



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

Aprovació de la Normativa acadèmica i de matrícula de doctorat del curs 2024-25

Consell de Govern
Sessió del 20 de juny de 2024



NORMATIVA ACADÈMICA I DE MATRÍCULA DE DOCTORAT. CURS 2024-25

Aprovada al Consell de Govern el 20 de juny de 2024

ÍNDEX

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	3
CAPÍTOL 1. Disposicions generals	3
Article 1. Objecte	3
Article 2. Consideracions generals	3
TÍTOL II. ASPECTES ACADÈMICS	4
CAPÍTOL 2. Estructura de doctorat i processos de gestió	4
Article 3. Estructura i organització de la formació doctoral	4
Article 4. Coordinació dels programes de doctorat	5
Article 5. Direcció de tesi doctoral	5
Article 6. Tutoria dels estudiants de doctorat	5
Article 7. Accés, admissió i matrícula a un programa de doctorat	6
Article 8. Requisits d'accés	6
Article 9. Preinscripció a un programa de doctorat	6
Article 10. Admissió a un programa de doctorat	7
Article 11. Documentació per accés a la matrícula	8
Article 12. Matrícula de tutela acadèmica d'estudiants de nou accés	9
Article 13. Matrícula condicionada	9
Article 14. Matrícula de tutela acadèmica d'estudiants a partir de segon curs	10
Article 15. Canvis i adaptacions entre programes de doctorat	10
Article 16. Durada dels estudis, dedicació i pròrrogues: aspectes generals	10
Article 17. Durada dels estudis, dedicació i pròrrogues dels estudiants que van començar el doctorat a partir del curs 2023-24 (inclòs)	11
Article 18. Durada dels estudis, dedicació i pròrrogues dels estudiants que van començar el doctorat fins al curs 2022-23 (inclòs)	11
Article 19. Durada mínima dels estudis de doctorat	12
Article 20. Baixa temporal en el programa de doctorat	12
Article 21. Baixa definitiva en el programa de doctorat	13
Article 22. Represa dels estudis	13
Article 23. Cotutela de tesi doctoral	13
CAPÍTOL 3. Formació transversal, supervisió i seguiment del doctorand o doctoranda	14
Article 24. Compromís documental	14



<i>Article 25. Supervisió i seguiment anual dels estudiants de doctorat</i>	15
<i>Article 26. Document de pla d'investigació i pla de formació personal (PLAINV)</i>	15
<i>Article 27. Document d'activitats del doctorand i doctoranda (DAD)</i>	16
<i>Article 28. Qualificació de l'avaluació anual</i>	16
CAPÍTOL 4. Tesi doctoral	17
<i>Article 29. Contingut de la tesi doctoral</i>	17
<i>Article 30. Informes de les persones expertes</i>	17
<i>Article 31. Sol·licitud de dipòsit de la tesi doctoral</i>	18
<i>Article 32. Tribunal d'avaluació de la tesi doctoral</i>	18
<i>Article 33. Mencions en el títol de doctor o doctora i tesis en el règim de cotutela internacional</i>	19
<i>Article 34. Autorització del dipòsit de la tesi doctoral</i>	20
<i>Article 35. Exposició pública de la tesi doctoral</i>	20
<i>Article 36. Aprovació de la defensa de la tesi doctoral</i>	20
<i>Article 37. Convocatòria de l'acte de defensa</i>	21
<i>Article 38. Desenvolupament de l'acte de defensa de la tesi</i>	22
<i>Article 39. Qualificació de la tesi doctoral</i>	22
<i>Article 40. Finalització del procediment</i>	22
<i>Article 41. Arxiu i difusió de la tesi doctoral</i>	23
<i>Article 42. Premi extraordinari de doctorat</i>	23
TÍTOL III. ASPECTES ECONÒMICS DE LA MATRÍCULA	24
<i>Article 43. Consideracions generals</i>	24
<i>Article 44. Efectes econòmics per als doctorands sol·licitants de contractes de personal investigador en formació (PIF), beques i ajuts (convocatòries oficials)</i>	25
<i>Article 45. Doctorands matriculats condicionalment.</i>	25
<i>Article 46. Aplicació d'altres ajuts per a la tutela acadèmica de les matrícules de doctorat</i>	25
<i>Article 47. Efectes econòmics per als doctorands matriculats en el marc de convenis de cotutela (URV i una universitat estrangera)</i>	26
<i>Article 48. Tipus de matrícula i aplicació d'exempcions</i>	26
<i>Article 49. Formes de pagament</i>	28
<i>Article 50. Modalitats de pagament: únic i fraccionat</i>	30
<i>Article 51. Impagaments, suspensió temporal i recàrrecs</i>	30
<i>Article 52. Taxes Administratives</i>	31
<i>Article 53. Anul·lació de matrícula</i>	31
<i>Article 54. Serveis universitaris extraacadèmics</i>	33
TÍTOL IV. TRÀMITS ADMINISTRATIUS	34



<i>Article 55. Consideracions generals</i>	34
<i>Article 56. Presentació de sol·licituds</i>	35
<i>Article 57. Càmput de terminis</i>	36
<i>Article 58. Resolució</i>	36
<i>Article 59. Emissió de certificats oficials i documents acreditatius</i>	36
DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA. TITULACIONS DE PRIMER CICLE D'ESTUDIS EXTINGITS	37
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA. ESTUDIANTS QUE REPRENEN ESTUDIS EL CURS 2024-25	37
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA	38
DISPOSICIÓ FINAL	38

En cas de discrepància entre les traduccions, preval el redactat de la versió en català.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL 1. Disposicions generals

Article 1. Objecte

1. Aquesta normativa té per objecte regular l'organització dels estudis de doctorat a la URV corresponents al tercer cicle dels ensenyaments conduents a l'obtenció del títol de doctor o doctora, que tenen caràcter oficial i validesa a tot el territori estatal, d'acord amb el que estableix el Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat, modificat pel Reial decret 534/2013, de 12 de juliol; pel Reial decret 43/2015, de 2 de febrer, pel Reial decret 195/2016, de 13 de maig i pel Reial decret 576/2023, de 4 de juliol.

Article 2. Consideracions generals

1. El curs acadèmic 2024-25 comprèn el període de l'1 d'octubre de 2024 al 30 de setembre de 2025, ambdós inclosos.

2. Els estudis de doctorat de la URV estan organitzats i gestionats per l'Escola de Doctorat (ED) de la URV.

3. La gestió administrativa dels programes de doctorat recau en el departament al qual està adscrit el coordinador o coordinadora del programa de doctorat. Preservant aquesta interlocució única, la comissió acadèmica del programa de doctorat, amb el coneixement previ de la direcció de l'ED, pot acordar una distribució interna de les gestions entre els diferents departaments implicats en el programa de doctorat. Les secretaries gestionen administrativament els procediments de l'àmbit de gestió acadèmica que tenen assignats i estan vinculats a les sol·licituds dels doctorands.

4. El professorat de la URV que vol seguir estudis de doctorat en aquesta universitat ha de rebre l'autorització expressa del vicerectorat competent en matèria de personal docent i investigador, d'acord amb el procediment establert pel Servei de Recursos Humans.
5. Els vicerectors o vicerectores competents en matèria de doctorat són, per delegació del rector o rectora, l'òrgan competent per resoldre, amb l'informe previ de l'ED o del Servei de Gestió Acadèmica (SGA), segons correspongui, totes les qüestions relatives a l'aplicació i interpretació així com per fer-hi excepcions, si escau, d'aquesta normativa. En aquest últim cas, els doctorands han de motivar l'excepcionalitat sol·licitada i justificar-la documentalment, si escau.
6. El doctorand o doctoranda, que té la consideració d'investigador o investigadora en formació, ha de mantenir el vincle administratiu amb la URV amb la matrícula anual. Els drets inherents a la condició d'investigador o investigadora en formació s'adquireixen amb la matrícula. Mentrestant, la persona admesa no té vinculació formal ni cap tipus d'assegurança amb la URV. La matrícula anual s'ha de formalitzar cada curs acadèmic des de l'admissió al programa de doctorat fins el curs acadèmic en el qual la CA autoritzi la defensa de la tesi.
7. En el cas de programes conjunts, el conveni ha de determinar la manera com es durà a terme l'esmentada matrícula.
8. Els estudis de doctorat garanteixen, com a mínim, que els doctorands adquireixen les competències bàsiques i les capacitats i destreses regulades a l'article 5 del Reial decret 99/2011, modificat pel Reial decret 576/2023, així com les competències que figuren en el Marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior (MECES), que inclouen els descriptors de Dublín, i qualsevol altra que determini el Comitè de Direcció de l'ED (CDE).
9. En el cas de persones candidates amb necessitats educatives especials derivades de la discapacitat, la universitat posa a la seva disposició els serveis de suport i assessorament adequats, que han d'avaluar la necessitat de possibles adaptacions a les circumstàncies específiques.

TÍTOL II. ASPECTES ACADÈMICS

CAPÍTOL 2. Estructura de doctorat i processos de gestió

Article 3. Estructura i organització de la formació doctoral

1. Els estudis de doctorat s'organitzen a través de programes de doctorat i finalitzen amb l'elaboració i defensa de la tesi doctoral.
2. L'activitat essencial del doctorand o doctoranda és desenvolupar el pla d'investigació regulat en aquesta normativa.
3. Els programes de doctorat inclouen aspectes de formació investigadora que no requereixen una estructuració en crèdits ECTS i comprenen tant formació transversal i interdisciplinària, com també formació específica de l'àmbit de cada programa. L'organització d'aquesta formació figura a la memòria verificada de cadascun dels programes.



4. Les activitats de formació realitzades pels doctorands s'han de recollir en el document d'activitats regulat en aquesta normativa.

Article 4. Coordinació dels programes de doctorat

1. Cada programa de doctorat disposa d'una comissió acadèmica responsable de la definició, actualització, qualitat i coordinació del programa de doctorat, així com d'avaluar el progrés en la recerca i la formació de cada doctorand o doctoranda.

2. La comissió acadèmica està presidida pel coordinador o coordinadora del programa de doctorat.

3. La comissió acadèmica és responsable de l'assignació del director o directora de tesi, del tutor o tutora, de la línia d'investigació i del règim de dedicació de l'estudiant de doctorat, així com d'autoritzar les baixes, les pròrrogues, el dipòsit de la tesi i qualsevol altre tràmit quan així s'estableixi.

4. La comissió acadèmica, havent escoltat totes les parts, podrà modificar el nomenament de la tutora o tutor o de la directora o director de tesi en qualsevol moment del període de realització del doctorat, sempre que concorrin raons justificades.

5. La comissió acadèmica ha d'estar formada per persones amb el títol de doctor o doctora.

Article 5. Direcció de tesi doctoral

1. El director o directora de tesi és el màxim responsable de conduir el conjunt de les tasques de recerca del doctorand o doctoranda. El director o directora de tesi té l'obligació d'acompanyar i assessorar el doctorand o doctoranda durant tot el desenvolupament de la tesi en totes aquelles tasques incloses al pla d'investigació i al pla de formació personal.

2. El director o directora ha de tenir el títol de doctor o doctora i experiència investigadora acreditada. A més, ha de pertànyer al programa de doctorat.

3. El nombre de directores o directors de tesi no pot ser superior a tres.

4. En cas de codirecció, almenys un director o directora ha de complir el requisit de l'experiència investigadora acreditada.

5. La comissió acadèmica podrà revocar l'autorització de la codirecció d'una tesi si, a criteri de l'esmentada comissió, aquesta codirecció no beneficia el desenvolupament de la tesi.

Article 6. Tutoria dels estudiants de doctorat

1. El tutor o tutora és responsable de l'adequació de la formació i de l'activitat investigadora als principis dels programes de doctorat i de l'Escola de Doctorat. A més, ha de vetllar per la interacció del doctorand o doctoranda amb la comissió acadèmica del programa de doctorat.



2. El tutor o tutora ha de tenir el títol de doctor o doctora i experiència investigadora acreditada. A més, ha de pertànyer al programa de doctorat.
3. El tutor o tutora pot coincidir amb el director o directora de tesi.

Article 7. Accés, admissió i matrícula a un programa de doctorat

1. Les persones que vulguin iniciar els estudis de doctorat han de formalitzar la preinscripció i ser admeses al programa de doctorat, d'acord amb els requisits i el procediment establerts.
2. Les persones admeses a un programa de doctorat han de formalitzar la matrícula, segons el calendari establert anualment i aprovat pel Consell de Govern. L'acte de formalització de la matrícula té caràcter de sol·licitud i la seva eficàcia està condicionada al compliment dels requisits legals exigibles, al lliurament de la documentació corresponent i al pagament de l'import resultant.
3. S'estableix una reserva del 5% de les places per a aquelles persones que puguin acreditar una discapacitat igual o superior al 33%. Aquestes persones han de fer constar la seva condició en el moment de fer la preinscripció i acreditar-la documentalment.

