

BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUTS I-NETWORKS PER A ESTUDIANTS DE LA URV

PROGRAMA I-NETWORKS STUDIES 2024-2025

1. Presentació

La Universitat Rovira i Virgili (en endavant URV), a través del Comissionat de Xarxes Internacionals, fa pública la convocatòria d'ajuts per la participació en activitats de xarxes dirigit a l'estudiantat a través de programa i-Networks Studies.

2. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és promoure i facilitar la participació dels estudiants a les activitats d'internacionalització que ofereixen les diferents xarxes d'universitats internacionals de les quals la URV és membre a nivell institucional. La pertinença a aquestes xarxes ha de ser institucional (URV) i no de Facultat o Centre.

També busca l'increment de la participació dels membres de la URV en les activitats promogudes per les universitats sòcies que integren les xarxes, activitats que poden ser formatives i d'investigació, sempre i quan es duguin a terme en el marc d'aquestes xarxes.

La realització d'aquestes activitats es consideren un complement formatiu que comporta el desenvolupament de competències transversals i lingüístiques en el marc dels estudis reglats als quals està vinculat el/la participant i contemplades en els plans d'estudis corresponents, contribueix a la internacionalització del currículum i fomenta l'ocupabilitat.

La present convocatòria té per objectiu l'assignació d'ajudes per a la inscripció als estudiants per fer activitats emmarcades en l'acció de les xarxes de les quals la URV és membre. Aquestes activitats cal que contribueixin a la seva formació acadèmica i futur desenvolupament professional i així mateix, compleixin amb les actuacions definides a la Visió Internacional URV 2025.

3. Destinataris

Aquesta convocatòria s'adreça a tots els estudiants de la Universitat Rovira i Virgili de qualsevol ensenyament oficial (queden exclosos els estudiants dels centres adscrits).

4. Requisits

Els estudiants que vulguin sol·licitar aquesta mobilitat han de complir els següents requisits generals, que s'han d'acreditar en el moment de presentar la sol·licitud:

- a) Estar matriculats/des en algun ensenyament oficial de la URV (s'exclouen els centres escrits), tant en el moment de realitzar la sol·licitud com en el moment de realitzar la mobilitat.
- b) En cas que l'activitat tingui lloc a l'estiu, es considerarà estudiant URV tot aquell que hagi aprovat els suficients crèdits per matricular de nou el curs següent.
- c) En cas que l'estudiant es trobi al darrer any dels seus estudis, podrà sol·licitar la beca I-Networks sempre que l'estudiant no estigui en situació de sol·licitar el títol en el moment de fer la sol·licitud.
- d) Ser ciutadà/na d'un estat membre de la Unió Europea o estar en possessió d'un permís vàlid per a residir a Espanya durant el període de realització de la mobilitat.
- e) Complir els requeriments específics per ser seleccionat per a l'activitat.
- f) Complir els requeriments que determini la institució d'acollida.

Queden exclosos de participar en aquesta convocatòria els estudiants provinents d'altres universitats o centres d'educació superior, internacionals o de l'Estat espanyol que ja facin una estada de mobilitat a la URV en el marc d'un programa o conveni de mobilitat.

5. Durada de la mobilitat

El període i durada de l'estada estarà determinat per l'estudiant en el moment de fer la sol·licitud i dependrà de l'activitat. L'estada ha de tenir lloc durant el curs acadèmic 2024/25 i no es pot estendre més enllà del **30 de setembre de 2025**.

6. Oportunitats de mobilitat

Per a considerar-se activitat de xarxa, cal que estigui promoguda o coorganitzada per una de les xarxes de les que la URV és membre.

La URV posa a l'abast dels estudiants un recull de les activitats internacionals programes específics per a estudiants de les següents xarxes:

<https://www.urv.cat/ca/vida-campus/serveis/mobilitat/xarxes-universitaries>.

Les activitats seleccionades, publicades a la web d'aquesta convocatòria, configura l'oferta per als estudiants URV susceptibles de ser finançats amb un ajut I-Networks.

L'estudiant no pot aplicar a una beca d'aquesta convocatòria per una activitat no inclosa en la pàgina web de la convocatòria.

