

POLÍTICA DE QUALITAT

de l'Oficina Logística de Campus (OLC)

L'**Oficina Logística de Campus (OLC)** és una unitat de la Universitat Rovira i Virgili creada per a unificar els serveis i optimitzar els recursos necessaris per a dur a terme la gestió del campus acadèmic i d'aquesta manera integrar la seva coordinació.

L'OLC és la unitat responsable de la gestió de totes les instal·lacions, els edificis, les infraestructures i l'equipament del campus, així com del manteniment d'aquestes i del control d'accessos a tots aquests espais garantint la seguretat dels usuaris i les instal·lacions. A més, també gestiona tot l'equipament informàtic i audiovisual del campus, l'administració i l'ús dels espais així com també té sota la seva responsabilitat un Punt Auxiliar de Registre per a la presentació oficial de documentació per a tràmits administratius.

Amb l'objectiu de millorar dia a dia i oferir així un bon servei, l'OLC ha apostat per dur a terme la implantació d'un sistema de gestió de la qualitat basat en la norma ISO 9001:2015 per aconseguir l'excel·lència en la prestació dels serveis per l'abast següent: **Prestació de serveis de suport logístic a totes les unitats ubicades al Campus Catalunya i a tots els usuaris que així ho sol·licitin mitjançant les activitats de: administració d'espais, gestió d'accessos, gestió de sol·licituds i incidències de manteniment d'instal·lacions i espais, atenció multimèdia a l'activitat de campus, registre de documentació i serveis de consergeria.**

Missió:

Oferir suport logístic a tots els centres, departaments i altres unitats ubicades al campus Catalunya, així com a tots els usuaris individuals del mateix.

Visió:


Esdevenir la unitat de gestió de referència per als usuaris, en la qual obtinguin el suport logístic i la informació necessària per al correcte desenvolupament de les seves activitats dintre dels espais del campus.

La Coordinació, conscient del compromís amb les necessitats i expectatives dels grups d'interès i altres parts interessades, ha establert el sistema de gestió de la qualitat alineat amb els següents **objectius**:

- **Donar una atenció personalitzada i de qualitat** als usuaris oferint-los la informació i els serveis que requereixin d'acord a les seves necessitats, així com també oferint-los el suport adequat per a la correcta organització i desenvolupament d'actes acadèmics o altres activitats que es celebren.
- **Gestionar les instal·lacions i els edificis del campus** per assegurar la seva eficiència i funcionalitat, així com atendre totes les incidències, consultes i peticions referents a aquest àmbit.
- **Coordinar i assignar la distribució de l'aulari** per als diferents ensenyaments que s'ofereixen al campus per tal de complir amb els requeriments específics de cada ensenyament, d'acord amb els terminis fixats a les normatives.
- **Donar suport informàtic al campus** quant a la gestió de l'equipament informàtic, el programari i els equips multimèdia, així com atendre les incidències, consultes i peticions d'aquest àmbit.
- **Facilitar i gestionar els accessos als espais de campus** per tal de garantir la seguretat dels usuaris i les instal·lacions.
- **Complir amb els requisits legals i reglamentaris** aplicables als serveis realitzats.
- **Gestionar el Registre Auxiliar de campus** per tal de proporcionar als usuaris la possibilitat de presentar la documentació oficial per a tràmits administratius amb la URV, altres institucions o bé particulars.
- **Establir i fomentar una cultura de millora contínua**, per tal d'assolir els objectius establerts per l'organització.
- **Implicar, motivar i comprometre el personal** pel desenvolupament del Sistema de Gestió i el compliment dels requisits reglamentaris aplicables a l'organització.
- **Facilitar i mantenir els recursos necessaris** per poder prestar tots aquests serveis i complir amb els requisits establerts.

És per això que la Direcció posa en coneixement de tota la comunitat universitària i altres parts interessades aquesta política i es compromet a què juntament amb el sistema de gestió, siguin revisats periòdicament per tal d'analitzar la seva eficàcia i la necessitat de canvis.

La Coordinadora de l'OLC



Núria Sebastià