomptar la retenció d'IRPF i cotització a la Seguretat Social)	8.49 €	48.41 €	2155 €
Beca anual, 8 mesos	Octubre a maig	375 € (a descomptar la retenció d'IRPF i cotització a la Seguretat Social)	8.49 €	48.41 €	3450 €



Com fer el procés de selecció dels candidats: exclusió, meritació i adjudicació de la beca

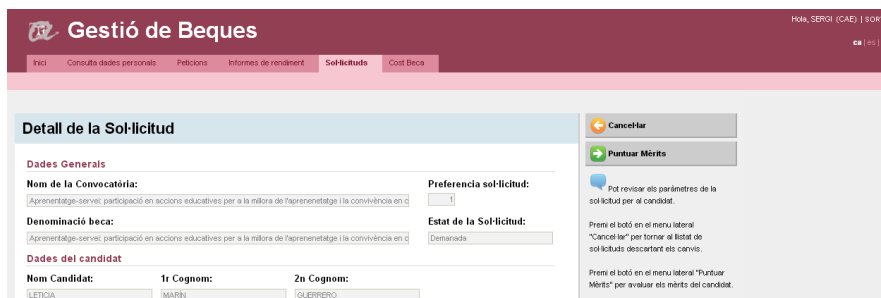
1. Accedeix a la plataforma de [Gestió de convocatòries](#) amb les credencials d'identificació habituals de la URV:

- El responsable administratiu/va: es valida a [Gestió de convocatòries](#) i selecciona el rol del peticionari OFESMASTER de la beca (directora/director del departament convocant).
- El peticionari de la beca (directora/director del departament convocant): es valida a [Gestió de convocatòries](#) i selecciona el rol de peticionari OFESMASTER
- Des de la pestanya de **Sol·licituds** has de recuperar les sol·licituds dels candidats amb un filtre en el camp "**Codi de beca**". Els 4 primers dígit del codi estan vinculats al curs acadèmic destinatari de la beca, per exemple per al curs 2021-22, els primers 4 dígit seran:

Codi de beca genèric	Modalitat de beca
2122BM	Beques Màster URV
2122AUIP	Beques AUIP Màster URV
2122BIDI	Beques d'iniciació docent i investigadora - BIDI
2122AM	Ajuts de matrícula

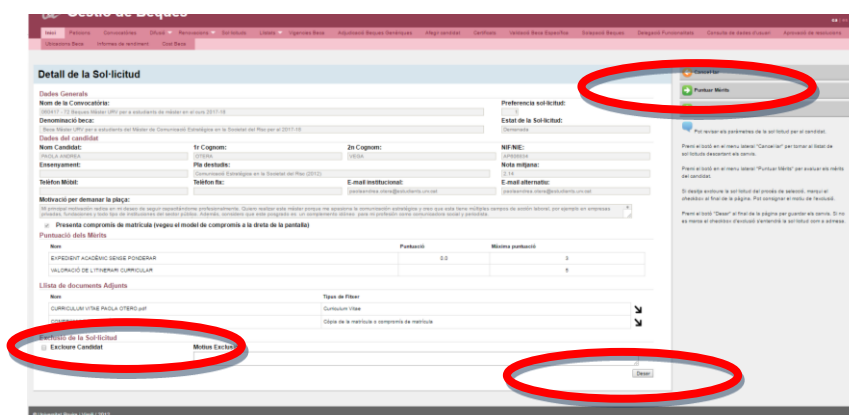
The screenshot shows the 'Gestió de Beques' interface. The 'Sol·licituds' tab is selected. Below the navigation bar, there is a section titled 'Llista de sol·licituds de beca realitzades'. This section includes a filter area with two input fields: 'Denominació beca:' and 'Estat de la Sol·licitud:'. Below the filters is a table listing the applications. The table has columns for 'Cognoms i Nom', 'Convocatòria', 'Denominació beca', and 'Estat de la Sol·licitud'. Two entries are visible: one for MARÍN GUERRERO, LETICIA and another for MARCOS AXALA, FRANCESC XAVIER.