Es pot demanar la inclusió d'algun curs a la oferta, sempre i quant es compti amb el vist i plau del coordinador de mobilitat dels estudis corresponents. Per tant cal avisar prèviament al Centre Internacional de la voluntat d'incloure un curs a l'oferta i es tramitarà la revisió de la idoneïtat, l'aprovació i difusió.

No seran objecte d'aquesta convocatòria:

- Estadades de pràctiques internacionals
- Estadades d'investigació i/o recerca doctoral no inclosos en la web anterior.
- Seminaris específicament sectorials no inclosos en a web anterior.
- Activitats de xarxes sectorials, és a dir, d'àrees d'estudi específiques.

7. Presentació de sol·licituds

7.1. Places disponibles i terminis

Amb aquesta convocatòria s'ofereixen **16 ajudes** a la mobilitat d'estudiants.

El període de presentació de les sol·licituds s'inicia al dia següent de la publicació d'aquesta convocatòria i finalitza el dia **30 de juny de 2025 (inclòs)**, i sempre respectant els dies acordats al calendari de l'annex I d'aquesta convocatòria.

7.2. Procediment de sol·licitud

Els estudiants interessats han d'emplenar la sol·licitud online "**Mobilitat Internacional de CURTA DURADA**" disponible al **Portal de Mobilitat d'Estudiants 2024-25**:

<https://urv.moveonfr.com/form/6520144e07d7c60e9c0c4b8c/cat>

Aquesta es pot desar i editar fins el seu enviament final, moment en què l'usuari rebrà un correu de confirmació.

NOTA IMPORTANT: Per tal de ser valorada cal que la sol·licitud online estigui iniciada i enviada definitivament dins els terminis de presentació de sol·licituds establerts al calendari.

Únicament s'admetran aquelles sol·licituds que s'hagin rebut dins del termini establert i que hagin respectat la integritat del procediment de presentació.

D'acord amb l'article 9 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, únicament es consideraran com a vàlidament presentades aquelles sol·licituds que s'hagin tramès dins del termini establert i que hagin respectat la integritat del procediment de presentació en format electrònic.

7.3 Documentació acreditativa

A fi i efecte que la Comissió de selecció pugui valorar convenientment les propostes, cal que els estudiants adjuntin a la sol·licitud la següent documentació:

- a) Carta de motivació (en anglès) on s'especifiqui:
 - o el nom i objectius de l'activitat;
 - o la xarxa a la qual pertany (ha de formar part de la llista)
 - o les dates en què es durà a terme l'activitat;
 - o el format de l'activitat (curs, seminari, taller, etc.)
 - o els resultats esperats i l'impacte i valor afegit tant per al currículum del beneficiari com per a la comunitat universitària en general (efecte multiplicador).
- b) Programa o proposta de l'activitat (programa oficial, pla de treball, etc.)
- c) Carta d'acceptació o invitació per part de la xarxa o institució d'acollida, on constin les dates de l'estada prevista i el nom del sol·licitant. Si el sol·licitant no disposa de la carta en el moment de fer la sol·licitud, s'aportarà justificació en format pdf de les comunicacions mantingudes amb l'organització de l'activitat/institució d'acollida via correu electrònic.

7.4. Instrucció i tramitació

Segons els terminis establerts en l'annex I d'aquesta convocatòria, el Centre Internacional enviarà un correu electrònic a cada sol·licitant notificant de la correcta recepció i de l'inici de la tramitació, informant dels terminis de resolució corresponents. S'efectuarà la corresponent validació administrativa, d'acord amb la informació contrastada amb el Servei de Gestió Acadèmica i la informació continguda a la sol·licitud i annexos presentats i, a partir dels **2 dies hàbils** des de la data de la notificació, es publicarà la **llista provisional de sol·licituds admeses i excloses**.

A partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses s'estableix un termini d'almenys **10 dies hàbils** per tal que els sol·licitants **presentin al·legacions** enviant un correu electrònic a mobility@urv.cat. L'endemà de la finalització del termini d'al·legacions es publicarà la **llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses**.

El Centre Internacional, atenent el procediment de selecció del punt 8 d'aquesta convocatòria, dictarà l'oportuna **resolució provisional** en un termini màxim de **2 dies hàbils**. Es podrà requerir als sol·licitants la presentació de qualsevol documentació no indicada en aquesta convocatòria a efectes de resolució. La no presentació dels documents esmentats anteriorment o de les esmenes requerides en els terminis establerts implicarà la renúncia tàcita a la convocatòria a tots els efectes.

