



UNIVERSITAT
ROVIRA i VIRGILI
Consell Social



Diputació Tarragona

Premi Xavier López Vilar a la qualitat i millora contínua de la gestió administrativa i tècnica del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la URV. del Consell Social de la URV

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DEL PREMI – Any 2025

Primera. Objecte de la convocatòria

El Consell Social de la Universitat Rovira i Virgili (URV) convoca, per 16a vegada, un únic el Premi a la qualitat i millora contínua de la gestió administrativa i tècnica del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la URV (en endavant, PTGAS).

Aquesta convocatòria compta amb el suport de la Diputació de Tarragona.

La finalitat d'aquest premi és identificar i reconèixer les iniciatives del PTGAS per millorar l'exercici de les funcions de gestió i administració, i també les tasques de suport, assistència i assessorament, respecte a la gestió administrativa i tècnica i els processos necessaris per complir els objectius de la Universitat, mitjançant processos i projectes innovadors.

Segona. Condicions

1. Poden participar en aquesta convocatòria els membres del PTGAS que pertanyin a la mateixa unitat organitzativa o diferent, i que comparteixin processos, activitats o funcions.
2. Han de ser membres del PTGAS de la URV amb contracte fix, temporal o eventual.
3. Els projectes han de ser innovadors o viables i poden estar implantats recentment en centres, departaments, serveis o unitats de la URV o s'han de poder implantar en el futur.
4. Aquest premi és compatible amb l'obtenció d'altres ajuts, premis o subvencions procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals, estatals o internacionals.

Tercera. Presentació de treballs

1) Objectiu

Identificar i proposar la implantació de millores en processos, activitats o funcions compartides per les persones que formen una o diverses estructures organitzatives del PTGAS de la URV. El concepte *millora* inclou:

1. Incrementar la qualitat de la feina que es fa: per exemple, minimitzar errors o millorar la qualitat percebuda pels clients interns i/o externs.
2. Incrementar l'eficiència en la feina que es fa: per exemple, disminuir despeses, simplificar processos, disminuir càrregues de treball.
3. Millorar la imatge de la URV en el seu entorn: per exemple, incrementar-ne la notorietat i el posicionament en la societat, comunitat universitària catalana o internacional.
4. Millorar l'entorn laboral i el benestar de les persones: per exemple, tenir cura del clima laboral, disminuir la sinistralitat i/o l'absentisme.

2) Aspectes de contingut

1. Identificació: nom i cognoms dels autors, lloc de treball i unitat a què pertanyen, data de presentació i títol del projecte.
2. Introducció: contextualització i antecedents del projecte de millora, incloent-hi la relació dels llocs de treball implicats en el projecte de millora.
3. Objectius i criteris de mesura: descripció de l'objectiu o objectius de forma específica, mesurable i delimitada temporalment. Identificació dels criteris de mesura que permetran fer el seguiment del projecte i avaluar el grau de consecució dels objectius.
4. Fases i activitats del projecte: descripció de les fases i activitats que s'han portat a terme o que es volen desenvolupar per aconseguir els objectius descrits anteriorment.
5. Valoració de les possibilitats d'exportació del projecte de millora a altres estructures organitzatives de la URV, en el cas que sigui possible.
6. Proposta de distribució de la dotació econòmica del premi.

3) Aspectes formals

1. El **termini de presentació dels treballs** és del **10 al 21 de març de 2025**.
2. Cal presentar una sol·licitud adreçada a la Presidència del Consell Social (en trobareu el model a la pàgina web del Consell Social: <https://www.urv.cat/consellsocial/>).
3. S'adjuntarà el projecte (en suport electrònic i format PDF), que ha de tenir una extensió màxima de 30 pàgines DIN A4, incloent-hi la portada; escrites per una sola cara. El document pot incloure gràfics o imatges rellevants que ajudin a comprendre el contingut del treball.
4. S'hi poden afegir documents annexos al projecte, si són imprescindibles per comprendre la proposta presentada (en suport electrònic).
5. S'hi ha d'afegir un resum d'un màxim de 2 pàgines DIN A4 (en suport electrònic i format PDF).

La sol·licitud i la documentació adjunta s'han de presentar en format electrònic a través del registre electrònic de la URV. S'hi pot accedir a través de la seu electrònica de la URV: <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>. S'ha d'accedir a la instància genèrica i adjuntar-hi la sol·licitud normalitzada i la resta de la documentació requerida a les bases de la convocatòria.

Si la Secretaria del Consell Social detecta que manca algun document, n'informarà la persona o persones interessades perquè, en el termini màxim de 10 dies hàbils, puguin esmenar les mancances. En cas de no fer-ho, s'entendrà que desisteixen de la sol·licitud, i s'arxivarà l'expedient sense cap més tràmit.