Article 8. Requisits d'accés

1. Poden accedir a un programa oficial de doctorat les persones que estan en algun dels supòsits previstos a l'article 6 i a la [Disposició addicional segona](#) del Reial decret 99/2011.
2. En el cas de persones candidates que estiguin en possessió d'una titulació de primer cicle d'estudis extingits, sols a efectes del còmput dels 300 crèdits per accedir als estudis de doctorat, es considerarà el què estableix la disposició addicional primera d'aquesta normativa.

Article 9. Preinscripció a un programa de doctorat

1. Les persones que volen accedir a un programa de doctorat i compleixen els requisits d'accés exigits s'hi han de preinscriure, en els terminis previstos, emplenant el corresponent formulari de forma telemàtica.
2. Així mateix, han d'adjuntar a un gestor documental la documentació exigida per a l'accés i l'admissió:
 - a) Document d'identitat en vigor (Passaport o NIE), només en el cas de persones candidates de nacionalitat estrangera. En cas de persones estrangeres nacionals d'un estat de la UE, també poden presentar el document d'identitat del seu país.
 - b) Títol o títols d'accés al doctorat, o justificant d'haver-ne pagat els drets d'expedició (legalitzat i traduït, d'acord amb el que s'especifica a l'apartat de documentació de matrícula).
 - c) Certificat acadèmic personal, o suplement europeu al títol, corresponent als estudis que donen accés al doctorat (traduït oficialment al català o castellà -segons instruccions MAEC- excepte si està expedit originalment en anglès, francès, italià o portuguès o traduït oficialment a l'anglès per traducció legalitzada, si escau).



- d) Proposta de línia d'investigació.
- e) Curriculum vitae.
- f) Altres documents, si s'escau, específics de cada programa de doctorat.

3. Si la persona candidata no compleix els requisits per accedir a doctorat, se l'exclourà tècnicament per aquest motiu.

4. Si la persona candidata no presenta la documentació mínima exigida en el termini establert, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud i se l'exclourà tècnicament per mancar-li documentació.

5. D'acord amb la [legislació vigent](#), es presumeix que els estudiants han autoritzat la consulta i obtenció dels documents llevat que les persones interessades s'hi oposin expressament o que la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Article 10. Admissió a un programa de doctorat

1. La comissió acadèmica de cada programa de doctorat pot establir requisits i criteris d'admissió addicionals als requisits d'accés generals de la Universitat.

2. Els requisits i criteris d'admissió, així com els complements de formació, si escau, s'especifiquen a la memòria del programa de doctorat. Aquests requisits i criteris són públics i es poden consultar al web de la URV.

3. La coordinació/comissió acadèmica de cada programa de doctorat ha de valorar, d'acord amb el calendari acadèmic, els expedients dels candidats que compleixen els requisits d'accés i resoldre la seva admissió o exclusió tenint en compte el nombre de places disponibles, els requisits i els criteris d'admissió addicionals establerts.

4. En cas d'exclusió acadèmica, la comissió acadèmica ha d'informar sobre el motiu.

5. L'admissió pot incloure l'exigència de complements de formació específics. En aquest cas, s'han de concretar les assignatures que s'han de cursar. Aquests complements de formació s'han de superar en el període inicial de desenvolupament de la tesi en el termini màxim d'un curs acadèmic.

6. L'admissió acadèmica implica la reserva de la plaça en el mateix curs en què es formalitza la preinscripció.

7. Una vegada la persona és admesa acadèmica, en funció dels requisits de la documentació que compleixi, se li assigna un estat d'admissió d'entre les denominacions següents:

- a) Admès o admesa pendent de requisits de documentació, amb complements de formació (CF) o sense
- b) Admès o admesa pendent d'acreditació de títol, amb CF o sense
- c) Admès o admesa pendent d'originals, amb CF o sense



- d) Accés a matrícula, amb CF o sense
- e) Accés a matrícula condicionada, amb CF o sense
- f) Llista d'espera

8. Les persones admeses podran consultar l'estat de l'admissió a través del gestor documental i rebran una comunicació de la URV en què se'ls donarà indicacions sobre el procés de matrícula.

9. Si les admissions acadèmiques es fan a través de la coordinació, la comissió acadèmica del programa de doctorat ha de ratificar formalment l'admissió del curs vigent, almenys en finalitzar cadascuna de les fases de preinscripció.

10. La comissió acadèmica del programa de doctorat ha d'assignar a cada doctorand o doctoranda admès acadèmicament una línia d'investigació del programa de doctorat, un (o més) director o directora de tesi i un tutor o tutora de la URV o d'un institut de recerca vinculat a la URV si així ho estableix el conveni corresponent.

11. La comissió acadèmica també resol admetre la persona candidata amb dedicació a temps complet o a temps parcial.

Article 11. Documentació per accés a la matrícula

1. Abans de formalitzar la matrícula, la persona admesa ha de presentar la documentació exigida amb els requisits formals que consten al web de l'ED (legalització, traducció oficial i presentació d'originals o compulsos originals).

2. Document d'identitat en vigor:

- a) Candidats de nacionalitat espanyola no cal aportar el document d'identitat atès que la URV el validarà mitjançant consulta a l'administració corresponent via interoperabilitat.
- b) Candidats estrangers d'un estat membre de la Unió Europea: cal adjuntar original i fotocòpia, o fotocòpia compulsada, del document nacional d'identitat del seu país, passaport o NIE, que no pot haver superat la data límit de validesa.
- c) Candidats estrangers de països de fora de la Unió Europea: cal adjuntar original i fotocòpia, o fotocòpia compulsada, del passaport o NIE, que no pot haver superat la data límit de validesa.

3. Títol/s d'accés al doctorat o justificant d'haver-ne pagat els drets:

- a) Titulats d'universitats estatals: no és necessari aquest document perquè la URV el verifica a través del registre de títols del Ministeri corresponent. En cas que la Universitat no el pugui verificar, es realitzarà una consulta interna o es reclamarà al candidat o candidata el justificant d'haver-ne pagat els drets d'expedició (l'original i la fotocòpia o fotocòpia compulsada).
- b) Titulats d'altres països: original i fotocòpia o fotocòpia compulsada. En aquests casos, cal que els documents compleixin els requisits següent:



- Estar traduïts oficialment al català o al castellà (segons les instruccions MAEC), excepte aquells emesos originalment en anglès o els traduïts oficialment a aquest idioma per traducció legalitzada, si escau.
- Estar legalitzats, excepte si el títol d'accés s'ha obtingut en un estat membre de la UE, signant de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu o d'un acord bilateral amb la UE.

4. En el cas dels documents que es poden presentar compulsats, s'han de seguir les instruccions establertes per la Secretaria General de la URV.

5. Quan l'ED hagi comprovat que la documentació presentada en PDF compta amb els requisits formals exigits, la persona admesa haurà de presentar els originals a la SGAC, que els revisarà i li donarà accés a l'aplicació d'automatrícula.

6. A més dels originals dels documents d'accés, si el doctorand o doctoranda es matricula en una classe de matrícula que té exempció de preus, ha de tenir en compte que les condicions que donen dret a les exempcions s'han de complir a la data d'inici de la prestació de l'activitat acadèmica (1 d'octubre del curs vigent). Es podrà acreditar documentalment fins al dia 20 de desembre.

7. Als candidats estrangers que hagin de fer qualsevol transacció econòmica, com ara sol·licitar una beca o obrir un compte bancari, els caldrà el número d'identificació d'estrangers (NIE).

Article 12. Matrícula de tutela acadèmica d'estudiants de nou accés

1. Les persones admeses acadèmicaament en un programa de doctorat, a les quals s'ha assignat un estat d'admissió que els permet matricular-se, ho han de fer en el termini que correspongui a la fase en què han estat admeses. L'estudiant ha de formalitzar la matrícula mitjançant el sistema d'automatrícula. El fet de no formalitzar-la en el període de matrícula de la fase en la qual una persona ha estat admesa implica la pèrdua de l'admissió i de la plaça. Si es formalitza en un altre període, es considerarà matrícula fora de termini.

2. S'exclourà tècnicament a aquells candidats admesos que no s'hagin matriculat condicionadament, que no presentin tota la documentació amb els requisits formals exigits en el termini màxim establert i/o que no es matriculin en el termini màxim establert a la seva fase de preinscripció.

Article 13. Matrícula condicionada

1. Poden accedir a la matrícula condicionada els estudiants admesos que disposen de tots els documents exigits encara que els manqui algun dels requisits formals (legalització, traducció, compulsat i/o presentació d'originals). Aquests estudiants podran matricular-se condicionadament sempre que presentin una declaració signada amb el compromís que lliuraran els documents amb tots els requisits formals necessaris com a molt tard el 30 d'abril del curs vigent.

2. En el cas que no aportin els documents amb els requisits formals establerts, se'ls anul·larà la matrícula sense dret a devolució dels imports abonats i restaran deutors dels imports pendents.

Article 14. Matrícula de tutela acadèmica d'estudiants a partir de segon curs

1. Els doctorands de segon curs i successius han d'estar matriculats de tutela acadèmica fins que la CA autoritzi el dipòsit de la tesi. Les secretaries de gestió acadèmica de campus / secretaries de centres o el SGA formalitzaran la matrícula dels estudiants que compleixin els requisits acadèmics i econòmics establerts en aquesta normativa.

2 Els doctorands o doctorandes que tinguin autoritzat el dipòsit de la tesi per part de la CA amb anterioritat al 6 de setembre de 2024 i que tinguin establerta una data de defensa posterior a l'inici del nou curs acadèmic (1 d'octubre) no caldrà que es matriculin al nou curs.

Article 15. Canvis i adaptacions entre programes de doctorat

1. Poden canviar de doctorat les persones que han iniciat els estudis de doctorat a la URV o en una altra universitat d'acord amb el Reial decret 99/2011, i volen defensar la tesi a la URV en un programa diferent.

2. Poden adaptar-se a un dels programes de doctorat vigents les persones que, a l'entrada en vigor del Reial decret 99/2011, cursaven estudis de doctorat d'ordenacions anteriors a la URV o en una altra universitat estatal.

3. S'han de preinscriure i presentar la documentació exigida, d'acord amb el que regula aquesta normativa i el procediment i termini establerts.

4. La comissió acadèmica del programa de doctorat ha de valorar si els cursos, seminaris, estades i altres activitats realitzades durant l'etapa anterior tenen afinitat suficient en durada i continguts amb les activitats formatives dissenyades per al programa de doctorat. En el cas que se n'acordi el reconeixement, els doctorands les poden incloure en el document d'activitats personalitzat i es poden computar com a superació d'una activitat formativa del programa.

5. Si son admesos per la Comissió Acadèmica, els estudiants han de matricular-se com a doctorands i doctorandes de nou accés del programa i comencen a computar els terminis de durada dels estudis i la dedicació, segons el que estableix aquesta normativa.

Article 16. Durada dels estudis, dedicació i pròrrogues: aspectes generals

1. La durada dels estudis de doctorat, així com el què fa referència al còmput d'aquest període, i la dedicació, és la que s'estableix al [Reial Decret 99/2011](#), de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.

2. La permanència al programa de doctorat es computa des de la data de la primera matrícula al programa fins a la data de sol·licitud del dipòsit de la tesi doctoral.

3. Per iniciar els estudis de doctorat amb dedicació a temps parcial, o per canviar la dedicació un cop l'estudiant està matriculat, cal l'autorització de la comissió acadèmica.



4. No es podrà autoritzar la dedicació a temps parcial a aquells doctorands amb contracte de personal investigador en formació o que siguin beneficiaris d'un ajut que estableixi que la dedicació als estudis ha de ser a temps complet. En tot cas, la podran sol·licitar en finalitzar el contracte o l'ajut. En aquests casos el canvi de dedicació serà efectiu a partir del curs acadèmic en què se sol·liciti i l'aprovi la comissió acadèmica.

Article 17. Durada dels estudis, dedicació i pròrrogues dels estudiants que van començar el doctorat a partir del curs 2023-24 (inclòs)

1. La durada màxima dels estudis de doctorat és de quatre anys a temps complet (TC) o de set anys a temps parcial (TP).
2. En el cas de persones amb un grau de discapacitat del 33% o superior, la durada màxima dels estudis de doctorat és de sis anys a temps complet o de nou anys a temps parcial.
3. En qualsevol cas, es pot sol·licitar una pròrroga d'un any.
4. El canvi de dedicació a temps parcial, només es pot sol·licitar durant el període ordinari previ a la pròrroga. En cas d'autoritzar-se, la permanència passarà a ser de quatre a set anys.
5. Durant el període de pròrroga no es pot sol·licitar el canvi de dedicació perquè no té efectes sobre la permanència.

Article 18. Durada dels estudis, dedicació i pròrrogues dels estudiants que van començar el doctorat fins al curs 2022-23 (inclòs)

1. La durada màxima dels estudis de doctorat és de tres anys a temps complet (TC) o de cinc anys a temps parcial (TP).
2. A temps complet, es pot sol·licitar una pròrroga d'un any.
3. A temps parcial, es pot sol·licitar una pròrroga de dos anys.
4. Excepcionalment, en totes dues modalitats de dedicació, es pot demanar una pròrroga addicional d'un any de durada.
5. Si es sol·licita un canvi de dedicació a temps parcial:
 - a) durant el període ordinari previ a les pròrrogues, la permanència passarà de tres a cinc anys. La primera pròrroga serà de dos anys i la segona d'un any.
 - b) durant el període de la primera pròrroga, la permanència no es modificarà, continuarà sent de tres anys. La pròrroga passarà a ser de dos anys en comptes d'un any. La segona pròrroga serà d'un any.
 - c) Durant el període de la segona pròrroga no es pot sol·licitar el canvi de dedicació perquè no té efectes sobre la permanència.



