


SOLICITUD DE CAMBIO DE DATOS BANCARIOS

DATOS PERSONALES		
Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:
DNI/NIE/Pasaporte:	Teléfono móvil:	Teléfono fijo:
Dirección electrónica URV a efectos de notificación:		Dirección electrónica personal a efectos de notificación:
Que soy estudiante de la titulación:		
Centro:		Universitat Rovira i Virgili

EXPONGO
Que los datos bancarios que figuran en mi expediente han cambiado recientemente.
Que autorizo a la URV a que realice los cargos económicos en la cuenta corriente que he facilitado.
Que manifiesto que soy el titular, o si no lo soy, que tengo su autorización expresa para que se hagan los cargos en esta cuenta.

Por lo cual

SOLICITO el cambio de mis datos bancarios al número de cuenta siguiente:

Código Cuenta Cliente				
IBAN	Entidad	Oficina	Control	Número de Cuenta
SWIFT				

Titular de la cuenta			
DNI/NIE/Pasaporte	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Se me ha comunicado que puesto que antes de efectuarse la modificación, se han podido poner en marcha procesos económicos con los datos anteriores, he de mantener activa la anterior cuenta un mínimo de 10 días.

(localidad) , (fecha)

(Firma solicitante)

DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR - espacio reservado para la secretaría -	
Presenta	Falta
Documento o fotocopia de los datos identificativos del nuevo número de cuenta corriente / entidad bancaria.	
Quedo informado/a que dispongo de un plazo máximo de 10 días hábiles a partir del día siguiente de la fecha de presentación de esta solicitud para adjuntar los documentos que faltan. Transcurrido este plazo sin haberlos presentado, esta solicitud se considerará como desistida (art. 68.1 Ley 39/2015).	

Declaración responsable (según se determina en el artículo 69 de la Ley 39/2015)

- Declaro bajo mi responsabilidad que cumplo con los requisitos que se exigen en esta solicitud y que dispongo de la documentación para acreditarlo.
- Declaro que, aunque la documentación necesaria para la resolución de este trámite se adjunta en primera instancia en soporte digital o en copias ordinarias, me comprometo a aportar los originales si la Administración lo requiere formalmente.
- Soy consciente de que la inexactitud, falsedad u omisión en los datos o documentos facilitados determinará la imposibilidad de continuar con la resolución de la solicitud, sin perjuicio de otras responsabilidades penales, civiles o administrativas que se puedan derivar.

El/La responsable de la secretaría

(Unitat de destí de la documentació: secretaria de gestió acadèmica del centre)

Datos del estudiante
Nombre y apellidos:
DNI/NIE/Pasaporte:
Teléfono móvil:
Dirección electrónica URV a efectos de notificación:
Dirección electrónica personal a efectos de notificación:
Titulación:

RESOLUCIÓN DE CAMBIO DE DATOS BANCARIOS

Diligencia positiva del centro
Se formalizarán los cambios de los datos bancarios de acuerdo con la solicitud y no se emitirá notificación expresa (se puede consultar en la Intranet - consulta de expediente económico).

Diligencia negativa del Centro
Se desestima la solicitud por:
<input type="checkbox"/> No estar al corriente de pago. <input type="checkbox"/> Deberéis esperar resolución expresa. <input type="checkbox"/> Otros motivos.
(localidad) _____, (fecha) _____
El/La responsable de la secretaría

Contra esta resolución, que no agota la vía administrativa, se puede interponer recurso de alzada ante el rector de la URV, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la notificación de esta resolución.

INFORMACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Responsable: El responsable del tratamiento de sus datos personales es la Universitat Rovira i Virgili con CIF Q9350003A y con domicilio fiscal en la calle Escorxador s/n, 43003 de Tarragona.

Finalidad: Gestionar los aspectos relacionados con el expediente del estudiante, entre otros y sin carácter limitativo, la expedición de certificados académicos y títulos universitarios, emisión de actas o acreditaciones con carácter oficial de los programas de las asignaturas cursadas y superadas en la URV y de los planes de estudio.

Derechos: Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación o oposición al tratamiento, mediante escrito dirigido al Registro General de la URV en la misma dirección del domicilio fiscal o mediante su presentación en el Registro General de la Universidad, presencial o telemáticamente, según se indica en <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>.

Información adicional: Puede consultar información adicional sobre este tratamiento de datos personales denominado *Gestión del expediente académico* y sus derechos en el Registro de Actividades del Tratamiento de la URV publicado en <https://seuelectronica.urv.cat/rgpd> donde también se puede consultar la Política de Privacidad de la URV. Además, puede enviar a nuestros delegados de protección de datos cualquier consulta sobre protección de datos personales en la dirección de correo electrónico dpd@urv.cat.