

SOL·LICITUD DE CANVI DE LES DADES IDENTIFICATIVES I PERSONALS DE L'EXPEDIENT

DADES PERSONALS		
Nom:	Primer cognom:	Segon cognom:
DNI/NIE/Passaport:	Telèfon mòbil:	Telèfon fix:
Adreça electrònica URV a efectes de notificació:		Adreça electrònica personal a efectes de notificació:
Soc estudiant de grau/ màster/ doctorat:		Centre:

EXPOSO
Que vull exercir el dret d'accés a les dades de caràcter personal que figuren al meu expedient.

Per la qual cosa

SOL·LICITO modificar les dades que figuren en el meu expedient en els camps següents:
--

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Document identificatiu | <input type="checkbox"/> Adreça postal | <input type="checkbox"/> Adreça electrònica |
| <input type="checkbox"/> Nom i Cognoms | <input type="checkbox"/> Telèfon | |
| <input type="checkbox"/> Data de naixement | <input type="checkbox"/> Altres (especifiqueu quin) | |

Per les que tot seguit detallo

(localitat) , (data)

(signatura)

DOCUMENTS QUE S'HAN D'ADJUNTAR - espai reservat per la secretaria -	
Porta	Manca
	Document o fotocòpia de la documentació acreditativa de les dades noves (si s'escau).
Quedo assabentat/da que dispo de un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de presentació d'aquesta sol·licitud per adjuntar els documents que manquen. Transcorregut aquest termini sense haver-los presentat, aquesta sol·licitud es considerarà com a desistida (art. 68.1 Llei 39/2015).	

Declaració responsable (segons es determina a l'article 69 de la Llei 39/2015) <ul style="list-style-type: none"> - Declaro sota la meua responsabilitat que compleixo amb els requisits que s'exigeixen en aquesta sol·licitud i que dispo de la documentació per acreditar-ho. - Tot i que la documentació necessària per a la resolució d'aquest tràmit s'adjunta en primera instància en suport digital o en còpies ordinàries, em comprometo a aportar-ne els originals si l'Administració m'ho requereix formalment. - Soc conscient que la inexactitud, falsedat o omisió en les dades o documents facilitats determinarà la impossibilitat de continuar en la resolució de la sol·licitud sens perjudici d'altres responsabilitats penals, civils o administratives que se'n puguin derivar.
--

EI/La responsable de la secretaria

(Unitat de destí de la documentació: secretaria de gestió acadèmica de centre)

Dades de l'estudiant

Nom i cognoms:**DNI:****Telèfon mòbil:****Adreça electrònica URV a efectes de notificació:****Adreça electrònica personal a efectes de notificació:****Ensenyament:**

RESOLUCIÓ DE CANVI DE LES DADES IDENTIFICATIVES DE L'EXPEDIENT

Diligència positiva del centre

Es formalitzaran els canvis de les dades identificatives d'acord amb la sol·licitud i no s'emetrà notificació expressa (es pot consultar a la Intranet - consulta de dades personals).

Si el canvi autoritzat afecta a l'identificador de l'estudiant (DNI, NIE...) es farà efectiu durant les 48 hores següents, a partir de llavors, per accedir als serveis digitals de la URV s'haurà d'utilitzar la nova credencial.

Diligència negativa del Centre

Es desestima la sol·licitud per:

- No estar al corrent de pagament.
- Haureu d'esperar resolució expressa.
- Altres motius:

(localitat) , (data)

El/La responsable de la secretaria (signatura)

Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs d'alçada davant el rector de la URV en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució.

INFORMACIÓ DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Responsable: El responsable del tractament de les seves dades personals és la Universitat Rovira i Virgili amb CIF Q9350003A i amb domicili fiscal al carrer de l'Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona.

Finalitat: Gestionar els aspectes relacionats amb l'expedient de l'estudiant, entre d'altres i sense caràcter limitatiu, l'expedició de certificats acadèmics i títols universitaris, emissió d'actes i/o acreditacions amb caràcter oficial dels programes de les assignatures cursades i superades a la URV i dels plans d'estudi.

Drets: Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament, mitjançant un escrit adreçat al Registre General de la URV a la mateixa adreça del domicili fiscal o mitjançant la seva presentació al Registre General de la Universitat, presencialment o telemàtica, segons s'indica a <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>.

Informació addicional: Pot consultar informació addicional sobre aquest tractament de dades personals denominat *Gestió de l'expedient acadèmic* i els seus drets al Registre d'Activitats del Tractament de la URV publicat a <https://seuelectronica.urv.cat/rqpd> on també s'hi pot consultar la Política de Privacitat de la URV. Addicionalment, pot adreçar als nostres delegats de protecció de dades qualsevol consulta sobre protecció de dades personals a l'adreça de correu electrònic del dpd@urv.cat.