Article 19. Durada mínima dels estudis de doctorat

1. La durada mínima del doctorat s'estableix en dos anys. Els estudiants admesos i matriculats en un programa de doctorat no podran iniciar els tràmits per dipositar la tesi almenys fins al curs acadèmic següent al de l'admissió al programa. Per tant, hauran d'estar matriculats dos cursos acadèmics i ser avaluats favorablement dues vegades.

2. No obstant el que estableix el punt anterior, en cas de canvi de programa de doctorat, adaptació des d'una regulació anterior i cotutela els estudiants poden sol·licitar una reducció de la durada mínima del doctorat per tal de dipositar la tesi durant el mateix curs acadèmic de l'admissió o l'immediatament següent i que només se'ls requereixi una avaluació favorable.

3. La sol·licitud s'ha de presentar d'acord amb el que regula aquesta normativa i el procediment i termini establerts.

Article 20. Baixa temporal en el programa de doctorat

1. Si el doctorand o doctoranda durant un període no es dedica a la realització de la tesi, haurà de sol·licitar la baixa temporal en el programa. Les causes poden ser:

a) Baixa per malaltia o risc durant l'embaràs. Pot estar en aquesta situació el temps que duri la baixa mèdica.

b) Baixa per naixement, risc durant la lactància, adopció, guarda amb fins d'adopció o acolliment. En aquest tipus de permís s'hi podrà afegir el permís per compactació de la lactància. Es pot estar en aquesta situació durant el període concedit per l'empresa, d'acord amb la legislació aplicable. S'acredita amb la resolució en què hi consta la durada d'aquest permís.

c) Baixa per violència de gènere o qualsevol altra situació prevista en la normativa vigent.

d) Baixa voluntària per motius personals. La durada serà d'un curs acadèmic (de l'1 d'octubre al 30 de setembre de l'any següent). Aquesta baixa podrà ser ampliable per un altre curs.

2. El tràmit administratiu ha d'establir el procediment i termini en què s'ha de tramitar la baixa i l'ampliació, si s'escau.

3. Durant el període que el doctorand o doctoranda està en aquesta situació:

a) S'interromp el còmput de temps per a la realització de la tesi.

b) S'ha de matricular.

c) Els doctorand/des que estiguin en situació de baixa voluntària rebran un correu electrònic abans de finalitzar el termini de la baixa consultant si volen prorrogar la baixa o seguir el següent curs amb normalitat. En tots els casos s'han de matricular. Si el doctorand o doctoranda ja ha finalitzat els dos anys de termini màxim de la baixa voluntària s'haurà de reincorporar necessàriament al programa de doctorat o causarà baixa definitiva.



Article 21. Baixa definitiva en el programa de doctorat

1. Són causa de baixa definitiva en el programa de doctorat:

- a) El fet de no formalitzar la matrícula un curs acadèmic.
- b) El fet de no haver presentat el pla d'investigació ni el document d'activitats del doctorand o doctoranda en el termini fixat, o que hagi estat avaluat negativament o com a no presentat després de la segona convocatòria d'avaluació d'acord amb l'article 28: en el cas d'estudiants de nou accés a partir del curs 2023-24 (inclòs) han de presentar a l'avaluació anual un document que inclogui el pla d'investigació i el pla de formació personal, a més de les activitats formatives que hagin cursat.
- c) La superació dels terminis de la durada dels estudis, així com de les pròrrogues, si és el cas, sense haver sol·licitat el dipòsit de la tesi doctoral.

2. La baixa definitiva suposa:

- a) La no continuïtat del doctorand o doctoranda en el programa de doctorat matriculat.
- b) El tancament del seu expedient.

3. No obstant això, posteriorment, la persona interessada pot sol·licitar l'accés i admissió a un altre programa de doctorat.

Article 22. Represa dels estudis

1. El doctorand de segon curs a qui se li hagi anul·lat la matrícula del curs immediatament anterior no pot sol·licitar reprendre estudis en el mateix programa de doctorat ja que haurà perdut la plaça. En aquest cas es pot tornar a preinscriure.

2. El doctorand o doctoranda de tercer curs o següents, a qui se li hagi anul·lat la matrícula del curs immediatament anterior, pot sol·licitar reprendre estudis en el mateix programa de doctorat, d'acord amb el procediment establert i amb l'article 28 d'aquesta normativa.

3. En el cas d'estudiants que reprenquin els estudis en el curs 2024-25, podran sol·licitar-ho d'acord amb l'establert a la disposició transitòria primera.

Article 23. Cotutela de tesi doctoral

1. En el marc dels estudis de doctorat s'estableix el procediment de cotutela de tesis doctorals entre la URV i una o més universitats estrangeres amb l'objectiu de crear i desenvolupar la cooperació científica entre equips de recerca d'aquestes institucions i facilitar la mobilitat dels doctorands i doctorandes.

2. El procediment de cotutela ha de complir els requisits següents:

- a) Cada cotutela de tesi s'emmarca en un conveni específic entre dues o més universitats participants, de les quals una ha de ser la URV, i la resta han de ser estrangeres. El conveni



ha de regular com a mínim els requisits d'admissió, matrícula, dipòsit i defensa de la tesi doctoral, així com les estades i les activitats d'investigació que es facin tant a la universitat estrangera (o universitats estrangeres, si n'hi ha més d'una) com a la URV. També s'hi ha d'indicar la data o curs acadèmic de la primera matrícula a la URV i, si és possible, la de l'altra universitat (o les altres). Per accedir al programa de doctorat, els candidats i candidates han de reunir els requisits que la URV i l'altra universitat (o les altres) exigeixen per a l'accés i admissió al programa de doctorat.

b) Els doctorands o les doctorandes en cotutela han d'elaborar la tesi doctoral sota la supervisió d'un director o d'una directora de tesi de la URV i d'1 o 2 doctors o doctores de les altres universitats participants.

c) Durant el període de formació necessari per obtenir el títol de doctor o doctora, el doctorand o doctoranda ha de fer una estada mínima de sis mesos a cadascuna de les institucions amb què s'estableix el conveni de cotutela, en un sol període o diversos, així com sis mesos a la URV. Si les estades o activitats formatives s'han fet abans de signar el conveni, s'acceptaran igualment en el període de formació doctoral sempre que ho admeti la comissió acadèmica i, per tant, estiguin incloses en el mateix conveni.

d) El règim de la publicació, explotació i protecció dels resultats de la recerca s'ha de preveure en el conveni.

e) La tesi s'ha de defensar només una vegada en qualsevol de les universitats. Aquesta disposició ha de constar en una clàusula inclosa en el conveni signat per totes les institucions.

f) El tribunal davant el qual es defensa la tesi s'ha de nomenar de comú acord entre les universitats, segons el que estableixi el conveni. En tot cas, si la defensa de la tesi té lloc a la URV, la composició del tribunal ha de complir el que estableix l'article 32.5. d'aquesta normativa.

g) La tesi es pot redactar i, si escau, defensar en qualsevol dels idiomes de les institucions participants en la cotutela o bé en els idiomes habituals de la comunicació científica en el seu àmbit d'estudi. Tanmateix, les parts poden acordar que quan la tesi estigui redactada en un idioma diferent de l'anglès, hagi d'incloure una versió resumida o articles publicats de la tesi en anglès.

3. El CDE fa el seguiment de les tesis doctorals en cotutela.

CAPÍTOL 3. Formació transversal, supervisió i seguiment del doctorand o doctoranda

Article 24. Compromís documental

1. La direcció de l'ED, per delegació del rector, el doctorand o doctoranda, el director, directora o directors de tesi i el tutor o tutora, si escau, han de signar un compromís documental en què s'estableixen les funcions de supervisió del doctorand o doctoranda, el procediment de resolució de conflictes i els aspectes relatius als drets de propietat intel·lectual o industrial que puguin sorgir en l'àmbit dels programes de doctorat.



2. La modificació de directors de tesi o tutors o línia d'investigació comporta la signatura d'un document de compromís nou.

3. El compromís documental degudament signat s'ha de lliurar a l'ED, segons el procediment establert i, en tot cas, abans de la matrícula del curs següent.

Article 25. Supervisió i seguiment anual dels estudiants de doctorat

1. La tasca duta a terme pels estudiants durant el procés d'elaboració de la tesi doctoral s'avalua cada curs acadèmic a través de la plataforma en línia per a l'avaluació i seguiment del doctorat establerta per la URV.

2. El calendari acadèmic estableix el període en què cada col·lectiu (estudiants, directors, tutors i comissió acadèmica) ha d'introduir la informació a la plataforma per a l'avaluació.

3. Els doctorands han d'introduir a l'esmentada plataforma en línia el document de pla d'investigació i pla de formació personal (PLAINV) i el document d'activitats (DAD).

4. Els directors de tesi i els tutors han de revisar la informació introduïda pels estudiants que tenen assignats i presentar un informe de seguiment valorant el progrés de la tesi i la tasca desenvolupada per cada estudiant.

5. La comissió acadèmica ha de valorar la informació que el doctorand o doctoranda ha introduït a la plataforma, així com l'informe del director o directora i tutor o tutora. Basant-se en aquesta informació, la comissió acadèmica emet una qualificació per cadascun dels estudiants del programa de doctorat.

6. El Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat (CDE) aprova l'acta de qualificacions amb el resultat de les avaluacions emeses per les diferents comissions acadèmiques.

Article 26. Document de pla d'investigació i pla de formació personal (PLAINV)

1. Durant el primer curs, el doctorand o doctoranda ha d'elaborar i presentar un document que inclogui un pla d'investigació i un pla de formació personal.

2. Aquest document ha d'estar avalat pel director, directora o directors de tesi, i pel tutor o tutora.

3. El pla d'investigació ha d'incloure, com a mínim, el títol, els objectius, la metodologia, els mitjans i eines a utilitzar, la planificació del desenvolupament de la tesi, els identificadors dels investigadors i, per als estudiants de nou accés a partir del curs 2022-23 (inclòs), també l'autoavaluació dels aspectes ètics de la tesi doctoral.

4. El pla de formació personal de la doctoranda o doctorand ha de contenir la previsió de les activitats formatives que es desenvoluparan durant tota la tesi doctoral (assistència i/o ponències presentades en cursos, conferències, simposis, seminaris, publicacions, protecció industrial i/o de la propietat intel·lectual, mobilitat, participació en projectes, col·laboració docent, pràctiques en empreses, reconeixements, subvencions, premis, etc.).



5. El PLAINV es pot millorar i actualitzar al llarg de la permanència del doctorand o doctoranda en el programa.
6. La comissió acadèmica de cada programa de doctorat estableix els requisits específics que ha d'incloure aquest document.
7. Els estudiants que van començar el doctorat fins al curs 2022-23 (inclòs) continuaran actualitzant el seu pla d'investigació, però no és necessari que hi incloguin el pla de formació personal.

Article 27. Document d'activitats del doctorand i doctoranda (DAD)

1. El doctorand o doctoranda ha de registrar al DAD les activitats de formació que ha realitzat al llarg de la seva permanència al programa, d'acord amb el seu pla de formació personal.
2. Els doctorands han d'acreditar, si s'escau, les activitats que hi facin constar.
3. La memòria de cada programa de doctorat estableix les activitats formatives que han de cursar els estudiants matriculats al programa.
4. Els doctorands matriculats a la URV tenen accés a una oferta formativa transversal i interdisciplinària.
5. La matrícula també els dona accés com a oients a tota l'oferta formativa de graus i màsters. La participació en l'assignatura no dona dret a participar en activitats pràctiques ni en les avaluacions (excepte si el responsable de l'assignatura ho permet). La participació com a oient no tindrà cap repercussió en el POA del professorat.
6. Després de la defensa de la tesi doctoral, cada doctorand o doctoranda seguirà tenint accés a l'oferta formativa transversal fins al final del curs acadèmic.

Article 28. Qualificació de l'avaluació anual

1. La comissió acadèmica pot atorgar les següents qualificacions:
 - a) Apte (A)
 - b) No apte (NA)
 - c) No presentat (NP)
 - d) No presentat per baixa temporal (NB)
2. L'avaluació positiva (A) és requisit per continuar en el programa de doctorat i formalitzar la matrícula del següent curs.
3. En cas d'avaluació negativa (NA o NP) o no presentat per baixa temporal (NB), s'obre una segona convocatòria en què els doctorands han de presentar PLAINV i DAD i han de ser avaluats novament en el termini establert al calendari.
4. Si a la segona convocatòria encara hi ha mancances i el resultat és negatiu (NA) o bé el doctorand o doctoranda no s'hi ha presentat (NP), la comissió acadèmica emetrà un informe motivat, prèvia audiència al doctorand o doctoranda, que serà donat de baixa definitivament del programa.

