



UNIVERSITAT ROVIRA i VIRGILI
Oficina de l'Estudiant

Programa d'estades de pràctiques a la URV Curs 2024-2025

Convocatòria i protocol de gestió

Programa cofinançat per



PREÀMBUL

El Programa d'estades de pràctiques a la URV té la finalitat de contribuir a completar la formació competencial i facilitar estades formatives als estudiants de la URV dins de diversos àmbits de la mateixa Universitat, que permetin desenvolupar les competències i habilitats relacionades amb l'activitat professional vinculada amb la formació en curs i millorar el seu *Currículum Vitae*, a fi i a efecte de facilitar-los la seva posterior inserció al món laboral.

El Banc Santander, en el marc del *conveni de col·laboració signat amb la URV en l'àmbit de l'accés a una educació universitària de qualitat, l'impuls de l'emprenedoria dels estudiants universitaris i la millora de l'ocupabilitat i l'accés a una ocupació de qualitat per al col·lectiu d'estudiants de la Universitat*, finança econòmicament aquest programa de pràctiques amb 101.200 €.

El programa fa referència a les estades en pràctiques extracurriculars que les i els estudiants de la Universitat Rovira i Virgili (URV) podran dur a terme el curs 2024-25 en centres, estructures o serveis de la mateixa URV.

Aquesta possibilitat està emparada per l'Estatut de l'estudiant universitari, per la normativa ministerial per la qual es regulen les pràctiques acadèmiques dels estudiants universitaris i per la normativa de pràctiques externes de la URV.

El programa s'empara en l'article 1.2 de la Normativa de pràctiques externes de la URV, aprovada pel Consell de Govern el 20 de desembre 2012: "Els estudiants de la URV també poden realitzar pràctiques a la mateixa Universitat. A tal efecte, la URV ha d'aprovar un protocol on s'estableixi els procediments d'aprovació dels llocs de pràctiques i de gestió de les estades dels estudiants."

1. Àmbit d'aplicació i règim jurídic

1. Aquest protocol té per objecte establir el procediment per a la convocatòria i adjudicació de les places del Programa d'estades de pràctiques a la URV per al curs 2024-2025.
2. L'execució del programa es regeix per les normatives següents:
 - El Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.
 - El Reial Decret 1493/2011, de 24 d'octubre, en el qual s'estableixen les bases per a la inclusió, dins el Règim General de la Seguretat Social, de les persones estudiants que participin en programes formatius i que percebin una quantitat econòmica en concepte de borsa o ajut a l'estudi.
 - La disposició addicional 52^a del Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social.

- La Normativa de Pràctiques externes de la URV aprovada pel Consell de Govern de la Universitat el 20 de desembre de 2012
 - El Protocol de Gestió de les Pràctiques Externes a la Mateixa Universitat, aprovat pel Consell de Govern de 27 d'octubre de 2016.
 - Aquest protocol de gestió.
 - Les guies de gestió de pràctiques dels centres de la URV.
3. Els processos de valoració de la idoneïtat de la persona candidata per a cobrir les diferents estades de pràctiques, s'hauran d'ajustar a les necessitats específiques de les persones amb discapacitat, duent a terme les adaptacions en termes d'avaluació, metodològiques, temporals i espacials necessàries per garantir la igualtat d'oportunitats.

2. El catàleg de llocs de pràctiques

1. Les pràctiques es poden dur a terme en aquells centres, estructures o serveis de la URV que permetin als estudiants integrar i aplicar les competències adquirides durant la formació acadèmica posant-les en pràctica i aplicant-les en un entorn professional real, així com adquirir-ne de noves.
2. L'Oficina de l'Estudiant fa una crida als centres, estructures o serveis de la URV que tinguin interès en col·laborar amb la formació pràctica i professional de l'estudiantat de la URV a través de l'acolliment en pràctiques per a que presentin les seves propostes a través dels programes formatius vinculats a un o diversos ensenyaments dels que s'imparteixen a la URV.
3. La petició pot ser del centre docent o del centre, estructura o servei de la URV on es pretén que l'estudiant dugui a terme les pràctiques, però en tots els casos el coordinador/a de pràctiques del centre docent (o en el seu defecte el responsable d'ensenyament) i el responsable de l'estructura o servei de la Universitat han de pactar el projecte formatiu a desenvolupar.
4. El model de la proposta de perfil de pràctiques es troba recollit a l'annex I i ha de contenir la informació següent:
 - a. La identificació del centre, estructura o servei on es desenvoluparà l'estada en pràctiques amb indicació de la ubicació exacta.
 - b. La identificació del professional de la URV que desenvoluparà les funcions de tutor/a professional de l'estudiant i la formació, experiència o qualificació professional que legitima la seva capacitat per desenvolupar les funcions de tutoria de les activitats que es proposen al projecte formatiu.

