


SOLICITUD DE CAMBIO DE GRUPO

DATOS PERSONALES		
Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:
DNI (o Núm. de pasaporte):	Teléfono fijo:	Teléfono móvil:
Dirección electrónica URV a efectos de notificación:		Dirección electrónica personal a efectos de notificación:
Que soy estudiante de la titulación:		Centro:

EXPONGO:
Que me he matriculado en el curso académico:

SOLICITO:			
El siguiente cambio de grupo:			
Código	Asignatura	del Grupo:	al Grupo:

(localidad)

, (fecha)

(firma)

Datos bancarios:

Señalar el número de cuenta donde se quiera realizar el cargo:

En el mismo número de cuenta que consta en mi matrícula (*en este caso no es necesario que rellenéis los datos*)

En el número de cuenta siguiente:

Código Cuenta Cliente				
IBAN	Entidad	Oficina	Control	Número de Cuenta
SWIFT				

Titular de la cuenta			
DNI/NIE/pasaporte	Primer apellido	Segundo apellido	Nombre

Sr. /a decano/a director/a de la Facultad/Escuela – El/La responsable de la secretaría
(Unidad de destino de la documentación: secretaria de gestión académica del centro)



Datos del estudiante

Nombre y apellidos:

DNI:

Titulación:

Dirección electrónica personal a efectos de notificación:

Dirección electrónica URV a efectos de notificación:

Teléfono móvil:

RESOLUCIÓN DE CAMBIO DE GRUPO

Diligencia positiva del centro

Se modificará la matrícula automáticamente de acuerdo con la solicitud y no se emitirá notificación expresa (se pueden consultar e imprimir los cambios a través de la plataforma "[mis recibos](#)" donde se puede comprobar en el resguardo de matrícula, que la columna "Gr" de la asignatura afectada ha cambiado su codificación inicial.

Diligencia negativa del centro

Se desestima la solicitud del estudiante por:

Presentación de la solicitud fuera del plazo establecido.

No estar al corriente de pago.

No hay plazas vacantes en el grupo solicitado

Otros motivos:

(localidad)

, (fecha)

El/La responsable de la secretaría

Contra esta resolución, que no agota la vía administrativa, se puede interponer recurso de alzada ante el rector de la URV en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la notificación de esta resolución.

INFORMACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Responsable: El responsable del tratamiento de sus datos personales es la Universitat Rovira i Virgili con CIF Q9350003A y con domicilio fiscal en la calle Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona.

Finalidad: Gestionar los aspectos relacionados con el expediente del estudiante, entre otros, y sin carácter limitativo, la expedición de certificados académicos y títulos universitarios, emisión de actas o acreditaciones con carácter oficial de los programas de las asignaturas cursadas y superadas en la URV y de los planes de estudios.

Derechos: Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación u oposición al tratamiento, mediante escrito dirigido al Registro General de la URV en la misma dirección del domicilio fiscal o mediante su presentación en el Registro General de la Universidad, presencial o telemáticamente, según se indica en <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html> . **Información**

adicional: Puede consultar información adicional sobre este tratamiento de datos personales denominado «Gestión del expediente académico» y sus derechos en el Registro de Actividades del Tratamiento de la URV publicado en <https://seuelectronica.urv.cat/rgpd> donde también se puede consultar la Política de Privacidad de la URV. Además, puede enviar a nuestros delegados de protección de datos cualquier consulta sobre protección de datos personales en la dirección de correo electrónico dpd@urv.cat.