5. En cas que el doctorand o doctoranda sigui de segon curs i successius, i no es presenti a la segona convocatòria d'avaluació perquè té autoritzada una baixa temporal coincident en el temps amb aquesta segona convocatòria, la qualificació seria de no presentat per baixa temporal (NB). En el moment de reprendre estudis, es prendrà com a referència l'avaluació superada (A) del curs anterior.

6. En cas que el doctorand o doctoranda sigui de nou accés, encara que tingui una baixa temporal autoritzada pot presentar-se i superar l'avaluació o bé sol·licitar l'anul·lació de la matrícula. En cas que opti per avaluar-se, ha de presentar el PLAINV i la comissió acadèmica podrà tenir en compte les circumstàncies de la baixa a l'hora de qualificar-lo. Si anul·la la matrícula, quan vulgui tornar a iniciar estudis haurà de seguir el procediment previst per a l'accés a un programa de doctorat.

CAPÍTOL 4. Tesi doctoral

Article 29. Contingut de la tesi doctoral

1. La tesi doctoral consisteix en un treball original de recerca elaborat pel doctorand o doctoranda en qualsevol àmbit d'estudi, que l'ha de capacitar per al treball autònom en l'àmbit de l'R+D+I.

2. La tesi doctoral pot ser redactada i, si s'escau, defensada, en les llengües habituals utilitzades per a la comunicació científica d'acord amb l'àmbit d'estudi. La tesi haurà d'incloure un resum en català dins del mateix volum.

3. La tesi ha d'estar avalada pel director, directora o directors de tesi, i pel tutor o tutora.

4. Totes les tesis defensades en un programa de doctorat de la URV han de seguir el Llibre d'estil de les tesis doctorals a la URV, que és un conjunt de requisits de format (per acord del CDE). Així, la tesi s'ha de presentar amb una coberta que contingui els elements següents de forma clara i visible: el nom i el logotip de la Universitat Rovira i Virgili, la indicació "Tesi doctoral" (en l'idioma que correspongui), el títol de la tesi, el nom i cognoms del doctorand o doctoranda i l'any de finalització. La tesi ha de contenir, obligatòriament, un certificat original i signat dins de la mateixa memòria, en el qual es deixa constància que el doctorand o doctoranda ha realitzat el treball d'investigació sota la direcció i/o tutoria corresponent. En la mesura que sigui possible, s'han d'utilitzar els models de coberta i contracoberta aprovats pel CDE. En el cas de les tesis en cotutela, si el conveni no ho regula expressament, el format de la tesi haurà d'estar d'acord amb els requisits establerts per la universitat on es defensa la tesi i haurà de contenir, obligatòriament, la filiació i el logotip de la URV.

5. També és possible presentar la tesi doctoral com a compendi de publicacions, en el cas d'aquelles tesis doctorals que compleixin els criteris establerts la comissió acadèmica del programa de doctorat. En tot cas, cal que es compleixin sempre la legislació i les normatives aplicables a la propietat intel·lectual i industrial.

Article 30. Informes de les persones expertes

1. Tota tesi ha de comptar amb un mínim de dos informes emesos per persones doctores expertes en la matèria, externes a la universitat, que podran proposar aspectes de millora. Aquest tràmit de



sol·licitud d'informes es realitzarà amb la versió final de la tesi, que ha de comptar amb el vistiplau del director o directora i del tutor o tutora, d'acord amb el procediment establert per l'ED.

2. Les persones expertes han de ser externes a la URV. El personal investigador d'altres universitats o institucions vinculat a la URV per direcció de tesi es considera també intern a la URV.

3. Aquestes persones expertes poden formar part del tribunal que avaluï la tesi.

4. La comissió acadèmica acorda la designació de les persones expertes que hauran d'elaborar aquests informes. Les persones expertes hauran d'acceptar la designació i, posteriorment, emetre els informes en el termini màxim d'un mes.

5. En funció del contingut dels informes esmentats, la comissió acadèmica donarà un termini a la doctoranda o doctorand per respondre i, si escau, incloure les modificacions pertinents a la tesi doctoral abans del seu dipòsit.

6. Els informes de les persones expertes tindran una validesa de sis mesos. La comissió acadèmica pot acordar motivadament estendre la validesa dels informes un màxim de tres mesos més.

7. Aquests informes poden ser utilitzats, també, per a l'obtenció de la menció internacional en el títol de doctor o doctora, sempre que es compleixin els requisits establerts a aquest efecte.

Article 31. Sol·licitud de dipòsit de la tesi doctoral

1. Un cop finalitzada l'elaboració de la tesi, el doctorand o doctoranda ha de presentar la sol·licitud de dipòsit en format electrònic a través de la intranet, adjuntant la documentació requerida segons el procediment establert per l'ED.

2. En el cas de tesis doctorals amb contingut confidencial, el doctorand o doctoranda ha de presentar la sol·licitud d'acord amb el procediment previst per l'ED.

3. L'ED recull i revisa la sol·licitud i la documentació del doctorand o doctoranda, informa el director, directora o directores de tesi, el tutor o tutora (si escau), el coordinador o coordinadora del programa de doctorat i la secretaria del departament corresponent, i es facilita l'accés a la comissió acadèmica del programa de doctorat perquè l'aprovi. En cas que falti documentació o que sigui incorrecta, l'ED requerirà al doctorand o doctoranda que l'esmeni en el termini establert.

Article 32. Tribunal d'avaluació de la tesi doctoral

1. El tribunal que avalua la tesi doctoral ha d'estar format per tres persones titulars i tres suplents. Totes aquestes persones han de tenir el títol de doctora o doctor i experiència investigadora acreditada .

2. El tribunal el nomena el CDE a proposta de la comissió acadèmica del programa de doctorat.

3. En el tribunal, una majoria dels membres han de ser externs tant al programa, com a la URV com a les institucions col·laboradores del programa d'acord amb la memòria. Si ha d'actuar algun



membre suplent, cal mantenir la mateixa proporció. S'ha de garantir el principi de composició equilibrada, entre dones i homes, tal i com indica la [disposició addicional primera](#) de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes.

4. El director, directora o directors, el tutor o tutora no poden formar part del tribunal que ha de jutjar la tesi, excepte en el cas de tesis presentades en el marc d'acords de cotutela amb universitats estrangeres que així ho tinguin establert.

5. En el cas de tesis doctorals en cotutela, la composició del tribunal ve determinada pel que estableix el conveni de cotutela. Si l'acte de defensa té lloc o s'organitza a la URV, el tribunal ha de complir amb els requeriments de la URV.

6. En cas de renúncia per causa justificada d'un membre titular del tribunal, el president o presidenta de la comissió acadèmica l'ha de substituir pel suplent corresponent. No obstant això, en cas que per un motiu justificat no es pugui constituir el tribunal, el president o presidenta de la comissió acadèmica ho ha de comunicar immediatament a la direcció de l'ED amb una proposta de solució. La direcció de l'ED n'ha d'informar el CDE, que ho ha de ratificar.

7. A fi que es pugui iniciar la defensa de la tesi, caldrà la presència de tots els membres del tribunal i del doctorand o doctoranda. Si la comissió acadèmica ho autoritza, l'acte de defensa i qualificació de la tesi doctoral es pot fer amb la participació d'algun o tots els membres del tribunal i/o estudiant per mitjans no presencials (videoconferència síncrona), d'acord amb el procediment establert per l'ED, en la mesura que es garanteixin els mitjans necessaris per al bon funcionament i l'assegurament de la qualitat acadèmica de la defensa de la tesi i es garanteixi la sessió pública de l'acte, sens perjudici del que preveu l'article 34.5 pel que fa a les tesis amb contingut confidencial.

Article 33. Mencions en el títol de doctor o doctora i tesis en el règim de cotutela internacional

1. En el moment de presentar la sol·licitud del dipòsit de la tesi, el doctorand o doctoranda pot presentar, també, la documentació acreditativa del compliment dels requisits establerts per incloure en el títol de doctor o doctora una o més mencions, i la diligència de cotutela, si s'escau.

2. En l'anvers del títol de doctor o doctora hi pot figurar la menció «Doctorat internacional», sempre que concorrin les circumstàncies establertes a [l'article 15.1](#) del Reial decret 99/2011.

3. En l'anvers del títol de doctor o doctora hi pot figurar la menció "Doctorat industrial", sempre que concorrin les circumstàncies establertes a [l'article 15 bis](#) del Reial decret 99/2011.

4. En l'anvers del títol de doctor o doctora hi pot figurar la diligència "Tesi en règim de cotutela amb la Universitat U", sempre que concorrin les circumstàncies establertes a [l'article 15.2](#) del Reial decret 99/2011.

5. En cas d'estudiants matriculats a la URV que hagin iniciat el doctorat a partir del curs 2023-24 (inclòs) les tesis en cotutela podran igualment incloure la menció «Doctorat internacional» al títol de doctora o doctor si es realitzen estades en institucions diferents de les pròpies del conveni formalitzat, i sempre que concorrin les circumstàncies establertes a [l'article 15.1](#) del Reial decret 99/2011.



Article 34. Autorització del dipòsit de la tesi doctoral

1. El director, directora o directors de la tesi doctoral i el tutor o tutora han d'emetre l'informe d'autorització de la tesi i proposar els membres que formaran el tribunal d'acord amb el procediment establert per l'ED.
2. La comissió acadèmica del programa de doctorat, en vista de la documentació lliurada amb la sol·licitud de dipòsit de tesi i de l'autorització del director o directora de la tesi, el tutor o tutora, ha d'autoritzar o no el dipòsit de la tesi doctoral.
3. En el cas que l'autoritzi, ho ha de comunicar al doctorand o doctoranda, al director, directora o directors de la tesi, i al tutor o tutora. Així mateix, ha de traslladar l'acord d'acceptació i la documentació a l'ED, segons el procediment establert per l'ED.
4. Si la comissió acadèmica del programa de doctorat no n'autoritza el dipòsit, ha de comunicar per escrit les causes de la seva decisió al doctorand o doctoranda, al director, directora o directors de la tesi i al tutor o tutora, si escau.
5. En el cas de tesis doctorals amb contingut confidencial, els directors de la tesi, el tutor o tutora, els membres de la comissió acadèmica del programa de doctorat i els membres del tribunal, així com els revisors externs, si escau, han de signar un acord de confidencialitat segons el procediment previst per l'ED.

Article 35. Exposició pública de la tesi doctoral

1. L'ED, un cop rep l'autorització del dipòsit de tesi que ha emès la comissió acadèmica del programa de doctorat, publica l'anunci d'exposició pública de la tesi doctoral al web de l'ED.
2. A partir de la data d'aquesta publicació, la tesi doctoral queda en exposició pública un mínim de deu dies naturals, per tal que qualsevol doctor o doctora pugui examinar-la i lliurar les observacions que consideri oportunes al director o directora de l'ED, abans que el CDE aprovi la defensa de la tesi, d'acord amb el procediment previst per l'ED.

Article 36. Aprovació de la defensa de la tesi doctoral

1. L'ED requereix al doctorand o doctoranda el pagament dels drets de defensa de tesi i la signatura del contracte TDX.
2. Els membres del CDE consulten la informació de les tesis autoritzades en dipòsit i emeten les observacions que creguin oportunes, especialment sobre la qualitat i les contribucions científiques.
3. Un cop reunit el CDE, s'aprova, si escau, la defensa de les tesis doctorals, juntament amb la composició dels tribunals de tesi.
4. L'ED notifica els nomenaments als membres del tribunal proposat, i n'informa el doctorand o doctoranda, el director, directora o directors, el tutor o tutora, el coordinador o coordinadora del programa de doctorat, la secretaria del departament.



5. En el supòsit que el CDE no autoritzi la defensa de la tesi, la presidència del CDE ha de comunicar per escrit la motivació de la decisió al doctorand o doctoranda, al director, directora o directors de la tesi, al tutor o tutora, i al coordinador o coordinadora del programa de doctorat.

Article 37. Convocatòria de l'acte de defensa

1. L'acte de defensa de la tesi s'ha de fer en sessió pública dins del període acadèmic (llevat del mes d'agost, els dies inhàbils i altres dies de tancament, segons el calendari laboral aprovat pel Consell de Govern). L'acte de defensa s'ha de dur a terme en instal·lacions que garanteixen una qualitat tècnica suficient i les garanties acadèmiques de l'acte. En el cas que l'acte de defensa sigui presencial, es celebrarà a la URV, als instituts de recerca adscrits o als hospitals universitaris associats i col·laboradors. Així mateix, també podrà tenir lloc a les instal·lacions de les empreses dels doctorats industrials, si així s'acorda.

2. Un cop el CDE aprova la composició del tribunal, la secretaria del departament encarregat de la gestió contacta amb els membres del tribunal per gestionar el desplaçament i sol·licitar-los la documentació que sigui necessària.

3. El director, directora o directors de la tesi, el tutor o tutora, el doctorand o doctoranda i els membres del tribunal estableixen la data en què tindrà lloc l'acte de defensa de la tesi. El director o directora de la tesi comunica la data a la secretaria del departament, que n'informa l'ED a través del procediment establert, amb una antelació mínima de set dies naturals.

