

DISPOSICIONS GENERALS

DEPARTAMENT DE RECERCA I UNIVERSITATS

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA

Resolució REU/506/2025, de 17 de febrer, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts per a la contractació de personal investigador predoctoral en formació en els àmbits de les tecnologies STEP (FI-STEP)

La Llei 7/2001, de 31 de maig (DOGC núm. 3407, de 12.6.2001), crea l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) com a entitat de dret públic que ajusta la seva actuació al dret privat, amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar i patrimoni propi per a l'acompliment de les seves funcions.

Correspon a l'AGAUR l'execució de programes de beques, de préstecs, de subvencions i d'altres activitats de foment de l'estudi universitari, de la recerca científica i tècnica i de la innovació tecnològica a Catalunya.

L'AGAUR està adscrita al Departament de Recerca i Universitats, d'acord amb el que preveuen el Decret 115/2022, de 14 de juny, de reestructuració del Departament de Recerca i Universitats, i el Decret 133/2024, d'11 d'agost, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

És aplicable el que disposen el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i les transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

És aplicable la Llei 9/2022, de 21 de desembre, de la ciència, l'article 73 de la qual disposa que l'AGAUR és una agència de finançament dels programes i les línies de foment de la recerca que li encomanen l'Administració de la Generalitat o altres entitats públiques i que gestiona el finançament de fons públics destinats a la recerca d'acord amb els principis d'avaluació, eficiència, qualitat, publicitat, transparència i objectivitat; garanteix el retiment de comptes; facilita el seguiment de les actuacions, i racionalitza la gestió, reduint les càrregues administratives.

Són aplicables la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública; la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes; la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació; i la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

És aplicable l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, per la qual es modifica l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

És aplicable l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

És aplicable la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat, de conformitat amb la Decisió 2010/48/CE del Consell de la Unió Europea.

És aplicable la Carta de Drets Fonamentals de la Unió Europea, (2016/C 202/02) de 7 de juny de 2016.

És aplicable el Reglament (UE, Euratom) núm. 2020/2093 del Consell de la Unió Europea, de 17 de desembre de 2020, pel qual s'estableix el marc financer plurianual per al període 2021-2027.

És aplicable el Reglament (UE) núm. 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura, així com les normes financeres per a aquests fons i per al Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats.

CVE-DOGC-A-25050049-2025

És aplicable el Reglament (UE) núm. 2021/1057 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, relatiu al Fons Social Europeu Plus (FSE+) i pel qual es deroga el Reglament (CE) núm. 1296/2013 del Consell de la Unió Europea.

És d'aplicació el Reglament (UE) 2024/795 del Parlament Europeu i del Consell, de 29 de febrer de 2024, pel qual es crea la Plataforma de Tecnologies Estratègiques per a Europa (STEP) i es modifiquen la Directiva 2003/87/CE i els Reglaments (UE) 2021/1058, (UE) 2021/1056, (UE) 2021/1057, (UE) 1303/2013, (UE) 223/2014, (UE) 2021/1060, (UE) 2021/523, (UE) 2021/695, (UE) 2021/697 i (UE) 2021/241.

És d'aplicació l'Ordre TES/106/2024, de 8 de febrer, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu Plus durant el període de programació 2021-2027.

També serà d'aplicació tota aquella altra regulació del període 2021-2027 que s'estableixi en el marc del Programa del Fons Social Europeu Plus de Catalunya 2021-2027 (CCI 2021ES05SFPR011) aprovat mitjançant la Decisió d'execució de la Comissió Europea de 15 de desembre de 2022.

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Govern de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Decret 168/2002, d'11 de juny, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, així com resoldre-les. Aquestes facultats s'han delegat en la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca o la persona que n'ocupa la presidència, segons l'acord del Consell de Direcció de 28 d'abril de 2022 (Resolució REU/1421/2022, de 10 de maig, DOGC núm. 8668, de 16.5.2022).

Per tot això,

Resolc:

Article únic

Aprovar les bases reguladores dels ajuts per a la contractació de personal investigador predoctoral en formació en els àmbits de les tecnologies STEP (FI-STEP), les condicions de les quals figuren a l'annex d'aquesta resolució.