Un cop resolta la convocatòria, el sol·licitant ha d'acceptar l'ajut dins els **3 dies hàbils posteriors a la resolució provisional** i mitjançant el formulari "**Comunicació dades bancàries i de contacte**" disponible al **Portal Mobilitat d'Estudiants 2024-25**:

<https://urv.moveonfr.com/form/6520144e07d7c60e9c0c4b8c/cat>

En aquest formulari cal adjuntar els següents documents:

- a) Còpia del DNI/NIE vigent durant la mobilitat (arxiu pdf).
- b) Còpia de la primera pàgina del compte corrent a nom de l'estudiant o document de titularitat hi on aparegui: el nom de l'estudiant, el número de compte corrent, el número IBAN i el swift code de l'oficina bancària (arxiu pdf).
- c) Certificat de residència fiscal: si una persona física no és resident fiscal a Espanya ho ha d'acreditar mitjançant el certificat de residència fiscal del seu país. Si no es disposa d'aquest document en el moment d'omplir el formulari es pot entregar a posteriori per correu electrònic a economy.icenter@urv.cat.

La no acceptació de l'estudiant en el termini establert implica la renúncia de l'estudiant a l'ajut econòmic que es reassignarà a un/una altre candidat/a en llista d'espera.

L'endemà de la finalització del període d'acceptació es publicarà la **resolució definitiva** que recollirà les places assignades i acceptades pels participants i la llista d'espera prioritzada.

NOTA IMPORTANT: les resolucions es duran a terme fins que les places quedin exhaurides.

8. Valoració de les sol·licituds

La Comissió de Selecció estarà compostat per:

- un/a representant de l'àrea de mobilitat del Centre Internacional, i,
- la persona d'enllaç amb les xarxes internacionals.

Les sol·licituds presentades en aquesta convocatòria es valoraran segons els següents criteris:

- L'expedient acadèmic de l'estudiant.- 4 punts
- El nivell d'idioma (anglès).- 4 punts
- El nombre de crèdits superats en el moment de fer la sol·licitud.- 2 punts
- En cas d'empat, es tindrà en compte la distribució equilibrada per ensenyament i el nivell de coneixement de l'idioma.

L'aplicació d'aquests criteris de valoració determinarà l'ordre de prioritització de les sol·licituds.

9. Publicació de la resolució

Transcorregut el procediment anterior, el Comissionat de Xarxes Internacionals signarà la resolució definitiva. Al mateix temps que es publiqui la proposta d'adjudicació, s'indicarà també la relació de candidats que resten en llista d'espera.

Contra les resolucions de la convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del dia següent a la seva publicació, davant el mateix òrgan que les ha dictat, o bé directament recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent a la seva publicació.

10. Característiques de l'ajut

L'objecte d'aquest ajut és el de col·laborar amb **un import de fins a 1.600€** en la cobertura de les despeses d'inscripció a l'activitat, les despeses de viatge i les despeses d'allotjament durant l'estada de la persona beneficiària. Queden excloses les dietes i les despeses de manutenció.

Les activitats no presencials (virtuals) s'exclouen de rebre ajut de mobilitat.

Aquest ajut està subjecte a IRPF/IRNR. El tipus d'IRPF vigent actualment pels estudiants és el tipus fix del 2%. Per als estudiants amb residència fiscal a l'estranger i que així ho acreditin abans d'efectuar el pagament (a través del Certificat de Residència Fiscal emès pel país corresponent), no s'aplicaria cap retenció fiscal. En cas contrari, s'haurà d'aplicar retenció IRNR segons el país on resideixin, 19% a països de la UE diferents d'Espanya o el 24% per a països no UE. En cas de vinculació laboral amb la URV s'aplicarà el que correspongui. En tot cas, si les lleis de retenció canviessin, s'aplicaria l'IRPF corresponent segons normativa vigent.

El finançament d'aquest ajut anirà a càrrec de la partida pressupostària gestionada pel Centre Internacional.

11. Abonament de l'ajut

a) Forma de pagament:

El/la beneficiari/ària rebrà l'ajut provinent del **programa I-Networks Studies** en dos pagaments.

