

**SOL-LICITUD DE CANVI DE DADES BANCÀRIES**

DADES PERSONALS		
Nom:	Primer cognom:	Segon cognom:
DNI/NIE/Passaport:	Telèfon mòbil:	Telèfon fix:
Adreça electrònica URV a efectes de notificació:		Adreça electrònica personal a efectes de notificació:
Que soc estudiant de l'ensenyament:		
Centre:		Universitat Rovira i Virgili

EXPOSO
<p>Que les dades bancàries que figuren al meu expedient han canviat recentment.</p> <p>Que autoritzo a la URV a què realitzi els càrrecs econòmics al compte corrent que he facilitat.</p> <p>Que manifesto que en soc el titular o, si no en soc, que tinc la seva autorització expressa perquè es facin els càrrecs en aquest compte.</p>

Per la qual cosa

**SOL-LICITO** el canvi de les meves dades bancàries al número de compte següent:

Codi Compte Client				
IBAN	Entitat	Oficina	Control	Número de Compte
SWIFT				

Titular del compte			
DNI/NIE/Passaport	Nom	Primer cognom	Segon cognom

Estic assabentat que atès que abans d'efectuar-se la modificació, s'han pogut engagar processos econòmics amb les dades anteriors, he de mantenir actiu l'anterior compte un mínim de 10 dies.

(localitat) , (data)

(signatura)

DOCUMENTS QUE S'HAN D'ADJUNTAR - espai reservat per la secretaria -		
Porta	Manca	
		Document o fotocòpia de les dades identificatives del nou número de compte corrent / entitat bancària.
<p>Quedo assabentat/da que dispo de d'un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de presentació d'aquesta sol·licitud per adjuntar els documents que manquen. Transcorregut aquest termini sense haver-los presentat, aquesta sol·licitud es considerarà com a desistida (art. 68.1 Llei 39/2015).</p>		

Declaració responsable (segons es determina a l'article 69 de la Llei 39/2015)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Declaro sota la meua responsabilitat que compleixo amb els requisits que s'exigeixen en aquesta sol·licitud i que dispo de la documentació per acreditar-ho.</li> <li>- Tot i que la documentació necessària per a la resolució d'aquest tràmit s'adjunta en primera instància en suport digital o en còpies ordinàries, em comprometo a aportar-ne els originals si l'Administració m'ho requereix formalment.</li> <li>- Soc conscient que la inexactitud, falsedat o omissió en les dades o documents facilitats determinarà la impossibilitat de continuar en la resolució de la sol·licitud sens perjudici d'altres responsabilitats penals, civils o administratives que se'n puguin derivar.</li> </ul>

**El/La responsable de la secretaria**

(Unitat de destí de la documentació: secretaria de gestió acadèmica de centre)

Dades de l'estudiant
<b>Nom i cognoms:</b>
<b>DNI/NIE/Passaport:</b>
<b>Telèfon mòbil:</b>
<b>Adreça electrònica URV a efectes de notificació:</b>
<b>Adreça electrònica personal a efectes de notificació:</b>
<b>Ensenyament:</b>

## RESOLUCIÓ DE CANVI DE DADES BANCÀRIES

<b>Diligència positiva del centre</b>
Es formalitzaran els canvis de les dades bancàries d'acord amb la sol·licitud i no s'emetrà notificació expressa (es pot consultar a la Intranet – consulta de l'expedient econòmic).

<b>Diligència negativa del Centre</b>
Es desestima la sol·licitud per:
<input type="checkbox"/> No estar al corrent de pagament.
<input type="checkbox"/> Haureu d'esperar resolució expressa.
<input type="checkbox"/> Altres motius.
(localitat) , (data)
El/La responsable de la secretaria

Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs d'alçada davant el rector de la URV en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució.

## INFORMACIÓ DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

**Responsable:** El responsable del tractament de les seves dades personals és la Universitat Rovira i Virgili amb CIF Q9350003A i amb domicili fiscal al carrer de l'Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona.

**Finalitat:** Gestionar els aspectes relacionats amb l'expedient de l'estudiant, entre d'altres i sense caràcter limitatiu, l'expedició de certificats acadèmics i títols universitaris, emissió d'actes i/o acreditacions amb caràcter oficial dels programes de les assignatures cursades i superades a la URV i dels plans d'estudi.

**Drets:** Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament, mitjançant un escrit adreçat al Registre General de la URV a la mateixa adreça del domicili fiscal o mitjançant la seva presentació al Registre General de la Universitat, presencialment o telemàtica, segons s'indica a <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>.

**Informació addicional:** Pot consultar informació addicional sobre aquest tractament de dades personals denominat *Gestió de l'expedient acadèmic* i els seus drets al Registre d'Activitats del Tractament de la URV publicat a <https://seuelectronica.urv.cat/rgpd> on també es pot consultar la Política de Privacitat de la URV. Addicionalment, pot adreçar als nostres delegats de protecció de dades qualsevol consulta sobre protecció de dades personals a l'adreça de correu electrònic del [dpd@urv.cat](mailto:dpd@urv.cat).