Disposició final

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 17 de febrer de 2025

P. d. (Resolució REU/1421/2022, de 10 de maig, DOGC núm. 8668, de 16.5.2022)

Joan Gómez Pallarès

President de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca

Annex

I. Preàmbul

Aquest programa per al finançament de la contractació de personal investigador en formació preveu atorgar fins a un màxim de 250 ajuts adreçats a les persones que desenvolupin la seva tesi dins d'un dels àmbits inclosos a la Plataforma de Tecnologies Estratègiques per a Europa (STEP) adreçada a impulsar la inversió en les tecnologies més rellevants establertes per les polítiques de la Unió Europea.

El programa FI-STEP s'alinejarà totalment amb els objectius estratègics i departamentals dels programes predoctorals Joan Oró FI i FI SDUR, programes ja existents dins el Pla estratègic de subvencions del Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya. D'aquesta manera, la Generalitat de Catalunya mostra el seu ferm compromís amb la potenciació de la recerca, la innovació i la transferència de coneixement per situar Catalunya al nivell dels països més avançats; impulsant la vertebració del país a través de la recerca, mitjançant la formació i la captació de personal investigador; consolidant els processos de formació i d'atracció i retenció de talent nacional i internacional, i facilitant a les persones candidates amb més potencial l'accés als estudis de doctorat i l'inici d'una carrera professional en uns àmbits amb una gran projecció estratègica per al futur europeu de la recerca i de la transferència de coneixement.

Seguint els acords del Pacte Nacional per a la Societat del Coneixement (PN@SC), doncs, aquests programes específics de contractació de personal investigador contribueixen a reforçar el sistema de captació i retenció de talent en el sistema de coneixement català, i ajuden a superar les limitacions i millorar la progressió del personal investigador qualificat amb mèrits homologables amb els estàndards internacionals.

Aquests tres programes predoctorals esmentats anteriorment estan cofinançats pel Fons Social Europeu Plus (FSE+) i s'alineen amb les prioritats polítiques i els objectius estratègics de recerca de la Unió Europea per construir una Europa més verda, digital i resiliència, potenciant una recerca ètica, responsable i innovadora que contempli la transferència de coneixement, l'aplicabilitat de la recerca i l'impacte social, econòmic i científic de la recerca desenvolupada. D'aquesta manera, i d'acord amb el que estableix l'article 73 de la Llei 9/2022, de 21 de desembre, de la ciència, el foment de la recerca que gestiona l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca té en compte el marc de les directrius, els plans i els programes europeus i contribueix directament a conformar aquest espai europeu de recerca (European Research Area), incentivant la mobilitat internacional, la intersectorialitat i la transferència de coneixement al sector productiu. Tal com preveu citada Llei de la ciència, aquests programes també contribueixen directament a impulsar l'increment del nombre d'investigadors i investigadores fins a una mitjana pròxima als països europeus de referència, incident en les primeres fases de la carrera investigadora del país.

A fi de promoure les recomanacions i les bones pràctiques de la Comissió Europea pel que fa a la contractació de personal investigador, aquests programes també volen potenciar que les institucions beneficiàries dels ajuts tinguin en compte degudament els principis i les exigències generals de la Carta europea de l'investigador i del Codi de conducta per a la contractació d'investigadors, vetllant especialment per la correcta implementació d'un pla de formació continuada i un desenvolupament professional alineat amb el Marc europeu de competències per al personal investigador. D'altra banda, incentiven l'aprenentatge permanent i la formació continuada de qualitat, basats en la inclusió i la igualtat d'oportunitats, per proveir el personal investigador de les capacitats necessàries per a una participació significativa en una societat democràtica i intercultural i per gestionar, amb èxit, la transició al mercat laboral. Alhora, aquests programes predoctorals persegueixen també el mateix objectiu general de les accions Marie Skłodowska-Curie d'Horitzó Europa en el sentit d'afavorir la formació d'un personal investigador innovador i capaç d'afrontar els reptes actuals i futurs i convertir coneixements i idees en productes i serveis en benefici econòmic i social, tot aportant unes competències transversals que ofereixin unes perspectives de professionalització, tant en l'àmbit acadèmic com en el no acadèmic, amb una perspectiva de mobilitat internacional, interdisciplinària i intersectorial orientada a la innovació.