4. Des de l'endemà que el CDE hagi aprovat la tesi i l'acte de defensa ha de transcórrer un mínim de set dies naturals i un màxim de seixanta. En el còmput d'aquest termini queden exclosos el mes d'agost, i altres dies de tancament segons el calendari laboral aprovat pel Consell de Govern. En casos excepcionals, abans d'exhaurir el termini ordinari, es podrà sol·licitar una ampliació de quinze dies hàbils addicionals, d'acord amb el procediment previst per l'ED. Un cop exhaurit tot el període sense haver defensat la tesi, queda sense validesa el procés de dipòsit i s'ha de reiniciar el procediment.

5. L'ED ha de confirmar la data, hora i lloc de la defensa de la tesi als membres del tribunal, al coordinador o coordinadora del programa de doctorat, al departament encarregat de la gestió administrativa, al tutor o tutora i al doctorand o doctoranda. Així mateix, ho ha de comunicar a les unitats de la URV següents: Servei de Recursos Econòmics, Oficina de Suport a la Recerca, Servei de Recursos Humans, Gabinet de Comunicació i Màrqueting i Unitat de Publicacions.

6. La Universitat s'encarrega de difondre l'acte de defensa al web de la URV.

7. L'ED genera el document d'informe i qualificació global de la tesi i l'envia a la secretaria del departament encarregat de la gestió, la qual la lliura al tribunal, abans de l'acte de defensa, juntament amb el document d'activitats del doctorand o la doctoranda, els informes de les persones expertes externes que han revisat la tesi, les respostes que el doctorand o doctoranda ha donat, si fos el cas, i la documentació per proposar, si escau, la menció cum laude.



Article 38. Desenvolupament de l'acte de defensa de la tesi

1. En l'acte de defensa de la tesi, el doctorand o doctoranda ha d'exposar i defensar, davant dels membres del tribunal, el treball de recerca elaborat, la metodologia emprada, el contingut i les conclusions, fent especial menció de les aportacions originals.

2. En circumstàncies excepcionals que determini la comissió acadèmica del programa de doctorat, com poden ser, entre altres, la participació d'empreses en el programa, l'existència de convenis de confidencialitat amb empreses o la possibilitat de generació de patents que recaiguin sobre el contingut de la tesi, s'han de prendre les mesures oportunes per assegurar la no publicitat d'aquests aspectes, sense que sigui en detriment de la presentació pública de l'aportació al coneixement de la tesi doctoral. No obstant això, cal informar prèviament el CDE d'aquest fet, d'acord amb el procediment previst per l'ED.

3. En l'acte de defensa, els membres del tribunal poden formular al doctorand o doctoranda les qüestions que considerin oportunes. Els doctors i doctores presents a l'acte públic poden formular qüestions en el moment i forma que assenyali el president o presidenta del tribunal.

Article 39. Qualificació de la tesi doctoral

1. Un cop finalitzada la defensa de la tesi, el tribunal redacta l'informe, i hi inclou la qualificació global que concedeix a la tesi, d'acord amb l'escala següent: no apte, aprovat, notable i excel·lent.

2. Si la qualificació global és d'excel·lent, el tribunal pot proposar que la tesi obtingui la menció cum laude si s'emet en aquest sentit el vot secret positiu per unanimitat.

3. La concessió final de l'esmentada menció ha de garantir que l'escrutini dels vots per a la concessió es du a terme en una sessió diferent de la corresponent a la defensa de la tesi doctoral, d'acord amb el procediment previst per l'ED.

4. Contra la qualificació global obtinguda, el doctorand o doctoranda pot interposar una sol·licitud motivada de revisió adreçada al director o directora de l'ED, dins dels deu dies naturals posteriors a l'acte de defensa. El director o directora de l'ED sol·licita els informes pertinents, resol i notifica al doctorand o doctoranda.

5. Contra la resolució de revisió, es pot interposar recurs d'alçada davant el rector o rectora de la URV en el termini màxim d'un mes a partir de l'endemà de la notificació. Transcorregut el termini establert sense que s'hagi interposat recurs d'alçada, el director o directora de l'ED és el responsable d'executar la resolució.

Article 40. Finalització del procediment

1. Un cop finalitzat l'acte de defensa, el tribunal ha de lliurar al departament encarregat de la gestió el document d'informe i qualificació global de la tesi, degudament signat d'acord amb el procediment establert.

2. Així mateix, ha de lliurar els vots secrets referits a la proposta de la menció cum laude.



3. En el termini màxim establert des de la data de defensa, el president o presidenta de la comissió acadèmica del programa de doctorat ha de procedir a l'escrutini dels vots secrets, traslladar el resultat al document d'informe i qualificació global de la tesi i comunicar el resultat als membres del tribunal i al doctorand o doctoranda. La secretaria del departament encarregada de la gestió administrativa ha de guardar els vots secrets i fer-ne arribar una còpia (en PDF) a l'ED.

4. La secretaria del departament encarregada de la gestió administrativa ha de lliurar l'original del document d'informe i qualificació global de la tesi a la secretaria de campus/centre i fer-ne arribar una còpia (en PDF) a l'ED.

Article 41. Arxiu i difusió de la tesi doctoral

1. Un cop aprovada la tesi doctoral, la Universitat s'ha d'ocupar d'incorporar-la en format electrònic obert i d'enviar-ne un exemplar en format electrònic, amb la informació complementària necessària, al ministeri corresponent, segons el procediment establert per l'ED.

2. L'ED incorpora el fitxer de la tesi doctoral al repositori de tesis doctorals en xarxa (TDX, www.tdx.cat), sense perjudici que es compleixin els acords establerts sobre protecció de dades o confidencialitat.

3. El doctorand o doctoranda pot sol·licitar, de forma raonada, l'ajornament de la difusió de la tesi doctoral per un període màxim de dos anys, segons el procediment establert per l'ED.

4. Així mateix, el fitxer de la tesi doctoral s'incorpora al repositori institucional de la URV, que recull la producció científica de la Universitat per garantir-ne la preservació com a part del seu patrimoni.

Article 42. Premi extraordinari de doctorat

1. Cada curs acadèmic la URV convoca i atorga els premis extraordinaris de doctorat per reconèixer aquelles tesis que hagin resultat especialment meritòries.

2. Poden ser candidats al premi extraordinari de doctorat les persones titulades doctores per la URV que hagin defensat la tesi durant el curs acadèmic 2023-24 i compleixin els requisits següents:

a) Haver obtingut en la defensa de la tesi la menció cum laude.

b) Tenir, en el moment de la sol·licitud, com a mínim, una contribució científica (articles en revistes científiques, llibres o capítols de llibre, patents, obres artístiques o altres contribucions que siguin rellevants per al seu àmbit d'estudi) derivada de la tesi doctoral en què consti clarament la pertinença a la URV. En el cas d'estudiants adscrits a altres estructures de recerca (com ara instituts, observatoris, etc.), aquesta filiació a la URV ha de quedar també clarament identificada. La filiació a la URV ha de seguir les directrius per a la signatura i filiació institucional.

3. Per proposar premis extraordinaris, cada comissió acadèmica ha de tenir aprovat internament un procediment que ha d'incloure els criteris addicionals de valoració i la documentació necessària que requerirà als candidats i candidates que optin a premi extraordinari en el seu programa de doctorat.



4. Cada comissió acadèmica pot comunicar al CDE una proposta de premi extraordinari per cada deu tesis doctorals defensades, o fracció, en el programa de doctorat.
5. El CDE proposa al Consell de Govern els doctors i doctores que siguin mereixedors dels premis extraordinaris de cada curs acadèmic. No obstant això, el CDE pot modificar alguna o algunes de les propostes si concorren raons justificades.
6. El Consell de Govern atorga, si escau, a proposta del CDE, els premis extraordinaris de doctorat.

TÍTOL III. ASPECTES ECONÒMICS DE LA MATRÍCULA

Article 43. Consideracions generals

1. El decret de preus públics determina que les universitats han d'exigir, com a condició prèvia de matrícula o d'expedició de títols o certificats, el pagament de les quantitats pendents per matrícules en qualsevol estudi o curs acadèmic i universitat o centre al qual sigui aplicable aquest decret, i els interessos de demora corresponents, si escau. La URV ha de reclamar, doncs, el pagament pendent que un estudiant pugui deure, abans d'autoritzar la formalització d'una nova matrícula i l'expedició de documents acreditatius.

El pagament de l'import de la matrícula és un requisit essencial perquè sigui vàlida. Si el pagament es fa fraccionat, l'obligació de pagament s'entendrà satisfeta en el moment que s'hagin efectuat tots els pagaments fraccionats, llevat dels casos d'anul·lació de matrícula que ho exceptuen.

2. Aquesta normativa s'aplica en tot allò que no contradigui el Decret de la Generalitat de Catalunya pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques i a la Universitat Oberta de Catalunya i les altres lleis d'aplicació.

3. La matrícula suposa que els doctorands han de pagar íntegrament el preu de la tutela acadèmica, taxes, assegurances, serveis voluntaris, si escau, i possibles recàrrecs que venen determinats anualment per la Generalitat de Catalunya i els acords que estableixi el Consell Social de la URV. L'import que han d'abonar els doctorands és el que resulta de sumar els conceptes següents segons que estableixi l'esmentat decret:

- Preu de tutela acadèmica
- Preu dels complements de formació, si escau
- Taxa de gestió de l'expedient
- Taxa pels serveis de suport a l'aprenentatge
- Taxa d'estudi de la trajectòria acadèmica (doctorands de nou accés amb titulació d'accés estrangera)
- Assegurances
- Serveis voluntaris, si escau

4. Al web de la URV, apartat "Tràmits administratius" es pot trobar informació addicional sobre alguns dels processos regulats per aquesta normativa.



Article 44. Efectes econòmics per als doctorands sol·licitants de contractes de personal investigador en formació (PIF), beques i ajuts (convocatòries oficials)

1. Els doctorands que justifiquin la presentació de la sol·licitud de contracte PIF, beca o ajut en alguna convocatòria oficial adreçada als estudis de doctorat que prevegi l'ajut de matrícula corresponent al preu de la tutela acadèmica, han de:

- Matricular-se obligatòriament com a sol·licitants de contracte PIF, beca i ajut, segons correspongui.
- En funció del que determinin les bases de la convocatòria, pagar les taxes, assegurances i els serveis voluntaris, si escau, dins del termini que estableix el rebut de matrícula.
- Emplenar correctament la classe de matrícula corresponent que la Universitat aplica en cas que la sol·licitud de contracte PIF, beca o ajut sigui desestimat (ordinària, família nombrosa, etc.), i adjuntar, si escau, els justificants corresponents. Si no ho fa, en el cas de denegació, no pot gaudir dels beneficis corresponents.

En el cas que els hi sigui denegat, la URV ha de regularitzar la matrícula corresponent, incorporant-hi el preu de la tutela. No obstant això, en el cas que el doctorand o doctoranda no pugui continuar els estudis a causa d'aquesta denegació, podrà demanar l'anul·lació de la matrícula per aquesta causa.

Les persones que no hagin abonat l'import de les taxes, assegurances i serveis voluntaris, si escau, passaran a la situació de suspeses temporalment amb els efectes corresponents, si en altres cursos volen matricular-se a la URV.

2. Els doctorands als quals s'hagi renovat el contracte PIF que incorpori l'ajut de matrícula i que tinguin l'informe favorable de la comissió acadèmica, poden formalitzar la matrícula de la tutela acadèmica del segon curs o consecutius amb l'ajut de matrícula corresponent, d'acord amb la convocatòria.

Article 45. Doctorands matriculats condicionalment.

1. Els doctorands que s'hagin matriculat condicionalment hauran de regularitzar la seva situació com a molt tard el dia 30 d'abril del curs vigent; mentre no ho facin es trobaran en situació de suspensió temporal.

2. Si l'1 de maig del curs vigent no han regularitzat la documentació, se'ls anul·larà la matrícula, sense dret a la devolució dels imports abonats i restaran deutors dels imports pendents.

Article 46. Aplicació d'altres ajuts per a la tutela acadèmica de les matrícules de doctorat

1. Quan una convocatòria competitiva promoguda per una unitat de la URV prevegi que els beneficiaris rebran un ajut de matrícula corresponent al preu de tutela acadèmica, cal seguir el procediment següent:



- a) La unitat ha de lliurar al Servei de Gestió Acadèmica (SGA) un resum del calendari de la convocatòria on ha de constar la data de resolució i un imprès on ha de figurar, entre altres, l'orgànica des d'on s'assumeix el pagament.
 - b) L'SGA ha de traslladar aquesta documentació al Servei de Recursos Econòmics (SREc) i l'ha d'informar de la quantitat que suposa la matrícula.
 - c) Un cop verificades les dades respecte a l'orgànica, l'SREc ha de reservar la quantitat per assegurar que l'import sigui compensat.
 - d) A continuació l'SGA ha d'introduir la informació sobre l'ajut al sistema, de manera que quan els doctorands formalitzin la matrícula l'import sols inclogui les taxes, assegurances i serveis voluntaris, si escau.
 - e) Posteriorment, l'SGA ha de comunicar a l'SREc i a la unitat promotora la formalització de la matrícula l'import que cal compensar, per tal que es faci el traspàs corresponent.
2. Cal tenir en compte que, des que la unitat es posa en contacte amb l'SGA fins que el doctorand o doctoranda té introduïda al sistema la informació sobre l'ajut, la gestió suposa uns quinze dies. Per tant, cal que la unitat iniciï el tràmit al més aviat possible.
3. Si quan acaba el període de matrícula la tramitació està en curs, el doctorand o doctoranda ha de fer la matrícula de classe ordinària i, posteriorment, la Universitat els ha de retornar l'import corresponent, si escau.