Cognoms i Nom	Convocatòria	Denominació beca	Estat de la Sol·licitud
MARÍN GUERRERO, LETICIA	Aprentatge-servei: participació en accions educatives per a la millora de l'aprenentatge i la convivència en centres educatius	Aprentatge-servei: participació en accions educatives per a la millora de l'aprenentatge i la convivència en centres educatius	Demanada
MARCOS AXALA, FRANCESC XAVIER	Aprentatge-servei: participació en accions educatives per a la millora de l'aprenentatge i la convivència en centres educatius	Aprentatge-servei: participació en accions educatives per a la millora de l'aprenentatge i la convivència en centres educatius	Demanada



Quadre 7

- Per excloure el candidat, posa el check i indica el motiu de l'exclusió en català, castellà i anglès (veure annex de motiu d'exclusions)



Quadre 8

- Puntua els mèrits específics prement la casella **Puntuar Mèrits** (icona de la dreta, veure quadre 8), i **Desar** la puntuació introduïda.
 - Expedient acadèmic sense ponderar, màxim 10 punts
 - El candidat amb qualificacions URV: s'actualitza automàticament un cop finalitzat el termini obert de sol·licituds.
 - Candidat amb qualificacions no URV:
 - Candidat provinent d'universitats espanyoles, la comissió de selecció introdueix la nota sobre 10 que s'indiqui en el certificat de notes segons RD 1125/2003.
 - Candidat provinent de centres estrangers, la comissió introdueix la nota sobre 10 que s'indica en la documentació aportada en el moment de la sol·licitud, segons requeriment en la convocatòria:
 - "Declaració d'equivalència de la nota mitjana d'expedients universitaris en centres estrangers"
 - o bé, la comissió valorarà l'expedient acadèmic de tots els candidats a la beca
 - Valoració de l'itinerari curricular, màxim 10 punts



Quadre 9

4. **Desar** per guardar els mèrits i **Desar** per tancar la sol·licitud del candidat.
5. Un cop la comissió de selecció finalitza el procés de puntuació de mèrits, has de comunicar per correu electrònic a beques.ofes@urv.cat, que ha finalitzat el procés d'exclusió i meritació dels candidats. La unitat gestora farà la publicació provisional de la llista d'admesos i exclosos.
6. Els candidats exclosos tenen un període de 10 dies per presentar al·legacions.
7. Les al·legacions que es rebin a la unitat gestora de les beques es reenviaran a la comissió de selecció perquè realitzi la valoració de mantenir o no l'exclusió.
8. En cas que l'exclusió no s'hagi de mantenir, s'ha de comunicar a la unitat gestora perquè elimini l'exclusió del/de la candidat/a, i aquest pugui ser meritat.
9. Esgotat el termini anterior, la unitat gestora de les beques publica la llista definitiva d'admesos i exclosos.
10. La unitat gestora de les beques traspasa la petició de beca a la comissió perquè realitzi l'adjudicació de la beca al candidat amb més puntuació.
11. La comissió de selecció recupera la beca des de la pestanya d'**Inici**, omple els camps del Detall de l'Acta, adjudica i genera l'acta en format PDF, després de **Desar**.

Nom	Estat de la Sol·licitud	Puntuació	Adjudicar
MARCOS AIKALA, FRANCESC XAVIER	Admès	00	<input checked="" type="checkbox"/>
MARÍN GUERRERO, LETICIA	Admès	00	<input type="checkbox"/>

12. L'acta de la comissió signada s'ha de fer arribar a la unitat gestora.
13. La unitat gestora de les beques valida l'adjudicació de la beca.



14. Els candidats a la beca reben correus electrònics on es comunica la resolució de la beca
15. L'adjudicatari/ària rep el correu electrònic d'adjudicació de la beca. Per gaudir de la beca ha de formalitzar la matrícula del màster seguint el procés i el termini establerts.