II. Ajuts per a la contractació

—1 Objecte

1.1 Aquestes bases tenen per objecte regular la concessió dels ajuts per a la contractació de personal investigador predoctoral en formació en els àmbits de les tecnologies STEP (FI-STEP).

Aquests ajuts s'adrecen exclusivament a persones que desenvolupin els estudis de doctorat dins del sistema

CVE-DOGC-A-25050049-2025

universitari de Catalunya en alguns dels àmbits inclosos a la Plataforma de Tecnologies Estratègiques per a Europa (STEP) (https://strategic-technologies.europa.eu/index_en). Els ajuts han de contribuir a promoure l'activitat formativa i de recerca del personal investigador contractat, incrementar-ne la qualificació i la professionalització durant les fases inicials de la carrera investigadora.

1.2 L'actuació subvencionable consistirà en la contractació de personal investigador, en la modalitat específica de contracte de personal investigador predoctoral en formació que preveu la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, i el Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació, o de la normativa que sigui vigent, durant un període de tres anys.

1.3 Els ajuts derivats d'aquesta resolució que siguin cofinançats per la Unió Europea en el marc del Programa del Fons Social Europeu Plus de Catalunya 2021-2027 (CCI 2021ES05SFPR011), aprovat mitjançant la Decisió d'execució de la Comissió Europea de 15 de desembre de 2022, contribuiran a assolir l'objectiu específic següent, que preveu el Reglament (UE) 2021/1057 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableix l'FSE+ i es deroga el Reglament (UE) 1296/2013: promoure la igualtat d'accés a una educació i una formació de qualitat i inclusives i la seva culminació, en particular per als grups desafavorits, des de l'educació infantil i les cures de la primera infància, passant per l'educació i la formació generals i professionals, fins a l'educació superior, així com l'educació i l'aprenentatge de les persones adultes, facilitant també la mobilitat per a l'aprenentatge per a tothom i l'accessibilitat de les persones amb discapacitat.

—2 Entitats beneficiàries

2.1 Es poden beneficiar d'aquests ajuts les universitats públiques i privades del sistema universitari de Catalunya, els centres de recerca reconeguts com a centres CERCA, el Consell Superior d'Investigacions Científiques i les tres grans infraestructures del sistema de recerca de Catalunya: el Sincrotró Alba del Consorci CELLS, el supercomputador MareNostrum del Barcelona Supercomputing Center–Centre Nacional de Supercomputació i el Centre Nacional d'Anàlisi Genòmica.

2.2 Per obtenir la condició d'entitats beneficiàries dels ajuts, les entitats sol·licitants han de tenir una seu operativa a Catalunya i complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els que es determinen tot seguit:

- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com de les obligacions amb la Seguretat Social. Aquest compliment s'haurà de mantenir al llarg de tot el procediment.

- Presentar declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat i fer constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda.

- Haver justificat degudament les beques o ajuts concedits amb anterioritat a càrrec dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

- Tenir capacitat administrativa, financera i operativa per complir les obligacions previstes a les bases reguladores.

- Si l'activitat objecte de l'ajut fa servir qualsevol element susceptible de generar drets d'autor, complir la normativa sobre propietat intel·lectual.

- En el cas de comptar amb centres laborals: complir la normativa de política lingüística fent constar, com a mínim en català, els rètols i les informacions de caràcter fix que continguin text que han de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen.

- En cas de comptar amb centres i establiments oberts al públic: complir la normativa de política lingüística atenent els consumidors en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i redactant, com a mínim en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic.

- En el cas d'empreses amb 50 treballadors o més, complir la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa prevista a l'article 42.1 del Text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o les mesures alternatives de caràcter excepcional previstes pel Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i pel Decret 86/2015, de 2 de juny.