Article 47. Efectes econòmics per als doctorands matriculats en el marc de convenis de cotutela (URV i una universitat estrangera)

1. El doctorand o doctoranda ha de matricular-se a la URV durant el període de durada de la tesi. Això li suposa abonar l'import de la matrícula (tutela i taxes, assegurances i serveis voluntaris, si escau) cada curs acadèmic, tret que gaudeixi d'un ajut que compensi el cost de la tutela. L'import corresponent, si l'ajut prové de la URV, ha de ser fruit d'una convocatòria competitiva i l'ha d'assumir la unitat que l'ha convocat.
2. Pel que fa als efectes acadèmics i econòmics en l'altra universitat, se sotmetrà al que determini el conveni corresponent.
3. En el cas que se li hagi autoritzat una reducció de la durada mínima del doctorat, només haurà de fer efectiu l'import de la matrícula que formalitzi (article 12.1).

Article 48. Tipus de matrícula i aplicació d'exempcions

1. Amb independència de la condicionalitat o no de la matrícula, el doctorand o doctoranda ha d'indicar en el moment de formalitzar-la quin és el tipus de matrícula que li correspon aplicar en cas que la sol·licitud sigui desestimada (ordinària, família nombrosa, etc.) i adjuntar, si escau, els justificants corresponents. Aquest tipus és el que es prendrà com a referència per a tot el curs acadèmic.



El Decret de preus públics de la Generalitat de Catalunya estableix les exempcions que es poden aplicar als preus de matrícula.

Si el doctorand o doctoranda es matricula en un tipus de matrícula que té exempció de preus, ha de tenir en compte que les condicions que donen dret a les exempcions s'han de complir a la data d'inici de la prestació de l'activitat acadèmica (1 d'octubre).

Si en el moment de fer la matrícula el document acreditatiu no està vigent o estigués en procés de renovació, no s'aplicarà l'exempció. No obstant, es regularitzarà la matrícula amb els efectes econòmics corresponents sempre que el document que acrediti la vigència de la condició a la data oficial d'inici de la prestació de l'activitat acadèmica es presenti a la secretaria abans del 20 de desembre.

2. Els tipus de matrícula i l'exempció que s'aplica, si escau, són:

a) Ordinària

El doctorand o doctoranda paga íntegrament els preus oficialment establerts en el Decret de la Generalitat de Catalunya per la prestació dels serveis acadèmics universitaris.

b) Família nombrosa de categoria general o família nombrosa de categoria especial

El doctorand o doctoranda està exempt de pagar el 50% o el 100%, respectivament, dels preus públics en concepte de serveis acadèmics, incloses les taxes administratives, establertes en el mateix decret.

Aquest tipus de matrícula s'aplica als doctorands i doctorandes espanyols i andorrans:

- Els doctorands espanyols amb família nombrosa de categoria general han d'aportar en el moment de formalitzar la matrícula original i fotocòpia del títol de família nombrosa familiar, que ha d'estar vigent a l'inici de la prestació de l'activitat acadèmica. Els doctorands espanyols amb família nombrosa de categoria especial han d'aportar original i fotocòpia del títol de família nombrosa familiar, que ha d'estar vigent a l'inici de la prestació de l'activitat acadèmica.
- Els doctorands andorrans han d'aportar l'informe social expedit pel Ministeri que s'encarregui de les funcions competents en matèria d'atenció social del Govern andorrà.

En el cas de doctorands estrangers d'altres països, si volen acollir-se a aquest tipus de matrícula, han d'aportar també el títol de família nombrosa expedit pel departament competent de la Generalitat de Catalunya. Si aquest document es troba en fase de tramitació, s'han de matricular com a tipus de matrícula ordinària i, si escau, posteriorment es regularitzarà la matrícula.

c) Víctimes d'actes terroristes

Les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes, així com el cònjuge i els fills, es poden acollir a l'exempció de preus establerts.

Aquesta condició s'acredita presentant la resolució administrativa corresponent.

En el cas de cònjuge i fills, s'ha d'adjuntar també el llibre de família.

d) Persones amb discapacitat



Els doctorands amb un grau mínim de discapacitat del 33% es poden acollir a l'exempció de preus establerts.

Per poder acollir-se a aquesta exempció, han d'acreditar aquesta condició presentant el certificat expedit o validat per la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat o organisme equivalent d'altres comunitats autònomes. També es pot acreditar amb la targeta de la discapacitat emesa pel departament competent de la Generalitat de Catalunya acompanyada del DNI o NIE.

e) Víctimes de violència masclista en l'àmbit de la parella

Les persones que hagin estat víctimes de violència masclista en l'àmbit de la parella, així com els seus fills dependents, es poden acollir a l'exempció de preus establerts.

Aquesta condició s'acredita presentant la documentació vigent següent:

- Còpia de la sentència condemnatòria per un delictes de violència de gènere.
- Còpia de l'ordre de protecció o qualsevol altra resolució judicial que acordi una mesura cautelar a favor de la víctima.
- Còpia de l'informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència que la sol·licitant és víctima de violència de gènere.
- Còpia de l'informe o certificat que acreditin que la sol·licitant està sent atesa com a víctima de violència de gènere.

A l'efecte d'acreditar la relació de dependència dels fills o filles de les víctimes de violència masclista en l'àmbit de la parella, caldrà presentar la documentació següent:

Llibre de família, en el cas de fills o filles fins als 21 anys.

Certificat de convivència de la unitat familiar en cas de fills o filles més grans de 21 anys.

f) Les doctorandes víctimes de violència masclista fora de l'àmbit de la parella. Les doctorandes víctimes de violència masclista fora de l'àmbit de la parella es poden acollir a l'exempció dels preus públics. Aquesta condició es justifica presentant l'acreditació corresponent emesa per l'AGAUR.

g) Beneficiaris de la prestació de l'ingrés mínim vital: les persones beneficiàries de la prestació de l'ingrés mínim vital que tinguin reconeguda aquesta condició estan exemptes de pagar els preus públics pels serveis acadèmics universitaris per a la realització d'estudis conduents a l'obtenció de títols oficials.

Les exempcions corresponents als tipus *b), c), d), e) f) i g)* s'apliquen també si aporta la documentació acreditativa, quan sol·liciti:

- a) Certificats acadèmics
- b) Trasllet d'expedient
- c) Expedició de títols acadèmics
- d) Gestió d'expedient acadèmic

Article 49. Formes de pagament

1. En general, les formes de pagament dels rebuts emesos per la URV poden ser:



- Domiciliació bancària
- Targeta
- Efectiu en una entitat bancària
- Préstec a través de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

2. L'import de la matrícula (tutela de tesi, taxes associades a la matrícula, assegurances i serveis voluntaris, si escau) s'ha d'abonar preferentment a través de pagament domiciliat o amb targeta.

En el cas de pagaments des de l'estranger, la forma recomanada és la targeta. En casos excepcionals també es pot fer per transferència bancària, d'acord amb el procediment administratiu i tenint en compte que pot comportar aplicar comissions bancàries, que van a càrrec de l'estudiant.

En el moment de formalitzar la matrícula, els doctorands que vulguin domiciliar l'import que es genera, han d'indicar les dades bancàries on es faran els càrrecs dels rebuts generats i autoritzar a què la URV carregui els imports corresponents al compte corrent que hagi facilitat, manifestant que n'és el titular o que té l'autorització expressa del titular per poder fer-ho (el compte corrent ha de pertànyer a un país de la zona SEPA). L'estudiant també podrà fer el pagament mitjançant targeta, i hauria de facilitar en aquest cas les dades de la targeta requerides en el moment de confirmar el pagament. En el cas que no els convinguin aquestes formes de pagament, s'han d'adreçar a la seva secretaria, la qual els ha d'emetre el rebut de pagament, que cal fer efectiu en una entitat bancària.

El doctorand o doctoranda també pot optar per sol·licitar un préstec de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR), que permet finançar el 100% de l'import de la matrícula, amb el pagament en mensualitats durant el curs.

Només es pot optar pel finançament a través de l'AGAUR si l'import és d'un mínim de 500 euros.

Qualsevol altra forma de pagament que el doctorand o doctoranda utilitzi es considerarà nul·la i, per tant, impagada la matrícula amb els efectes que se'n derivin.

3. Per abonar l'import de les taxes (certificats, expedició de títol, etc.), la secretaria ha d'emetre el rebut de pagament, que s'ha de pagar amb targeta o fer efectiu a través d'una de les entitats bancàries col·laboradores, segons la referència i la data de venciment recollides al mateix imprès.

En el cas de pagaments des de l'estranger, la forma recomanada és la targeta. En casos excepcionals també es pot fer per transferència bancària d'acord amb el procediment administratiu i tenint en compte que pot comportar l'aplicació de comissions bancàries, que aniran a càrrec del doctorand o doctoranda.

Qualsevol altra forma de pagament que el doctorand o doctoranda utilitzi es considerarà nul·la i, per tant, impagada la taxa amb els efectes que se'n derivin.

4. Per regularitzar l'import d'una matrícula impagada, el nou rebut de pagament generat s'ha de pagar amb targeta o fer efectiu a través d'una de les entitats bancàries col·laboradores.



Article 50. Modalitats de pagament: únic i fraccionat

El doctorand o doctoranda pot triar en el moment de formalitzar la matrícula, sempre que ho faci abans de l'1 de desembre, entre el pagament únic o el fraccionat. Des del dia de la matrícula fins a cinc dies naturals posteriors, pot modificar la modalitat de pagament.

Passats cinc dies naturals després d'haver formalitzat la matrícula i fins al 30 de novembre, pot modificar la modalitat de pagament seleccionada en un primer moment, sol·licitant-ho a la seva secretaria.

El canvi de pagament únic a pagament fraccionat suposa abonar la taxa de modificació de matrícula establerta al decret de preus. El canvi de pagament fraccionat a pagament únic està exempt de pagar l'esmentada taxa.

1. Pagament únic

El doctorand o doctoranda paga íntegrament d'un sol cop l'import de la matrícula. En cas de domiciliació, l'import es carrega al compte de l'estudiant de doctorat a partir del sisè dia natural d'haver formalitzat la matrícula.

2. Pagament fraccionat

Es pot aplicar el pagament fraccionat sempre que l'import total de la tutela sigui superior a 300 euros.

El doctorand o doctoranda pot fraccionar el pagament de la matrícula en dos terminis.

- Primer pagament: l'import de les taxes, assegurances i serveis voluntaris, si s'escau, i el 50% del preu de la tutela.
- Segon pagament: el 50% del preu de la tutela.

En el cas de domiciliació, el primer pagament es carrega al compte indicat per l'estudiant a partir del sisè dia natural d'haver formalitzat la matrícula; el segon, el dia 20 de desembre.

Article 51. Impagaments, suspensió temporal i recàrrecs

1. Són considerats suspesos temporalment dels efectes de la matrícula, sense necessitat que rebin cap notificació prèvia de la URV, els doctorands que es trobin en les situacions següents:

- Matriculats condicionalment i que encara no han lliurat la documentació amb els requisits exigits.
- No han fet efectiu l'import del/s rebut/s de la matrícula a la data de venciment.

2. En el cas dels doctorands que no han fet efectiu l'import del/s rebut/s de la matrícula a la data de venciment, per regularitzar la situació, se'ls generarà un nou rebut que hauran d'abonar.

Aquest nou rebut incorporarà l'increment següent:

- Fins a tres mesos a comptar des de la data de la matrícula, 0%.
- Per cada mes posterior, un 0,5% addicional, amb un màxim de l'1,5%.

3. Durant el període que estiguin en aquesta situació, els efectes seran:



a) Fins al 15 de setembre :

No se'ls podran expedir certificats / expedients acadèmics ni el títol.

Tindran accés als serveis virtuals de la URV

Apareixeran a les línies d'avaluació i podran ser qualificats.

Les qualificacions obtingudes no tindran validesa acadèmica.

b) A partir de l'inici del període de matrícula del curs següent:

No es podran matricular en cap ensenyament de la URV, si prèviament no regularitzen la situació.

4. Una vegada regularitzada la situació, els doctorands recuperaran les qualificacions de les avaluacions obtingudes amb validesa acadèmica.

En el cas d'avaluacions no utilitzades, no en podran fer ús.