ANNEX DE MOTIUS D'EXCLUSIÓ PER ALS PROCESSOS DE SELECCIÓ DE LES BEQUES

Codi d'exclusió	Modalitat de beca	Motius d'exclusió dels candidats a les beques
01	Ajudes/beques màster	Exclòs/exclosa per no ser estudiant preinscrit de l'ensenyament o d'algun dels ensenyaments destinataris de la beca. Excluido/excluida por no ser estudiante preinscrito del estudio o de alguno de los estudios destinatarios de la beca. Excluded for not being a pre-enrolment student on the master's degree or on any of the master's degrees for which the grant is intended.
02	Ajudes/beques màster	Exclòs/exclosa per no ser admès/admesa en el màster Excluido/excluida por no ser admitido/admitida en el màster. Excluded for not being admitted to the master.
03	Ajudes/beques màster	Exclòs/exclosa per desactivació del màster destinatari de la beca i amortització de la beca Excluido/excluida por desactivación del máster destinatario de la beca y amortización de la beca. Excluded because of the deactivation of the master's degrees for which the grant is intended and the recoup of the grant.
04	Beca AUIP Màster URV	Exclòs/exclosa, per no ser alumne/a o estudiant/a titulat/ada, d'algun dels ensenyaments que dona accés al Màster URV realitzat en alguna de les universitats integrants de l'AUIP. Excluido/excluida, por no ser alumno/a o estudiante titulado/a, de alguno de los estudios que da acceso al Master URV realizado en alguna de las Universidades integrantes de l'AUIP Excluded for not possessing one of the qualifications that enables access to the URV Master's Degree taught at one of the member universities of the AUIP
05	Beques de col·laboració	Exclòs/exclosa per ser alumne/a de mobilitat i/o ser alumne/a de nou accés de grau a la URV Excluido/excluida por ser estudiante de movilidad y/o de nuevo acceso de grado en la URV Excluded to be a student of mobility and / or to be a new undergraduate degree in the URV
06	Beques de col·laboració	Exclòs/exclosa per no superar el mínim d'expedient acadèmic, punts: XX,XX establert per la comissió de selecció per seguir en el procés de selecció
07	Totes les beques	Exclòs/exclosa per no complir algun/alguns dels requisits de la convocatòria. Excluido/excluida por no complir alguno/algunos de los requisitos de la convocatoria Excluded / excluded for not have any of the requirements of the call
08	Totes les beques	Exclòs/exclosa per no ser alumne/a de l'ensenyament o d'algun dels ensenyaments destinataris de la beca Excluido/excluida por no ser alumno/a del estudio o de alguno de los estudios destinatarios de la beca Excluded for not being a student on the study or on any of the study for which the grant is intended
09	Totes les beques	Exclòs/exclosa per no tenir els coneixements mínims requerits en la convocatòria de la beca Excluido/exclosa por no tener los conocimientos mínimos requeridos en la convocatoria de la beca Excluded for not having the minimum level of knowledge required by the grant conditions
10	Totes les beques	Exclòs / exclosa del procés de selecció a petició del/de la candidat/candidata per renúncia a la sol·licitud de la beca. Excluido /excluida del proceso de selección a petición del interesado por renuncia a la solicitud de la beca. Excluded from the selection process upon request of the candidate for waiving the application for the scholarship
11	Totes les beques	Exclòs/exclosa del procés de selecció de la beca per no haver superat la prova necessària per a la beca Excluido/excluida del proceso de selección de la beca por no haber superado la prueba necesaria para la beca Excluded from the selection process of the scholarship for not having passed the necessary proof for the scholarship



ANNEX DE MOTIUS D'EXCLUSIÓ PER ALS PROCESSOS DE SELECCIÓ DE LES BEQUES

Codi d'exclusió	Modalitat de beca	Motius d'exclusió dels candidats a les beques
12	Totes les beques	Exclòs/exclosa per manca de documentació per a la valoració dels mèrits de la beca Excluido/excluida por falta de documentación para la valoración de los méritos de la beca Excluded because the candidate has not submitted the documentation needed to assess whether he/she meets the grant requirements
13	Totes les beques	Exclòs/exclosa perquè el perfil del candidat/candidata no s'adequa al perfil de la beca Excluido/excluida porque el perfil del candidato/candidata no se adecua al perfil de la beca Excluded because the candidate's profile does not match the profile required for the grant
14	Totes les beques	Exclòs/exclosa per no haver assistit a l'entrevista prevista per la comissió de selecció. Excluido /excluida por no asistir a la entrevista prevista por la comisión de selección. Excluded for not having attended the interview provided by the selection committee.
20	Totes les beques	Altres: La comissió de selecció ha de justificar altres motius d'exclusió en català, espanyol i anglès