- En el cas d'entitats amb una plantilla igual o superior a 25 persones, complir l'obligació, d'acord amb els agents socials, d'indicar els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i per intervenir-hi, i tenir protocols d'abordatge i prevenció de l'assetjament

CVE-DOGC-A-25050049-2025

sexual i per raó de sexe, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

- No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

- En el supòsit que l'entitat tingui una plantilla superior a 50 persones, cal disposar d'un pla d'igualtat, de conformitat amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- Respectar les condicions de la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, i, en conseqüència, no promoure desigualtats per qualsevol dels motius a què fa referència l'article 1 de la Llei esmentada i adoptar mesures destinades a evitar actuacions o comportaments que puguin atemptar contra la dignitat de les persones i contra el lliure desenvolupament i la lliure expressió, sense cap mena de discriminació, de la personalitat pròpia i de les capacitats personals.

- Fer un ús no sexista, no estereotipat ni androcèntric del llenguatge, que tingui en compte la diversitat, que sigui respectuós, no classista, racista ni xenòfob, ni LGTBI-fòbic; que eviti qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i que fomenti valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat i corresponsabilitat.

- No cometre, incitar o promocionar actes d'LGTBI-fòbia.

- Estar donades d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques o en el registre corresponent, en aquells supòsits en què sigui obligatori.

- En el cas de les fundacions i associacions, haver adaptat els seus estatuts a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

- En el cas de les fundacions, haver presentat els comptes anuals davant el Protectorat.

- Si escau, disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i la normativa que la desplega.

- Respectar els principis d'igualtat entre homes i dones, d'igualtat d'oportunitats i no-discriminació, d'accessibilitat i de desenvolupament sostenible, i tenir en compte la Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea, d'acord amb els articles 9 i 73 del Reglament (UE) 2021/1060, i els articles 3, 6 i 28 del Reglament (UE) 2021/1057.

- Les entitats beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment, s'abstindran de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència. Amb caràcter general, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

- No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.

- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

- Comunicar immediatament a l'AGAUR les possibles situacions de conflicte d'interessos.

- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció.

- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en el procediment d'adjudicació de la subvenció.

- Col·laborar amb l'AGAUR en les actuacions que aquesta realitzi per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases reguladores i en la convocatòria, facilitant particularment la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

CVE-DOGC-A-25050049-2025

- En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, serà aplicable el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes per la legislació vigent en matèria de subvencions. Facilitar únicament les dades personals de tercers quan sigui estrictament necessari per aconseguir la finalitat requerida i, en cas de facilitar-les, informar les terceres persones de la finalitat i el tractament de les seves dades en els termes que preveu la normativa vigent.

2.3 El compliment dels requisits i condicions generals descrits anteriorment s'ha d'acreditar mitjançant la signatura de la declaració responsable que inclou la confirmació de les sol·licituds presentada per la persona representant legal de l'entitat d'acord amb la base 6.1 de l'apartat II de l'annex d'aquesta resolució.

La presentació de la declaració responsable en el marc d'un procediment administratiu faculta l'ens competent per comprovar la conformitat de les dades que conté o s'hi declaren, d'acord amb l'article 35.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

—3 Requisits de les persones candidates i les persones directores de tesi

3.1 Les persones candidates han de complir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea.

b) Haver finalitzat els estudis de grau o titulació equivalent i acreditar-ne una nota mitjana mínima a l'expedient acadèmic igual o superior a 6,50 (escala del 0 al 10). Aquesta nota ha d'estar calculada d'acord amb els criteris que especifica el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i amb validesa en tot el territori nacional.

Si s'han cursat els estudis a l'estranger, la nota mitjana de l'expedient acadèmic s'ha de calcular d'acord amb el que disposen les resolucions vigents del Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats d'equivalències de notes mitjanes

(https://universidades.sede.gob.es/pagina/index/directorio/Equivalencia_notas_medias/language/ca_ES).

c) Haver finalitzat els estudis conduents al doctorat d'acord amb el que preveu l'article 21 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, entre l'1 de gener de 2022 i la data d'inici del contracte objecte d'aquest ajut.