Primer pagament: es realitza abans de marxar (màxim 15 dies abans de l'inici de l'estada), per un import del **70% del total**, si es compleixen les condicions mencionades en el següent apartat.

Segon pagament: amb la quantitat restant, que serà el **30%**, s'abonarà quan s'hagi finalitzat l'estada, i s'hagi aportat la documentació de final d'estada al Centre Internacional.

En cas d'estades realitzades abans de la publicació de la resolució corresponent, els pagaments es faran un cop completats els tràmits esmentats en el següent apartat.

Durant els períodes de tancament de la universitat, els pagaments que no hagin pogut ser tramesos amb anterioritat al tancament es realitzaran en el següent lot de pagaments.

b) Condicions per rebre el pagament

Primer pagament: caldrà adjuntar a l'ESPAI DE MOBILITAT del Campus Virtual (Moodle) almenys 15 dies abans de marxar, la següent documentació:

- **Conveni de Subvenció de la Mobilitat:** aquest document fa referència a les condicions de la participació en els programes de mobilitat. Ha d'estar emplenat, signat i datat pel beneficiari i el Comissionat de Xarxes Internacionals.

Segon pagament: s'haurà de pujar l'ESPAI DE MOBILITAT del Campus Virtual (Moodle), en el termini de 15 dies després de la realització de la mobilitat la següent documentació:

- **Certificat d'Estada,** on s'especifiquen les dates reals d'inici i finalització del període de mobilitat. Aquest document ha de tenir signatures, dates i segells de la institució de destinació.
- **Informe final de la URV,** on s'expliquen les activitats dutes a terme, el tipus de mobilitat, els detalls de la mateixa i els contactes realitzats.

La no presentació de la documentació dins el termini establert comportarà la denegació del pagament de l'ajut. La presentació de la documentació esmentada en aquest apartat es considera imprescindible per beneficiar-se de l'ajut.

12. Assegurança de mobilitat

Per tal de garantir la seguretat dels estudiants matriculats a la URV durant la seva mobilitat, el Centre Internacional vetllarà perquè els/les beneficiaris de l'ajut I-Networks Studies tinguin la cobertura d'una pòlissa d'accidents específica de mobilitat internacional vàlida durant el període de la seva activitat.

13. Obligacions dels beneficiaris dels ajuts

Per tal de percebre aquest ajut el personal beneficiari es compromet a:

ABANS DE REALITZAR L'ACTIVITAT:

- Notificar al Centre Internacional les **modificacions** significatives de l'acció aprovada segons la sol·licitud, per exemple, les dates de realització. No es podrà modificar en cap cas l'activitat per la qual se sol·licita l'ajut.
- L'ajut concedit estarà condicionat a la destinació que aparegui a la sol·licitud, motiu pel qual si un beneficiari desisteix de realitzar la mobilitat a la institució que apareix a la seva sol·licitud, haurà de renunciar a l'ajut concedit i sol·licitar-ne un de nou, sempre que el termini de sol·licitud segueixi obert.
- Signar el **Conveni de subvenció** i entregar l'original al Centre Internacional.
- Omplir el **formulari de Renúncia a l'ajut (disponible a la web de la convocatòria)** en el cas que finalment no realitzi l'activitat.
- La persona beneficiària és **responsable de realitzar totes les gestions** de preparació de l'acció, inclosa la reserva dels bitllets de transport i l'allotjament, i haurà de presentar les factures justificants de tots els serveis (allotjament, transport). També del visat o permís d'entrada al país, si s'escau.

DESPRÉS DE REALITZAR L'ACTIVITAT:

- Presentar, un cop finalitzada l'activitat, la següent **documentació acreditativa de l'acció**, que es considera imprescindible per beneficiar-se de l'ajut:
 - **Certificat de realització de l'activitat** degudament signat i segellat per la institució organitzadora, on ha de constar la data d'inici i de fi.
 - **Informe de l'activitat** amb els resultats de l'acció duta a terme, emplenant el formulari "Informe URV".

Aquesta documentació s'ha de presentar en el **termini màxim de 15 dies** a comptar des de la data de finalització de l'activitat.

La no presentació de la documentació dins el termini establert comportarà que no s'efectuï el pagament de l'ajut.