És imprescindible que el tutor o tutora professional sigui un professional amb experiència acreditada vinculada als estudis que cursa l'estudiant o que disposi de la mateixa o similar titulació.

- c. El projecte formatiu que desenvoluparà l'alumne:
- La identificació de l'ensenyament (o ensenyaments) a què s'adreça el projecte formatiu. Només es poden proposar estudis de grau o màster oficial impartits per la URV i que tinguin relació directa amb el projecte formatiu que es planteja.
 - El nombre de crèdits superats per l'estudiant necessaris per accedir al procés d'adjudicació de les pràctiques. Com a criteri general als graus han d'haver superat 120 crèdits.
 - Els mèrits valorables en la meritació del currículum dels candidats.
 - L'objectiu general del projecte formatiu.
 - La descripció precisa de les activitats pràctiques que han de ser desenvolupades pels i les estudiant al llarg de l'estada. **Les tasques hauran de tenir estreta relació amb el pla d'estudis de la titulació proposada.**
 - Les competències específiques i, si es considera convenient, les transversals de la titulació que l'estudiant desenvoluparà durant l'estada en pràctiques.
 - La proposta d'avaluació, valoració i seguiment de l'alumne per part del tutor.
- d. El període de la durada de l'estada de pràctiques, que no podrà excedir de 10 mesos ni anar més enllà del 31 de juliol de 2025.
- e. L'horari més adient en què s'haurà de dur a terme l'estada de pràctiques. A més, s'indicarà el total d'hores estimades. L'horari no pot superar les 15 hores setmanals de mitjana.
- f. El nombre de places que s'ofereixen per un mateix perfil de pràctiques.
- g. La partida pressupostària a la que serà imputat el cost de l'ajut econòmic destinat.
5. Per a cada perfil de pràctiques es defineix un únic projecte formatiu, que ha de ser adequat a l'ensenyament al qual s'adreça el perfil de pràctiques. Excepcionalment, si el projecte formatiu així ho requereix, un mateix perfil de pràctiques es pot adreçar a més d'un ensenyament.
6. Un cop finalitzat el termini de presentació de propostes d'estades de pràctiques, la Comissió d'Estudiants i Comunitat Universitària aprovarà el catàleg definitiu dels llocs de pràctiques que s'ofereixen en aquest curs i les seves característiques. Aquest catàleg s'ha d'afegir com annex III a aquest document.
7. Un cop aprovat el catàleg dels llocs de pràctiques del curs 24-25, es poden presentar noves propostes que seran tramitades per l'Oficina de l'Estudiant i validades per la

Comissió d'Estudiants i Comunitat Universitària (CECU). En aquest cas, no es poden convocar els llocs de pràctiques fins que no hagin estat validats a la CECU.

3. Requisits de les persones candidates

1. Ser estudiant amb matrícula vigent dels estudis establerts a cada perfil de pràctiques convocat.
2. Complir els requisits generals establerts a la normativa de pràctiques externes de la Universitat i els específics de la guia de gestió de pràctiques del centre a què pertany l'estudiant. Especialment, cal tenir aprovats el nombre o percentatge de crèdits que cada centre hagi establert per les seves titulacions.
3. Disposar del nombre d'hores necessàries per a realitzar l'estada de pràctiques, tenint en compte que, per curs acadèmic, el màxim total és de 750 hores.
4. Complir la resta de requisits establerts al perfil de pràctiques convocat.
5. No haver realitzat una estada en pràctiques el projecte formatiu de la qual sigui idèntic o molt similar, independentment de si es tracta de la mateixa estructura o ubicació.