Excepcionalment, també poden participar en la convocatòria les persones que han finalitzat els estudis conduents al doctorat entre l'1 de gener de 2019 i la data d'inici del contracte objecte d'aquest ajut si, després d'haver finalitzat aquests estudis, s'han trobat en alguna de les situacions següents:

- Han desenvolupat una activitat laboral directament relacionada amb els seus estudis durant un període continuat igual o superior als dotze mesos.

- Han gaudit d'un període de baixa per maternitat o paternitat.

- Han tingut a càrrec infants menors de sis anys.

- Han tingut a càrrec persones amb una discapacitat física, psíquica o sensorial legalment reconeguda que depenen de la persona beneficiària i que requereixen una dedicació especial.

- Han patit qualsevol malaltia greu o accident que requereixi una intervenció de cirurgia major o un tractament en un centre hospitalari, i que provoqui la incapacitació temporal per a l'ocupació o l'activitat habitual de la persona durant un període continuat de, com a mínim, sis mesos. En queden exclosos els tractaments de cirurgia menor i cirurgia ambulatoria i els tractaments de rehabilitació duts a terme fora del sistema hospitalari.

- Han patit qualsevol de les situacions previstes a l'article 1 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

- Han tingut reconegut l'estatus de persona refugiada segons la Convenció de Ginebra de 1951.

També es poden presentar a la convocatòria les persones candidates que han obtingut, entre l'1 de gener de 2022 i la data d'incorporació, el títol oficial d'alguna de les especialitats previstes al Reial decret 183/2008, de 8 de febrer, pel qual es determinen i classifiquen les especialitats en ciències de la salut i es desenvolupen determinats aspectes del sistema de formació sanitària especialitzada, amb les mateixes condicions d'excepcionalitat previstes en aquest mateix apartat.

d) No estar en possessió del títol de doctorat.

e) No haver gaudit durant més de sis mesos de cap altre contracte específic de personal investigador predoctoral en formació.

f) Cada persona candidata només pot constar en una única sol·licitud.

3.2 En el moment d'iniciar el contracte objecte de l'ajut, les persones candidates han d'estar admeses o matriculades en un programa de doctorat d'una universitat del sistema universitari de Catalunya, d'acord amb els calendaris dels cursos acadèmics i els corresponents períodes de matriculació de les diferents universitats.

3.3 Els directors o les directores de tesi de les persones candidates han de complir els requisits següents:

a) Tenir una vinculació estatutària, laboral o mitjançant un conveni d'adscripció amb l'entitat beneficiària de l'ajut que garanteixi suficientment la supervisió i el seguiment de la tesi doctoral de la persona candidata durant els tres anys de l'ajut. A efectes d'aquestes bases reguladores, es considerarà que no compleixen aquest requisit el personal amb dedicació a temps parcial, el personal en situació d'excedència, el professorat visitant i el professorat emèrit.

b) Formar part d'un grup de recerca reconegut en el marc de la convocatòria dels ajuts per donar suport a l'activitat científica dels grups de recerca de Catalunya (SGR-Cat 2021).

c) Els directors o directores de tesi de les persones candidates dels ajuts únicament poden constar com a tal en una sol·licitud. En el cas de disposar de diferents codirectors o codirectores de tesi, en el moment de presentar la sol·licitud únicament es podrà fer constar les dades d'una persona.

3.4 Si no s'especifica cap supòsit diferent, tots els requisits contemplats en aquest apartat s'han de complir en el moment de presentació, per part de l'entitat d'adscripció, de la documentació de confirmació de les sol·licituds provisionals prevista a la base 6.1 de l'apartat II d'aquesta resolució.

3.5 Correspon a les entitats d'adscripció i a l'AGAUR comprovar que les persones sol·licitants i les persones directores de tesi reuneixen els requisits anteriors i deixar-ne constància documental.

—4 Període d'execució

4.1 Els ajuts per a la contractació tenen una durada de tres anys.

No obstant això, i d'acord amb el que preveu l'article 6 del Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació, o la normativa que sigui vigent, quan el contracte objecte d'aquests ajuts s'hagi concedit a una persona amb discapacitat, l'ajut podrà assolir una durada màxima de sis anys, tenint en compte les característiques de l'activitat investigadora i el grau de les limitacions en l'acompliment de l'activitat. A aquests efectes, es consideren persones amb discapacitat les que preveu el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

4.2 Els contractes objecte d'aquests ajuts s'han d'iniciar el primer dia del mes i, a tot tardar, l'1 de novembre de 2025. Excepcionalment, els contractes atorgats per substitució podran anar més enllà d'aquesta data si així ho estableix la resolució corresponent.