El Consell Social pot demanar als participants en aquesta convocatòria qualsevol altra documentació que consideri convenient per estudiar la sol·licitud, que hauran d'aportar en un termini màxim de 10 dies hàbils; en cas de no fer-ho, s'entendrà que desisteixen de la sol·licitud, i s'arxivarà l'expedient sense cap més tràmit.

Quarta. Dotació econòmica

Aquest premi està dotat amb **4.000 euros**.

L'import del premi s'ha de transferir a la partida pressupostària de la URV reservada a aquest efecte, determinada per la Gerència. Aquest premi s'ha de destinar a activitats o mitjans relacionats amb el projecte o la seva implementació, com ara a fer una prova pilot, a formació del personal guardonat amb possibilitat de fer activitats de cohesió d'equip, o a recursos que facilitin o millorin els equipaments a disposició del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la unitat guanyadora.

Cal presentar una proposta de distribució de la despesa.

Cinquena. Resolució de la convocatòria

El procediment de concessió d'aquest premi és el de concurrència competitiva i s'ha de resoldre en el termini màxim de sis mesos, a comptar de la data d'acabament del termini de presentació dels treballs.

La resolució del jurat es donarà a conèixer en el termini d'un mes a través de la pàgina web del Consell Social (<https://www.urv.cat/consellsocial/>).

El premi es pot declarar desert.

Els aspectes que no estiguin regulats en les bases els resol el jurat del premi.

Contra la resolució del jurat, es pot interposar reclamació davant el Ple del Consell Social en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la data de notificació o publicació del resultat.

Sisena. Criteris de valoració

El jurat valora prioritàriament els criteris següents:

- Contribució de la millora assolida en la qualitat de la gestió i dels serveis universitaris (fins a 80 punts).
- Capacitat innovadora i/o viabilitat de la iniciativa proposada (fins a 40 punts).
- Beneficiaris en la comunitat universitària (PDI, PTGAS i estudiants) (fins a 40 punts).

La puntuació mínima que cal obtenir per ser guardonat és de 80 punts.

Setena. Jurat del premi

Aquesta convocatòria l'ha de resoldre un jurat format per les persones següents:

- El president del Consell Social, o persona en qui delegui, que actua com a president del jurat.
- El rector, o persona en qui delegui.
- La gerenta, o persona en qui delegui.
- Un representant de la Diputació de Tarragona.
- El membre representant del PTGAS al Consell Social de la URV.

- Un dels responsables dels equips guanyadors del premi en la convocatòria de l'any anterior, o un altre membre de l'equip en qui delegui, sempre que no participi en l'edició actual.
- El o la responsable de la unitat de gestió de la qualitat a la URV, o persona en qui delegui.
- El secretari executiu del Consell Social, que actua, a més, com a secretari del jurat.

Vuitena. Responsabilitat del material i retorn de la documentació presentada

El Consell Social no es responsabilitza de la pèrdua, trencament o qualsevol altre deteriorament del material presentat.

La persona sol·licitant pot retirar la documentació acreditativa que contingui dades de caràcter personal un cop transcorreguts tres mesos des de la data en què es faci pública la resolució del jurat, a la Secretaria del Consell Social de la URV (c/ Escorxador, s/n, 43003 Tarragona). Un cop transcorreguts sis mesos des de la resolució del jurat, es destruirà aquesta documentació.

Novena. Drets d'autoria

Quant als drets d'autoria, s'hi apliquen els preceptes continguts a l'Estatut de la URV i la normativa que els desenvolupa.

Els autors cedeixen a la URV, sense límit de temps, el dret a publicar el treball i/o difondre'l públicament per internet. En qualsevol cas, en la difusió cal indicar el nom dels autors.

Desena. Obligacions dels guardonats. Difusió del premi

Els autors han de mencionar explícitament que han rebut el premi del Consell Social, així com indicar que aquest premi compta amb el suport de la Diputació de Tarragona, en qualsevol activitat de difusió (publicacions, mitjans de comunicació, congressos, etc.) en què aparegui el treball guardonat. A més, els logotips de la Diputació de Tarragona i del Consell Social de la URV han de ser visibles en totes les activitats de difusió que se'n facin.

A més, es comprometen a participar en aquelles activitats relacionades amb el Premi a les quals el Consell Social els convoqui.

Onzena. Acceptació de les bases i normativa d'aplicació

La participació en aquesta convocatòria comporta acceptar aquestes bases.

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, s'apliquen els preceptes continguts al capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La percepció d'aquest premi està condicionada al compliment de la normativa vigent aplicable.

Tarragona, desembre de 2024