4. Procediment d'adjudicació de les estades de pràctiques

1. El catàleg de llocs de pràctiques es fa públic amb l'obertura de la convocatòria perquè els estudiants que reuneixin els requisits establerts a cada perfil de pràctiques puguin sol·licitar la participació al programa.
2. La convocatòria del Programa es publica de forma genèrica a la [plataforma de gestió de beques del Banc Santander](#), entitat que cofinança el cost del programa. **És requisit imprescindible que els estudiants que vulguin accedir a l'adjudicació de qualsevol lloc de pràctiques convocat hagin fet un registre previ a l'esmentada plataforma del Banc Santander** abans de fer la sol·licitud a la plataforma de la URV [Gestió Convocatòries](#).
3. La publicació de les ofertes de pràctiques específiques es realitzarà mitjançant l'aplicació [Gestió Convocatòries](#) de l'Oficina de l'Estudiant. En el cas dels centres que disposen d'una aplicació pròpia per a gestionar les pràctiques, també es podrà incorporar la informació en aquesta.
4. Les places de pràctiques convocades i no adjudicades per absència de persones candidates que compleixin els requisits establerts, només seran convocades una segona vegada.
5. Per tal de realitzar la provisió de cada estada de pràctiques adequadament, es realitzarà el procediment següent:

- a. L'Oficina de l'Estudiant i el responsable de pràctiques del centre a què pertany l'estudiant revisaran les ofertes de pràctiques i procediran a la seva validació i posterior publicació segons allò aprovat al catàleg de llocs de pràctiques.
 - b. La convocatòria es mantindrà oberta a la plataforma [Gestió convocatòries](#) durant el termini que es prevegi a la convocatòria.
 - c. Els estudiants, hauran d'indicar el seu interès en participar com a candidats a aquelles estades de pràctiques vinculades amb els estudis que cursa, dins el termini establert a la convocatòria. **No s'accepta cap sol·licitud si prèviament no s'ha completat la inscripció prèvia al Programa de Pràctiques publicat a la [plataforma del Banc Santander](#).**
 - d. Un cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds, es procedirà a l'adjudicació de cada estada en pràctiques entre els candidats que s'hagin presentat i compleixin els requisits exigits a la convocatòria, i també els establerts a les guies de pràctiques de centre.
 - e. L'Oficina de l'Estudiant realitzarà el procés d'adjudicació de les estades en pràctiques conjuntament amb els responsables de cada centre, estructura o servei i els responsables acadèmics de l'ensenyament.
6. Les estades de pràctiques s'adjudicaran en funció dels criteris següents:
- a. Nota mitjana de l'expedient acadèmic (proporcional fins a 10 punts).
 - b. Adequació del *currículum vitae* de la persona candidata amb el projecte formatiu dissenyat (fins a 10 punts). La valoració del currículum de les persones candidates serà realitzada per la persona responsable de l'estructura on es realitzarà l'estada en pràctiques.
7. En cas que sigui necessari, i sempre a petició de la persona responsable del lloc on es realitzi l'estada de pràctiques, es portarà a terme una entrevista amb les persones candidates per valorar la seva idoneïtat.
8. El procediment adopta, com a principis fonamentals, els de publicitat, lliure concurrència, mèrit, objectivitat, solidaritat, igualtat de gènere, acció positiva i compensació de les desigualtats.
9. Si alguna de les places no disposa de candidats que reuneixin els requisits necessaris per adjudicar-la, abans de ser convocada una segona vegada podrà ser coberta amb persones candidates de la llista d'espera d'altres places que tinguin un mateix perfil acadèmic.
10. Si el lloc de pràctiques resta vacant després de ser convocat en dues ocasions i no disposar de persones candidates de llistes d'espera d'altres places que puguin ocupar-la, es podrà assignar de forma directa a proposta del responsable de l'estructura sempre que l'estudiant compleixi amb els requisits establerts a la convocatòria.