4.3 Les entitats beneficiàries dels ajuts podran sol·licitar la interrupció i la pròrroga del termini de l'execució de l'ajut quan el gaudi del contracte finançat es vegi interromput per alguna de les situacions recollides a l'article 21 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la tecnologia i la innovació, i l'article 6.2 del Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació.

En el cas d'incapacitat temporal durant l'embaràs per causes vinculades amb aquesta situació es podrà demanar la interrupció i la pròrroga del termini d'execució de l'ajut pel temps que duri aquesta incapacitat temporal. En la resta dels casos d'incapacitat temporal, només es podrà demanar la interrupció i la pròrroga del termini de l'execució de l'ajut quan aquesta incapacitat temporal sigui per un període d'almenys 2 mesos consecutius.

La sol·licitud d'interrupció i pròrroga del termini d'execució de l'ajut s'haurà de realitzar abans de la finalització del període inicial de l'ajut i haurà d'anar acompanyada de l'addenda del contracte ja prorrogat per l'entitat receptora de l'ajut, i haurà de ser aprovada per la direcció executiva de l'AGAUR.

Les interrupcions per causes diferents a les recollides a la normativa anteriorment assenyalada o aquelles comunicades fora del termini establert en aquest apartat no donaran lloc a la pròrroga del termini d'execució del projecte.

CVE-DOGC-A-25050049-2025

4.4 Comporten la finalització de l'ajut totes les causes previstes per a l'extinció de la modalitat de contracte de personal investigador predoctoral en formació que estableixen la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia, i la innovació, i el Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació, o la normativa que sigui vigent.

D'acord amb la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, la consecució de la titulació de doctorat suposarà la fi de l'etapa de formació del personal investigador i s'iniciarà l'etapa postdoctoral, orientada al perfeccionament i l'especialització professional. A partir d'aquest moment, el contracte objecte d'aquest ajut tindrà per objecte aquesta orientació postdoctoral per a un període màxim de dotze mesos, sense excedir en cap cas la durada de l'ajut establerta en aquestes bases reguladores.

4.5 A l'efecte del cofinançament de les actuacions en el marc del programa Fons Social Europeu Plus 2021-2027, el termini d'execució ha d'estar comprès entre l'1 de gener de 2021 i el 31 de desembre de 2028.

—5 Import i conceptes subvencionables

5.1 Les despeses subvencionables dels ajuts són les següents:

a) Les despeses de contractació del personal investigador.

Aquestes despeses inclouen les retribucions mínimes establertes en el Reial Decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació i les despeses de seguretat social a càrrec de l'entitat contractant.

Per determinar la quantia de la subvenció dels costos de contractació del personal investigador s'establirà un mòdul econòmic anual, mensual i diari mitjançant un informe tècnic motivat, elaborat al respecte, que determinarà la tipologia de mòdul i la metodologia per establir la quantia, així com les variables tècniques i econòmiques que s'han tingut en compte per definir-lo.

La quantia del mòdul econòmic es fixarà a la resolució de la convocatòria un cop aplicada l'actualització anual que correspongui i la referència utilitzada per determinar-la.

La totalitat de les despeses s'acreditaran mitjançant la justificació de l'execució del mòdul definit i d'acord amb els terminis i condicions establerts a la base 25 de l'apartat II de l'annex d'aquesta resolució.