IMPORTANT:

En la gestió i administració d'aquests ajuts, el Centre Internacional aplica la normativa econòmica i de compres de la Universitat Rovira i Virgili.

La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació de totes les condicions que s'hi estableixen.

Es valorarà que el beneficiari pugui aportar retorn a la comunitat universitària de la URV, que podrà traduir-se en format de reunions informatives, articles, entrevistes o col·laboració a la *International Newsletter* i d'altres mitjans de comunicació i xarxes socials.

14. Incompatibilitats

Aquest ajut és compatible amb d'altres ajuts, premis o subvencions procedents de qualsevol altra administració o entitat pública o privada, nacional, estatal o internacional.

15. Dret a la informació en la gestió de dades de caràcter personal

Informació bàsica sobre la protecció de dades de l'estudiantat de la URV d'acord amb el Reglament europeu 2016/679 del Parlament europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD):

Responsable	El responsable del tractament de les seves dades personals és la Universitat Rovira i Virgili amb CIF Q9350003A i amb domicili fiscal al carrer de l'Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona.
Finalitat	Portar a terme la gestió de programes mobilitat d'estudiants.
Drets	Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament, mitjançant un escrit adreçat al Registre General de la URV a la mateixa adreça del domicili fiscal o mitjançant la seva presentació al Registre General de la Universitat, presencialment o telemàtica, segons s'indica a https://seuelectronica.urv.cat/registre.html .
Informació addicional	Pot consultar informació addicional sobre aquest tractament de dades personals denominat <i>de programes de mobilitat</i> i els seus drets al Registre d'Activitats del Tractament de la URV publicat a https://seuelectronica.urv.cat/rgpd on també s'hi pot consultar la Política de Privacitat de la URV. Addicionalment, pot adreçar als nostres delegats de protecció de dades qualsevol consulta sobre protecció de dades personals a la direcció de correu electrònic del dpd@urv.cat .

16. Declaració d'absència de conflicte d'interès

D'acord amb l'article 61.3 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE), s'estableix que hi ha un conflicte d'interès quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es veu compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal.

La persona que signa aquesta convocatòria DECLARA, de forma responsable, que està informada de l'abast del concepte conflicte d'interès i que NO TÉ CAP CONFLICTE D'INTERÈS d'acord amb l'establert a la Declaració d'Absència de conflicte d'Interès del [Pla d'integritat institucional i mesures antifrau de la Universitat Rovira i Virgili, aprovat en Consell de Govern de 21 de desembre de 2021](#).

Joan Miquel Canals Bosch

Comissionat de Xarxes Internacionals

Tarragona, 21 d'octubre de 2024

Annex I. CALENDARI DE LA CONVOCATÒRIA

CALENDARI DE LA CONVOCATÒRIA	
Publicació de la convocatòria	21 d'octubre de 2024
TERMINI general de presentació de sol·licituds	Del 22 d'octubre al 30 de juny de 2025 (inclòs)
Notificació de recepció de la sol·licitud	El primer dia de cada mes (o el següent dia hàbil), el Centre Internacional notifica per correu electrònic als sol·licitants que s'ha rebut la sol·licitud correctament.
Sol·licituds rebudes fins al 31 d'octubre de 2024	Resolució: 29 de novembre de 2024
Sol·licituds rebudes fins al 30 de novembre de 2024	Resolució: 14 de gener de 2025
Sol·licituds rebudes fins al 31 de desembre de 2024	Resolució: 31 de gener de 2025
Sol·licituds rebudes fins al 31 de gener de 2025	Resolució: 28 de febrer de 2025
Sol·licituds rebudes fins al 28 de febrer de 2025	Resolució: 28 de març de 2025
Sol·licituds rebudes fins al 31 de març de 2025	Resolució: 30 d'abril de 2025
Sol·licituds rebudes fins al 30 d'abril de 2025	Resolució: 29 de maig de 2025
Sol·licituds rebudes fins al 31 de maig de 2025	Resolució: 30 de juny de 2025
Sol·licituds rebudes fins al 30 de juny de 2025	Resolució: 28 de juliol de 2025
INICI DE LA MOBILITAT: 15 dies després de la resolució definitiva: temps per presentar la documentació inicial i fer efectiu el primer pagament.	