5. Formalització i desenvolupament de l'estada de pràctiques

1. Un cop adjudicada la persona candidata més adequada per a realitzar l'estada de pràctiques, la persona responsable del centre docent (degà/na o director/a o coordinador o coordinadora de pràctiques) i la persona responsable de l'estructura o servei de la URV signen el document *Acord d'assignació de l'estudiant* (annex II), que inclou les dades bàsiques de l'estada en pràctiques, el projecte formatiu i l'acceptació de compromisos que signa l'estudiant.

En el cas que ambdues responsabilitats recaiguin en la mateixa persona, serà el/la coordinador/a de pràctiques del centre o el/la responsable d'ensenyament qui signaran com a representant del centre docent.

2. El centre docent ha de fer arribar una còpia de l'acord signat a l'Oficina de l'Estudiant.
3. En finalitzar l'estada de pràctiques, la persona tutora haurà de realitzar un informe final sobre el desenvolupament de l'estada de pràctiques. Així mateix, l'estudiant haurà de realitzar una autoavaluació final de l'estada de pràctiques o el rendiment de comptes del seu aprenentatge que s'hagi previst en el projecte formatiu. Ambdós informes s'adjuntaran en un termini màxim de 15 dies des de la finalització de l'estada de pràctiques. En el cas dels centres que disposen d'aplicació pròpia per a gestionar les pràctiques i ho sol·licitin, també caldrà que l'adjuntin en aquesta.
4. Si l'estudiant adjudicatari renuncia voluntàriament a l'estada en pràctiques que està realitzant, s'oferirà el lloc de pràctiques als estudiants que van optar a la mateixa plaça i no estiguin desenvolupant altres estades de pràctiques. Si no hi haguessin estudiants interessats, s'oferirà a altres estudiants de la mateixa titulació que haguessin optat a altres places pràctiques i no van obtenir cap lloc de pràctiques. Només en el cas que no hi hagi cap estudiant interessat, es farà una nova convocatòria extraordinària per cobrir-la, sempre i quan les pràctiques resultants tinguin una durada mínima de 2 mesos.

6. L'ajut econòmic a l'estudi

1. La persona que desenvolupa l'estada en pràctiques rep un ajut a l'estudi mensual, segons les hores de pràctiques setmanals:
 - a. Estades de 10 hores setmanals: 250 €
 - b. Estades de 15 hores setmanals: 375 €

2. L'ajut a l'estudi estarà subjecte a les lleis fiscals quant al tractament de les rendes exemptes i de les rendes subjectes a retenció d'IRPF.
3. Els estudiants seran donats d'alta en el Règim General de la Seguretat Social, en els termes que estableix la disposició addicional 52ª del Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social.

7. Drets i deures de les persones estudiants

1. Les condicions de l'estada de pràctiques són les establertes a l'article 9, Drets i deures dels estudiants en pràctiques, del Reial Decret 592/2014, d' 11 de juliol, i al Capítol II de l'Estatut de l'Estudiant Universitari, drets i deures dels estudiants, segons el Reial Decret 1791/2010, de 30 de desembre.
2. L'estudiant en pràctiques haurà d'advertir a la persona tutora de les absències previstes amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores.
3. En el cas d'absència per malaltia caldrà avisar la persona tutora de forma immediata.
4. Les hores d'absències injustificades s'hauran de recuperar dins de cada període establert per a l'estada de pràctiques.
5. L'incompliment per part de la persona estudiant en pràctiques de qualsevol de les obligacions establertes a l'acord de pràctiques, prèviament justificat i contrastat, implicarà la rescissió de l'*Acord d'assignació de l'estudiant* i per tant la finalització anticipada de l'estada de pràctiques a partir del moment de l'incompliment.
6. La condició d'estudiant en pràctiques no suposa en cap cas prestació de serveis, ni relació contractual laboral o funcional amb la URV.
7. L'estudiant que tingui interès en finalitzar la seva estada de pràctiques, abans de la data prevista, ho haurà d'advertir per escrit, amb una antelació mínima de deu dies, tant al tutor/a com a l'Oficina de l'Estudiant.
8. L'absència injustificada al desenvolupament de les pràctiques per part de l'estudiant durant 5 dies consecutius és motiu de rescissió de l'*Acord d'assignació de l'estudiant* i per tant la finalització anticipada de l'estada de pràctiques.