Article 52. Taxes Administratives

1. S'aplica una taxa de suport a l'aprenentatge en el moment de formalitzar la matrícula, tal com preveu el decret de preus públics.

2. S'aplica una taxa per la gestió d'expedient acadèmic en el moment de formalitzar la matrícula, d'acord amb allò que estableix el decret de preus.

3. S'aplica una taxa en el moment de fer les modificacions i/o ampliacions parcials de matrícula amb les excepcions següents:

- Canvis entre tipus de matrícula
- Ajustaments en la matrícula (màxim cinc dies naturals després d'haver-la realitzat)

4. El Decret de la Generalitat de Catalunya, pel qual s'estableixen els preus de la prestació de serveis acadèmics, fixa els imports per expedir certificats acadèmics, trasllats d'expedients acadèmics i estudi de trajectòria acadèmica.

Article 53. Anul·lació de matrícula

1. El doctorand o doctoranda que no pugui continuar amb els seus estudis podrà sol·licitar l'anul·lació de la matrícula.

2. L'anul·lació de la matrícula suposa el cessament dels efectes acadèmics i administratius de la matrícula prèviament formalitzada, amb la consegüent pèrdua dels drets d'avaluació i de la condició de doctorand o doctoranda i dels beneficis que aquest estatus comporta.

3. Tots els casos d'anul·lació de la matrícula comporten perdre la plaça. Per iniciar els mateixos estudis, els doctorands de nou accés han de tornar a obtenir plaça mitjançant la preinscripció oficial. En el cas que la matrícula anul·lada correspongui a la segona o successives matrícules i el doctorand o doctoranda vulgui continuar el doctorat al curs immediatament posterior, haurà de sol·licitar reprendre estudis, segons el procediment establert.



Per poder fer efectiva l'anul·lació sol·licitada, caldrà estar al corrent de pagament de la regularització que correspongui.

4. L'anul·lació de la matrícula pot ser deguda a diferents motius:

a) Anul·lació per interès personal

Els doctorands que volen demanar anul·lació de matrícula per interès personal han de presentar la sol·licitud corresponent a la secretaria. Els terminis de presentació i els efectes són:

- Després de matricular-se i fins a un màxim de cinc dies naturals.

Si la sol·licitud es presenta en aquest termini, es regularitzarà la matrícula inicial i el doctorand o doctoranda haurà d'abonar la taxa de gestió de l'expedient i la taxa d'estudi de la trajectòria acadèmica, si escau. Un cop abonat l'import, es procedirà a l'anul·lació.

- Abans d'iniciar l'activitat acadèmica.

Si la sol·licitud es presenta abans de l'inici de l'activitat acadèmica, com a molt tard fins al 30 de setembre, i s'ha fet efectiu l'import de la matrícula, el fet d'acceptar l'anul·lació de la matrícula comporta la devolució de l'import de la tutela de tesi, taxa de serveis de suport a l'aprenentatge, assegurances i serveis voluntaris, si escau, i s'anul·la la matrícula. No es retornaran els imports percebuts corresponents a les taxes de gestió de l'expedient i la d'estudi de la trajectòria acadèmica, si escau.

- A partir de l'inici de l'activitat acadèmica i fins al 15 de febrer.

Per poder fer efectiva l'anul·lació, cal estar al corrent de pagament del 100% de l'import de la tutela i de les taxes, assegurances i serveis voluntaris, si escau.

b) Anul·lació per malaltia greu

Els doctorands que hagin de demanar anul·lacions de matrícula per malaltia greu que els hagi impedit el desenvolupament de l'activitat acadèmica, han de presentar la sol·licitud corresponent. Han d'adjuntar un certificat mèdic oficial amb la data d'inici de la malaltia i el període previst de convalescència.

La sol·licitud es pot presentar des del dia que es va formalitzar la matrícula fins al 30 d'abril. La resolució favorable de l'anul·lació de la matrícula comporta la devolució de l'import de la tutela de tesi. No es poden retornar els imports percebuts corresponents a les taxes, assegurances i serveis voluntaris, si escau.

Els doctorands, excepte aquells que siguin de nou accés, a qui se'ls hagi anul·lat la matrícula per malaltia greu, la Secretaria de gestió acadèmica de campus/centre els introduirà d'ofici al seu expedient la baixa per malaltia d'una durada d'un curs acadèmic, de l'1 d'octubre al 30 de setembre.

c) Anul·lació per no obtenció del visat

Els estudiants no residents que s'hagin matriculat però no obtinguin el visat corresponent per traslladar-se a realitzar presencialment els seus estudis a la URV podran sol·licitar l'anul·lació



de la matrícula. A tal efecte hauran de presentar la sol·licitud a la secretaria en la qual han formalitzat la matrícula i adjuntar un justificant en què ha de constar la denegació del visat.

La sol·licitud es pot presentar des del dia que es va formalitzar la matrícula fins al 15 de juny de del curs vigent.

La resolució favorable de l'anul·lació de la matrícula no comporta la devolució dels imports pagats corresponents a les taxes, assegurances i serveis voluntaris, si escau.

d) Anul·lació per manca de requisits en la documentació d'accés
Aquest tipus d'anul·lació s'aplicarà d'acord amb l'establert a l'article que regula la matrícula condicionada.

e) Anul·lació per defunció del doctorand o doctoranda
En cas de defunció, qualsevol familiar directe o representant legal del doctorand o doctoranda pot presentar a la URV la sol·licitud d'anul·lació corresponent.

La Universitat pot actuar d'ofici si té coneixement de la defunció per qualsevol mitjà.

La resolució favorable de l'anul·lació de la matrícula comporta la devolució al beneficiari legal de l'import de la tutela de tesi matriculada. Si el doctorand o doctoranda es va matricular com a sol·licitant de beca, s'anul·la la matrícula sense devolució de l'import.

f) Anul·lació per denegació de de contracte PIF, beca o ajut.
S'aplica als doctorands que s'han matriculat condicionalment, atès que han presentat un document conforme han sol·licitat un contracte PIF, beca o ajut i els hi ha estat denegat.

Als doctorands que presentin la sol·licitud, una vegada verificat que han abonat les taxes, assegurances i serveis voluntaris, si escau, se'ls anul·larà la matrícula.

En el cas que no estiguin al corrent de pagament de les taxes de matrícula, les assegurances i serveis voluntaris, si escau, quedaran en la situació de suspensió temporal.

Article 54. Serveis universitaris extraacadèmics

1. Assegurança escolar – ministeri corresponent

Amb caràcter obligatori, són beneficiaris de l'assegurança escolar tots els doctorands menors de 28 anys.

2. Pòlissa d'accidents obligatòria addicional -URV

a) Doctorands URV

Tots els doctorands de la URV han de subscriure en el moment de la matrícula aquesta pòlissa (més informació al web i a la documentació de matrícula).

Si un doctorand o doctoranda menor de 28 anys demanés renunciar-hi, haurà de manifestar-ho expressament abans del 20 de desembre i li serà retornat l'import corresponent.



En el cas d'un doctorand o doctoranda estranger, la pòlissa en cas de mort no inclou la repatriació al país d'origen. Si el doctorand o doctoranda abans de sortir del país no ha subscrit una assegurança que inclogui la repatriació, pot adreçar-se al Centre Internacional de la URV, que li informará de les pòlisses que es poden subscriure a través del contracte que té la URV.

b) Doctorands URV (mobilitat a l'estranger)

Els doctorands que es desplacin a l'estranger han de subscriure obligatòriament una assegurança que cobreixi l'assistència sanitària, invalidesa, mort i repatriació, preferentment. La URV, a través del Centre Internacional, abans de començar l'estada de mobilitat, gestiona l'assegurança per als estudiants de doctorat que acreditin una vinculació únicament d'estudiant. Els doctorands que tinguin, a més, una vinculació contractual amb la URV, poden informar-se'n a l'Oficina de Compres de la URV.

3. URV Solidària

Els doctorands, en el moment de formalitzar la matrícula, poden manifestar la seva voluntat de col·laborar amb la URV Solidària amb una aportació addicional a l'import de la matrícula.

TÍTOL IV. TRÀMITS ADMINISTRATIUS

Article 55. Consideracions generals

1. Els tràmits administratius i de gestió dels processos regulats per aquesta normativa i el calendari pel qual es regeixen són establerts per l'ED i l'SGA i, si escau, revisats anualment. Aquests tràmits i calendaris es fan públics a la pàgina web de la URV abans de l'inici de cada curs acadèmic.

2. Els procediments concrets i els models de sol·licitud que han de seguir els estudiants per a cada tràmit estan penjats al web de la URV <http://www.urv.cat>, apartat "Tràmits administratius".

3. Els criteris de resolució aplicables a les sol·licituds dels tràmits són els que figuren detallats a cadascun dels procediments i es publiquen al web en les fitxes corresponents.

4. Quant als tràmits administratius que afecten els ensenyaments de doctorat interuniversitaris, s'aplica el que estableix el conveni corresponent.

5. Per poder resoldre una sol·licitud d'un doctorand o doctoranda relacionada amb la gestió del seu expedient, haurà d'estar al corrent de pagament dels rebuts vigents en aquell moment i que no es trobi en un procés de morositat.

6. Els estudiants que hagin iniciat un tràmit administratiu a la URV i vulguin que se n'aturi o s'anul·li la resolució ho han de sol·licitar expressament.

a) Si el tràmit administratiu encara no s'ha resolt, poden presentar un escrit en què manifesten el desistiment de la sol·licitud, a fi que se n'aturin les gestions i la instància s'arxivi de manera definitiva.

b) El fet d'acceptar el desistiment d'una sol·licitud no implica la devolució de les taxes vinculades que hagin abonat.



- c) Si el tràmit administratiu ja s'ha resolt formalment, hagi estat notificat o no, pot presentar un escrit per sol·licitar la renúncia al dret que se'ls ha atorgat.
- d) El fet d'autoritzar la renúncia a una resolució implica pagar la taxa administrativa de modificació de matrícula i, a més, no es retornaran les taxes vinculades que hagin abonat.

7. Amb caràcter general, tots els tràmits administratius s'han de sol·licitar abans que finalitzi la permanència al programa de doctorat, llevat que el tràmit específic especifiqui el contrari.

8. Al web de la URV, apartat "Tràmits administratius", es pot trobar informació addicional sobre alguns dels processos regulats per aquesta normativa.

Article 56. Presentació de sol·licituds

1. Els models de sol·licituds estan disponibles al web. En cada procediment s'expliquen els diferents sistemes de presentació i en quins casos es requereix que el document estigui registrat.

2. En el cas que la presentació es faci presencialment, bé:

- Personalment
- A través d'un representant legal
- A través d'una persona degudament autoritzada

3. Cal la identificació prèvia de la persona sol·licitant, del representant legal o de la persona autoritzada, amb un dels documents d'identitat següents: DNI, passaport, carnet de conduir o carnet universitari.

4. Altres vies possibles per presentar documentació a la URV, segons la llei i a efectes de termini:

- En línia, a través de la tramitació telemàtica.
- Per correu ordinari. En el cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de correus corresponent s'ha de fer d'acord amb el que disposa [l'article 31](#) del RD 1829/1999, de 3 de desembre, en un sobre obert, per tal que la sol·licitud adreçada a la Universitat sigui datada i segellada abans de ser certificada. Si la sol·licitud no està datada i segellada per l'oficina de correus, s'entendrà com a data vàlida de presentació aquella en què tingui entrada al Registre General de la Universitat.
- Registre d'una administració pública estatal o de comunitat autònoma. No és vàlid el registre d'una administració pública local.
- A les representacions diplomàtiques o les oficines consulars de l'Estat espanyol a l'estranger.

5. Les instàncies s'han de presentar dins dels períodes establerts en el calendari dels tràmits administratius que s'aprova anualment.



Article 57. Càmput de terminis

Llevat que específicament s'indiqui el contrari, quan els terminis s'assenyalin per dies en aquesta normativa s'entén que són hàbils.

Si el darrer dia del termini cau en un dia inhàbil, el termini es traslladarà al següent dia hàbil.

Excepte els terminis establerts expressament per llei, per computar els terminis d'aquesta normativa no es comptabilitza el mes d'agost, els dies inhàbils i altres dies de tancament, segons el calendari laboral aprovat pel Consell de Govern.

Article 58. Resolució

1. Les sol·licituds es resolen, com a màxim, en el termini de tres mesos.

2. Les resolucions es comuniquen preferentment mitjançant la notificació electrònica per a procediments determinats.

Alternativament es poden comunicar:

- Lliurant-la a la persona interessada a l'adreça que consta a la instància, per correu certificat amb justificant de recepció.
- La persona interessada la pot recollir personalment i signar el justificant de recepció corresponent.
- Servei de missatgeria contractat, gestionat i a càrrec de la persona interessada, que ha de presentar l'autorització corresponent de la persona interessada.
- Les comunicacions per correu electrònic que es facin entre l'administració de la URV i els doctorands utilitzen l'adreça de correu electrònic institucional que el doctorand o doctoranda tingui assignada.

3. Quan el doctorand o doctoranda s'hagi titulat, les comunicacions es podran fer a l'adreça de correu electrònic personal quan ho hagi consentit prèviament.