9. Incompatibilitats

1. L'estada en pràctiques és incompatible amb:
 - a. Altres beques que impliquin activitats formatives, com les beques BIDI o les beques de projecte.
 - b. Les estades de mobilitat per estudis o pràctiques, sempre que les tasques previstes al pla formatiu no puguin ser desenvolupades en format no

presencial. El responsable del centre, estructura o servei i el coordinador de pràctiques del centre docent han d'autoritzar, en tot cas, la compatibilitat.

- c. Qualsevol altra activitat que impliqui una incompatibilitat o impossibilitat de realització de les activitats de pràctiques acordades al pla formatiu, l'obligada tutoria professional i/o acadèmica.

10. Tractament de les dades personals

1. Les dades que es recullen en les sol·licituds de les estades en pràctiques s'inclouen en una base de dades_per al seu tractament. El responsable del tractament de les dades personals és la Universitat Rovira i Virgili, amb adreça postal al carrer de l'Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona i pàgina web <http://www.urv.cat>. L'adreça de correu electrònic del delegat de protecció de dades de la Universitat Rovira i Virgili és dpd@urv.cat i l'adreça postal és carrer Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona.
2. La URV tracta la informació que faciliten les persones interessades amb la finalitat única de gestionar l'adjudicació dels llocs de pràctiques previstos en aquest document. Especialment, té com a objectiu comprovar els requisits necessaris per sol·licitar-los i la meritació de les circumstàncies acadèmiques al·legades per les persones peticionàries.
3. Les dades personals proporcionades es conserven durant el temps necessari per a les finalitats del tractament per a les quals han estat recollides.
4. La base legal per al tractament de les dades personals és la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.
5. No es preveu la cessió de dades a tercers, tret que sigui obligació legal. En aquests supòsits, únicament s'enviaran les dades necessàries.
6. Qualsevol persona sol·licitant té dret a obtenir informació sobre si a la URV tracta dades personals que la concerneixen o no.

Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar-ne la supressió, entre altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per a les quals es van recollir.

En determinades circumstàncies previstes a l'article 18 RGPD, les persones interessades poden sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades. En aquest cas, únicament es conservaran per exercir o defensar reclamacions.

Les persones interessades poden oposar-se al tractament de les seves dades amb finalitats de màrqueting, inclosa l'elaboració de perfils. La URV deixarà de tractar les dades quan així ho sol·liciti la persona interessada, tret de motius legítims imperiosos o per exercir o defensar possibles reclamacions.

En virtut del dret a la portabilitat, les persones interessades tenen dret a obtenir les seves dades personals en un format estructurat d'ús comú i lectura mecànica i a transmetre'ls a un altre responsable.

7. Els drets previstos al punt anterior es poden exercir mitjançant un escrit adreçat a la Universitat Rovira i Virgili de forma presencial o postal al c/Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona, o a través del registre electrònic a l'adreça <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>.
8. Si les persones interessades consideren que els seus drets no s'han atès adequadament, tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Així mateix, ho poden comunicar al delegat de protecció de dades de la URV (dpd@urv.cat).

Annex I: Model de proposta de pràctiques en centres, estructures i serveis de la URV



Programa d'estades de pràctiques a la URV Curs 2024-25 PROPOSTA DE PERFIL D'ESTADA EN PRÀCTIQUES

Atès el *Programa d'estades de pràctiques a la URV per al Curs 2024-25*, aprovat per la *Comissió d'Estudiants i Comunitat Universitària*, el responsable del centre, estructura o servei, amb l'acord del responsable acadèmic del centre docent on s'imparteixen els estudis a què s'adreça l'estada en pràctiques (tots dos més avall identificats) proposo la convocatòria del perfil de pràctiques descrit a continuació.