Article 59. Emissió de certificats oficials i documents acreditatius

1. L'emissió de certificats oficials referits a dades de l'expedient acadèmic i econòmic, o als estudis que cursa o ha cursat un doctorand o doctoranda comporten pagar una taxa d'acord amb el que estableix el decret de preus, llevat el certificat supletori del títol, que no té cost. En el moment de presentar la sol·licitud, la URV ha d'emetre el rebut corresponent que la persona ha de pagar en efectiu, a través d'una entitat bancària. A petició de la persona interessada, el rebut pot ser lliurat en format pdf. Aquests rebuts també es poden abonar amb targeta.

2. L'emissió d'un document acreditatiu de l'expedient acadèmic, quan està destinat a uns supòsits determinats (trasllat d'expedient, beques de col·laboració...), i de la matrícula no té cap cost. El document s'ha de lliurar un cop verificat el pagament de la taxa i un cop la persona que el recull



s'ha identificat amb un dels documents identificatius següents: DNI, passaport o carnet de conduir, carnet d'estudiant universitari.

El document pot ser recollit per:

- La persona interessada
- Un representant legal de la persona interessada
- La persona degudament autoritzada
- Servei de missatgeria contractat, gestionat i a càrrec de la persona interessada, que ha de presentar la corresponent autorització de la persona interessada.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA. TITULACIONS DE PRIMER CICLE D'ESTUDIS EXTINGITS

1. Sols a efectes del còmput dels 300 crèdits per accedir als estudis de doctorat, en el cas de titulats de primer cicle, es considerarà el següent:

a) Plans d'estudis no renovats de la URV (abans del curs 1992-93):

- Ciències Empresarials: 210 crèdits
- Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió: 210 crèdits
- Enginyeria Tècnica en Informàtica de Sistemes: 210 crèdits
- Enginyeria Tècnica Industrial: Electricitat: 235,5 crèdits
- Enginyeria Tècnica Industrial: Electrònica Industrial: 235,5 crèdits
- Infermeria: 231 crèdits
- Mestre Especialitat en Educació Especial: 210 crèdits
- Mestre Especialitat en Educació Física: 210 crèdits
- Mestre Especialitat en Educació Infantil: 210 crèdits
- Mestre Especialitat en Educació Musical: 210 crèdits
- Mestre Especialitat en Educació Primària: 210 crèdits
- Relacions Laborals: 210 crèdits

b) Plans d'estudis renovats de la URV, regulats pel Reial decret 1497/1987 (anterior a l'EEES): es considerarà, per a l'accés, el nombre de crèdits cursats per la persona interessada amb l'equivalència 1 crèdit LRU=1 crèdit ECTS.

c) En el cas de titulats d'altres universitats, es computarà el que acrediti el pla d'estudis cursat per la persona interessada.

d) Per a les persones que estiguin en possessió d'un títol oficial espanyol de llicenciatura, enginyeria o arquitectura, segons el sistema anterior a l'entrada en vigor de l'espai europeu d'educació superior, aquestes titulacions seran considerades, a l'únic i exclusiu efecte de l'accés esmentat, com a títols d'almenys 300 crèdits ECTS en el conjunt d'estudis universitaris oficials.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA. ESTUDIANTS QUE REPRENEN ESTUDIS EL CURS 2024-25

1. El doctorand o doctoranda pot sol·licitar reprendre estudis en el mateix programa de doctorat, d'acord amb el procediment establert, en els casos següents:



- a) Si únicament ha deixat de matricular-se un curs i vol continuar en el programa de doctorat al curs immediatament següent.
- b) Si ha presentat la sol·licitud de baixa voluntària per motius personals abans de finalitzar el període de matrícula i té una durada d'un any, no s'exigeix formalitzar la matrícula del curs acadèmic de la baixa. Un cop finalitzada la baixa, al curs immediatament següent podrà sol·licitar la represa dels estudis i matricular-se al mateix programa de doctorat.
- c) Si ha presentat la sol·licitud de baixa voluntària per motius personals amb una durada d'un any i sol·licita una ampliació de la baixa per un any addicional, quan acabi aquest període, al curs immediatament següent podrà sol·licitar la represa dels estudis i matricular-se al mateix programa de doctorat.
- d) Si se li ha anul·lat la matrícula del segon curs i següents i vol continuar els estudis de doctorat al curs immediatament següent.
- e) Si ha obtingut la qualificació de no presentat per baixa temporal (NB) en la segona avaluació del segon curs o dels cursos successius i vol continuar els estudis de doctorat al curs immediatament següent.

2. En la resta de casos, si vol continuar estudis de doctorat, caldrà que sol·liciti l'accés i l'admissió a un altre programa de doctorat, d'acord amb el procediment establert.

3. Així mateix caldrà tenir en compte el que estableix l'article 28 d'aquesta normativa.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Aquesta normativa deroga la Normativa acadèmica i de matrícula de doctorat anteriorment vigent.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta normativa entra en vigor, un cop aprovada pel Consell de Govern, a partir del curs acadèmic 2024-25.



**CALENDARI DE PROCESSOS DE DOCTORAT – ESTUDIANTS DE NOU ACCÉS
CURS 2024-25**

1ª FASE DE PREINSCRIPCIÓ				
PROCÉS	PERÍODE	OBSERVACIONS		
PREINSCRIPCIÓ	Del 12/07/2024 al 04/11/2024	La data màxima per completar la documentació mínima d'accés serà de 10 dies naturals des de la preinscripció o fins el 04/11/2024. El mes d'agost és inhàbil a efectes acadèmics i no es podran formalitzar noves preinscripcions. Els candidats/es preinscrits al juliol tindran accés al gestor documental per pujar-hi documentació, que es revisarà a partir de setembre.		
ADMISSIÓ	Del 12/07/2024 al 04/12/2024	Des de la coordinació s'admetrà acadèmicament als candidats de forma periòdica, en funció del nombre de preinscrits que presentin la documentació mínima. L'admissió acadèmica implica la reserva de la plaça al mateix curs en què s'ha formalitzat la preinscripció. El mes d'agost és inhàbil a efectes acadèmics i les admissions que es facin a l'agost es gestionaran a partir de setembre.		
MATRÍCULA	De l'01/10/2024 al 19/12/2024	Els candidats admesos en aquesta fase que no s'hagin matriculat en aquest període podran fer-ho fora de termini abonant la taxa corresponent. La data màxima per matricular-se dels candidats preinscrits en aquesta fase és el 10/04/2025.		
AVALUACIÓ ANUAL	A la 2ª convocatòria d'avaluació s'hi han de presentar tots els estudiants que no s'han presentat o que han suspès la 1ª convocatòria. Presentar-se i superar l'avaluació anual és imprescindible per continuar al programa.	FASES	ABRIL 2025 (1ª convocatòria)	JUNY 2025 (2ª convocatòria)
		Presentació de DAD i PLAINV (estudiant de doctorat)	Del 13 de gener al 30 d'abril	Del 16 de juny al 8 de juliol
		Presentació de l'informe de seguiment (director/a-tutor/a)	Del 2 al 16 de maig	Del 9 al 18 de juliol
		Introducció de la qualificació (comissió acadèmica)	Del 19 de maig al 3 de juny	Del 21 al 30 de juliol
		Aprovació de l'acta de qualificacions (CDE)	Extraordinari de 6 de juny	Extraordinari de 5 de setembre



2 ^a FASE DE PREINSCRIPCIÓ				
PROCÉS	PERÍODE	OBSERVACIONS		
PREINSCRIPCIÓ	Del 10/01/2025 al 10/03/2025	La data màxima per completar la documentació mínima d'accés serà de 10 dies naturals des de la preinscripció o fins el dia 10/03/2025.		
ADMISSIÓ	Del 10/01/2025 al 03/04/2025	Des de la coordinació s'admetrà acadèmicament als candidats de forma periòdica, en funció del nombre de preinscrits que presentin la documentació mínima. L'admissió acadèmica implica la reserva de la plaça al mateix curs en què s'ha formalitzat la preinscripció.		
MATRÍCULA	Del 13/01/2025 al 10/04/2025	Els candidats admesos en aquesta fase que no s'hagin matriculat en aquest període podran fer-ho fora de termini abonant la taxa corresponent. La data màxima per matricular-se dels candidats preinscrits en aquesta fase és el 13/06/2025. Si la matrícula fora de termini es formalitza a partir del dia 30/04/2025, l'estudiant només podrà participar a la 2 ^a convocatòria d'avaluació (juny).		
AVALUACIÓ ANUAL	A la 2 ^a convocatòria d'avaluació s'hi han de presentar tots els estudiants que no s'han presentat o que han suspès la 1 ^a convocatòria. Presentar-se i superar l'avaluació anual és imprescindible per continuar al programa.	FASES	ABRIL 2025 (1^a convocatòria)	JUNY 2025 (2^a convocatòria)
		Presentació de DAD i PLAINV (estudiant de doctorat)	Del 13 de gener al 30 d'abril	Del 16 de juny al 8 de juliol
		Presentació de l'informe de seguiment (director/a-tutor/a)	Del 2 al 16 de maig	Del 9 al 18 de juliol
		Introducció de la qualificació (comissió acadèmica)	Del 19 de maig al 3 de juny	Del 21 al 30 de juliol
		Aprovació de l'acta de qualificacions (CDE)	Extraordinari de 6 de juny	Extraordinari de 5 de setembre



3ª FASE DE PREINSCRIPCIÓ

- A petició del coordinador o coordinadora del programa es pot obrir una 3a fase, si hi ha candidats que puguin disposar de tota la documentació amb els requisits exigits en el període de matrícula.
- La data màxima en què un candidat preinscrit en aquesta 3a fase es podrà matricular del curs 2024-25 serà el 13 de juny de 2025.

AVALUACIÓ ANUAL	A la 2ª convocatòria d'avaluació s'hi han de presentar tots els estudiants que no s'han presentat o que han suspès la 1ª convocatòria. Presentar-se i superar l'avaluació anual és imprescindible per continuar al programa.	FASES	JUNY 2025 (1ª convocatòria)	SETEMBRE 2025 (2ª convocatòria)
		Presentació de DAD i PLAINV (estudiant de doctorat)	Del 16 de juny al 8 de juliol	Del 15 al 19 de setembre
		Presentació de l'informe de seguiment (director/a-tutor/a)	Del 9 al 18 de juliol	Del 22 al 25 de setembre
		Introducció de la qualificació (comissió acadèmica)	Del 21 al 30 de juliol	Del 26 al 30 de setembre
		Aprovació de l'acta de qualificacions (CDE)	Extraordinari de 5 de setembre	Extraordinari de 3 d'octubre



**CALENDARI DE PROCESSOS DE DOCTORAT - ESTUDIANTS DE SEGON CURS I SUCCESSIUS
CURS 2024-25**

PROCÉS	PERÍODE	OBSERVACIONS		
MATRÍCULA	Del 16/09/2024 al 30/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> • Doctorands matriculats de nou accés el curs 2023-24 avaluats favorablement a l'abril o al juny, que tinguin autoritzat el dipòsit de la tesi després del 5 de setembre de 2024 i sempre respectant els terminis i requisits addicionals per al dipòsit que estableixi la comissió acadèmica del programa de doctorat. • Doctorands de segon curs i successius que hagin estat avaluats favorablement a l'abril o al juny, que tinguin autoritzat el dipòsit de la tesi després del 5 de setembre de 2024 i sempre respectant els terminis i requisits addicionals per al dipòsit que estableixi la comissió acadèmica del programa de doctorat per al dipòsit. 		
	Del 14/10/2024 al 25/10/2024	<ul style="list-style-type: none"> • Doctorands matriculats de nou accés el curs 2023-24 preinscrits a la 3^a fase i avaluats favorablement a la 2^a convocatòria d'avaluació (setembre), que tinguin autoritzat el dipòsit de la tesi després del 5 de setembre de 2024 i sempre respectant els terminis i requisits addicionals per al que estableixi la comissió acadèmica del programa de doctorat. 		
	Els doctorands de segon curs i successius que no s'hagin matriculat en el període corresponent podran fer-ho fora de termini abonant la taxa corresponent. La data màxima per matricular-se és el 10/04/2025.			
AVALUACIÓ ANUAL	A la 2 ^a convocatòria d'avaluació s'hi han de presentar tots els estudiants que no s'han presentat o que han suspès la 1 ^a convocatòria. Presentar-se i superar l'avaluació anual és imprescindible per continuar al programa.	FASES	ABRIL 2025 (1^a convocatòria)	JUNY 2025 (2^a convocatòria)
		Presentació de DAD i PLAINV (estudiant de doctorat)	Del 13 gener al 30 d'abril	Del 16 de juny al 8 de juliol
		Presentació de l'informe de seguiment (director/a-tutor/a)	Del 2 al 16 de maig	Del 9 al 18 de juliol
		Introducció de la qualificació (comissió acadèmica)	Del 19 de maig al 3 de juny	Del 21 al 30 de juliol
		Aprovació de l'acta de qualificacions (CDE)	Extraordinari de 6 de juny	Extraordinari de 5 de setembre