I. DADES BÀSIQUES

CENTRE, ESTRUCTURA O SERVEI DE LA URV ON ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES		
Nom del centre, estructura o servei		(Nom del centre, estructura o servei de la URV)
Persona responsable	• Nom i COGNOMS	(Nom i COGNOMS)
	• Càrrec	(Càrrec)
	• Àrea o secció	(Àrea o secció, si s'escau)
	• Contacte	(adreça electrònica) / (telèfon/s)
Tutor/a professional	• Nom i COGNOMS	(Nom i COGNOMS del tutor professional proposat)
	• Capacitació de la persona tutora	Formació, experiència o qualificació professional que legitima la seva capacitat per desenvolupar les funcions de tutoria de les activitats que es proposen al projecte formatiu Formació, experiència o qualificació professional
	• Contacte	(adreça electrònica) / (telèfon/s)
Responsable de la gestió administrativa	• Nom i COGNOMS	(Nom i COGNOMS de la persona responsable de les gestions administratives relacionades amb l'estada en pràctiques)
	• Contacte	(adreça electrònica) (telèfon/s)
PERFIL DE PRÀCTIQUES		
Descripció	• Núm. places	(Indicar el número de places amb el mateix perfil que es proposen)
	• Ensenyament/s	(Ensenyament a què s'adreça l'estada en pràctiques)
	• Període	Inici de l'estada: (dd/mm/aaaa) / Fi de l'estada: (dd/mm/aaaa)
	• Modalitat	<input type="checkbox"/> 10 h setmanals (250€ mensuals) <input type="checkbox"/> 15 h setmanals (375€ mensuals)
	• Horari previst	(ex. de dilluns a divendres, de 00.00 a 00.00 h)
	• Núm. total hores	(Nombre total d'hores de l'estada en pràctiques)
	• Beca/ajut a l'estudi	(beca) € mensuals bruts (Cost total previst de la beca) <i>Per fer el càlcul del cost total de la beca cal sumar a l'import brut mensual que rep d'estudiant segons la modalitat d'estada en pràctiques la quantitat corresponent a la cotització a la Seguretat Social (65€)</i> <i>La quantitat resultant es multiplica pel nombre de mesos de l'estada.</i>
	• Total cost beca	

	• Centre de cost	(Orgànica) (Funcional) (Econòmica)
En cas de curriculars	• Nom assignatura	(Nom de l'assignatura, només en cas de pràctiques curriculars)
	• Núm. crèdits	(Núm. de crèdits, només en cas de pràctiques curriculars)
Nom de la facultat o escola		(Nom de la facultat, escola de l'ensenyament)
Responsable acadèmic	• Nom i COGNOMS	(Nom i COGNOMS del responsable acadèmic del centre docent que avala la proposta de projecte formatiu)
	• Càrrec	(càrrec o responsabilitat del responsable acadèmic)
	• Contacte	(adreça electrònica) / (telèfon/s)

II. EL PROJECTE FORMATIU QUE ES PROPOSA

El projecte formatiu estableix les bases de l'estada de pràctiques de l'estudiant. Pel que fa a les pràctiques curriculars, a més, s'ha de seguir allò establert a la guia docent i el pla de treball de l'assignatura.

ACTIVITATS DE PRÀCTIQUES QUE DESENVOLUPARÀ L'ESTUDIANT	
(Descriu les tasques concretes que ha de dur a terme l'estudiant)	
COMPETÈNCIES PROFESSIONALS QUE DESENVOLUPARÀ L'ESTUDIANT	
<i>(indiqueu les competències professionals del pla d'estudis que es desenvoluparan durant l'estada en pràctiques)</i>	
Competències específiques	(Indicar les competències específiques)
Competències transversals	(Indicar les competències transversals)
COORDINACIÓ I SEGUIMENT DE LES PRÀCTIQUES	
<p>El seguiment de l'estudiant durant les pràctiques l'han de fer periòdicament el tutor o tutora professional i el tutor o tutora acadèmic. Amb aquesta finalitat els dos tutors (professional i acadèmic) s'han de coordinar en diferents moments del procés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Primer: concretar i pactar el projecte formatiu. - Segon: intercanviar informació per conèixer l'evolució de l'estudiant, actuar sobre possibles incidències i modificar, si cal, el projecte formatiu. - Tercer: traspassar informació enfocada cap a l'avaluació i millora, si és el cas, de les pràctiques externes. L'entitat col·laboradora ha de lliurar l'informe final. 	
AVALUACIÓ DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES	
<p>El tutor o tutora acadèmic és qui ha d'avaluar les pràctiques desenvolupades d'acord amb els procediments que estableixi la facultat o escola, i ha d'emplenar l'informe de valoració corresponent. Ha de qualificar l'assignatura a partir de les següents fonts, entre d'altres:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per part del tutor o tutora professional: <ul style="list-style-type: none"> • Informe intermedi del tutor o tutora professional (opcional) • Informe final del tutor o tutora professional • Per part de l'estudiant: <ul style="list-style-type: none"> • Informe intermedi de l'estudiant (opcional) • Memòria final de pràctiques 	

(Població), dd mes de 2024

(Nom,COGNOMS)

(càrrec i centre,estructura o servei)

Annex II: Model d'acord de pràctiques en centres, estructures i serveis de la URV

Acord núm. xxx/201x-201x

Programa d'estades de pràctiques a la URV

Curs 2024-2025

ACORD D'ASSIGNACIÓ DE L'ESTUDIANT

Segons el procediment previst al *Programa d'estades de pràctiques a la URV per al Curs 2024-2025*, el responsable acadèmic de la facultat o escola de la URV i el responsable del centre, estructura o servei de la URV acordem que l'estudiant que s'esmenta més avall dugui a terme una estada en pràctiques segons les característiques que s'indiquen a continuació.

I. DADES BÀSIQUES

CENTRE, ESTRUCTURA O SERVEI DE LA URV ON ES FAN LES PRÀCTIQUES	
Nom del centre, estructura o servei	(Nom del centre, estructura o servei)
Persona responsable	• Nom i COGNOMS (Nom i COGNOMS)
	• Càrrec (Càrrec)
	• Àrea o secció (Àrea o secció)
	• Correu (adreça electrònica)
	• Telèfon/s (telèfon/s)
Tutor/a professional*	• Nom i COGNOMS (Nom i COGNOMS)
	• Capacitació de la persona tutora Formació, experiència o qualificació professional que legitima la seva capacitat per desenvolupar les funcions de tutoria de les activitats que es proposen al projecte formatiu Indicar la formació, experiència o qualificació professional
	• Correu (adreça electrònica)
	• Telèfon/s (telèfon/s)
CENTRE DOCENT DE L'ESTUDIANT	
Nom de la facultat, escola o institut	(Nom de la facultat, escola o institut)
Degà/na Director/a	• Nom i COGNOMS (Nom i COGNOMS)
Responsable gestió (OSD)	• Nom i COGNOMS (Nom i COGNOMS)
	• Contacte (adreça electrònica) (telèfon/s)
Tutor/a acadèmic	• Nom i COGNOMS (Nom i COGNOMS)
	• Departament (Nom del departament)
	• Contacte (adreça electrònica) (telèfon/s)
PERFIL DE PRÀCTIQUES	

Descripció	• Data inici	(dd/mm/aaaa)
	• Data finalització	(dd/mm/aaaa)
	• Horari	(ex. de dilluns a divendres, de 00.00 a 00.00 h)
	• Nre. total hores	(Nombre total d'hores de l'estada en pràctiques)
	• Retribució	(retribució) € bruts mensuals
	• Ensenyament	(Ensenyament de l'estudiant)
ESTUDIANT		
Estudiant	• Nom i COGNOMS	(NOM I COGNOMS)
	• NIF/NIE	(NIF/NIE)
	• Data naixement	(dd/mm/aaaa)
	• Adreça	(Adreça, núm., CP Població (Província))
	• Contacte	(adreça electrònica) (telèfon/s)

II. PROJECTE FORMATIU

El projecte formatiu estableix les bases de l'estada de pràctiques de l'estudiant.

OBJECTIU GENERAL DEL PROJECTE FORMATIU	
(Indiqueu l'objectiu que es vol aconseguir mitjançant aquesta proposta de pràctiques externes)	
COMPETÈNCIES PROFESSIONALS QUE DESENVOLUPARÀ L'ESTUDIANT¹ (en cas d'estudiants universitaris)	
<i>(Indiqueu les competències professionals del pla d'estudis que es desenvoluparan durant l'estada en pràctiques)</i>	
Competències específiques	(Indiqueu la sèrie de competències específiques)
Competències transversals	(Indiqueu la sèrie de competències transversals)
COORDINACIÓ I SEGUIMENT DE LES PRÀCTIQUES	
<p>El seguiment de l'estudiant durant les pràctiques l'han de fer periòdicament el tutor o tutora professional i el tutor o tutora acadèmic. Amb aquesta finalitat els dos tutors (professional i acadèmic) s'han de coordinar en diferents moments del procés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Primer: concretar i pactar el projecte formatiu. - Segon: intercanviar informació per conèixer l'evolució de l'estudiant, actuar sobre possibles incidències i modificar, si cal, el projecte formatiu. - Tercer: traspassar informació enfocada cap a l'avaluació i millora, si és el cas, de les pràctiques externes. El/la tutor/a professional ha de lliurar l'informe final. 	
ACTIVITATS DE PRÀCTIQUES QUE DESENVOLUPARÀ L'ESTUDIANT	
(Descriu les tasques concretes que ha de dur a terme l'estudiant)	
AVALUACIÓ DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES	

¹ Per a cada estada en pràctiques cal seleccionar les competències que ha de desenvolupar l'estudiant, triant entre les indicades a la guia docent de l'ensenyament.

El tutor o tutora acadèmic de la Universitat és qui ha d'avaluar les pràctiques desenvolupades d'acord amb els procediments que estableixi la Universitat, i ha d'emplenar l'informe de valoració corresponent a partir de les següents fonts, entre d'altres:

- Per part del tutor o tutora professional:
 - Informe intermedi del tutor o tutora professional (opcional)
 - Informe final del tutor o tutora professional
- Per part de l'estudiant:
 - Informe intermedi de l'estudiant (opcional)
 - Memòria final de pràctiques

SATISFACCIÓ DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES

El grau de satisfacció de les pràctiques externes es recull al final de l'estada de pràctiques.

(Població), dd mes de any

Pel centre docent
(signatura)

Pel centre, estructura o servei
(signatura)

(Nom i COGNOMS)

(Nom i COGNOMS)

III. ACCEPTACIÓ DE COMPROMISOS DE L'ESTUDIANT

Aquest document conté el projecte formatiu de pràctiques que l'estudiant ha de dur a terme durant l'estada al centre, estructura o servei de la URV. El seu contingut ha estat acordat entre els dos tutors (l'acadèmic i el professional). Quan el signa, l'estudiant accepta que s'ha assabentat dels seus drets i deures i que assumeix els compromisos establerts en aquest acord:

1. Dono la meva conformitat per dur a terme una estada en pràctiques sota les condicions i característiques descrites més amunt.
2. Em comprometo a complir amb les activitats i obligacions establertes al projecte formatiu.
3. Em comprometo a seguir les indicacions del tutor o tutora professional, així com les normes internes de l'entitat.
4. Em comprometo a respectar el secret professional, concretament la confidencialitat de tota la informació i les dades que, per qualsevol mitjà, arribin al meu coneixement, com a conseqüència de les meves pràctiques i no desvelar-les ni reproduir-les de cap manera fora del centre de pràctiques o de les entrevistes amb el corresponent tutor o tutora acadèmic.
5. Autoritzo el tractament de les meves dades de caràcter personal recollides per a la tramitació d'aquest acord i la gestió posterior de les pràctiques que se'n derivin només per a les finalitats que motiven el desenvolupament de les pràctiques.
6. Renuncio expressament als drets d'explotació sobre els treballs docents realitzats en el marc de l'estada en pràctiques.

L'estudiant
(signatura)

(NOM I COGNOMS)

Annex III: Catàleg d'estades de pràctiques - curs 2024-2025

Servei/Centre/Unitat	Perfil del programa	Places	Durada mesos	Hores setm.	€ bruts mes	€ bruts total

(1) Catàleg actualitzat a _____