L'ajut es calcula per anys sencers, a partir de la data d'inici del contracte objecte de l'ajut i, en cas que l'any subvencionable no sigui sencer, el càlcul de la subvenció es fa aplicant una quantia mensual o bé una quantia diària als dies de contractació que es determinarà a partir de la quantia anual, dividint-la per 12 mesos per fixar la quantia mensual o bé per 365 dies per obtenir la quantia diària.

b) Els costos d'indemnització per finalització del contracte per expiració del temps acordat, amb un import equivalent al previst per als contractes de durada determinada a l'article 49 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors. L'import d'aquests costos d'indemnització es fixarà a la convocatòria corresponent.

c) Un ajut complementari, amb un import de 12.000,00 euros, adreçat al finançament d'estades de recerca i altres activitats formatives orientades a l'assoliment de competències necessàries per a la formació i la professionalització dels futurs doctors o doctores i que han d'estar relacionades, principalment, amb els objectius següents:

- Activitats d'internacionalització: estades de recerca, incloses les estades relacionades amb l'obtenció del doctorat internacional, assistència a congressos i conferències i altres accions que permetin establir col·laboracions amb grups de recerca o entitats d'altres països. Dins d'aquest tipus d'accions, són subvencionables les despeses de viatge, allotjament, manutenció i matrícula o inscripció i altres despeses derivades de manera inequívoca de les activitats formatives, incloses les assegurances mèdiques de viatge.

- Transferència de coneixement i tecnologia al sector productiu i a la societat en general: cursos específics i participació en activitats adreçades a adquirir coneixements, experiència i habilitats relacionades amb la transferència del coneixement i dels resultats de la recerca fora de l'àmbit acadèmic perquè generin un valor econòmic.

- Capacitació professional: accions formatives relacionades amb competències transversals, com ara gestió de projectes, gestió de dades de recerca, organització, emprenedoria, atracció de finançament competitiu, carrera investigadora, mentoria, mètodes de recerca, etc.

- Accions de formació, de desenvolupament o d'aplicació dels principis de recerca i innovació responsables: divulgació, integritat en la recerca, igualtat de gènere, ciència ciutadana, etc.

CVE-DOGC-A-25050049-2025

L'import de l'ajut no es pot destinar a la compra de cap mena de material o equipament, al finançament de cursos d'idiomes ni a cobrir els costos de publicació d'articles en revistes científiques.

Les activitats s'han de realitzar íntegrament durant la vigència de l'ajut regulat per aquestes bases, sense que la seva realització comporti la suspensió del seu còmput. La renúncia o la pèrdua del dret de gaudi de l'ajut FI-STEP comporta la corresponent pèrdua del dret de gaudi d'aquest ajut complementari.

d) Els costos de la direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral durant la vigència de l'ajut, de conformitat amb el decret pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya i a la Universitat Oberta de Catalunya vigent en el moment de resoldre's la convocatòria i fins a un màxim de quatre cursos acadèmics. No són subvencionables els costos associats a la gestió de l'expedient acadèmic.

5.2 Les despeses subvencionables se sotmeten al règim fiscal vigent en el moment de l'atorgament i han de complir els requisits següents:

a) Respondre de manera inequívoca a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultar estrictament necessàries i efectuar-se en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases reguladores.

b) Comprometre's durant el període d'execució de l'activitat subvencionada i estar totalment pagades en el moment de la justificació de l'ajut.

c) Ser verificables. A aquest efecte, les entitats beneficiàries han de conservar proves de l'execució correcta de les accions.

5.3 En cap cas no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, els impostos personals sobre la renda, els interessos deutors de comptes bancaris i altres despeses financeres, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, ni els tributs i les despeses de procediments judicials. Tampoc no són subvencionables les contribucions en espècie, particularment les que corresponen a despeses internes per la utilització de serveis interns i que es justifiquen mitjançant una factura o un document equivalent i que no comporten una sortida efectiva de fons.

5.4 La regulació dels pagaments en efectiu és la que conté la Llei 11/2021, de 9 de juliol, per la qual cosa les entitats beneficiàries no poden pagar en efectiu operacions en les quals una de les parts contractants sigui un empresari, empresària o professional amb un import igual o superior a 1.000,00 (mil) euros o el seu equivalent en moneda estrangera.

5.5 La despesa contractual, durant un màxim de tres anys (36 mensualitats), podrà ser finançada en un 100 % en el marc del Programa del Fons Social Europeu Plus (FSE+) de Catalunya 2021-2027, CCI2021ES05SFPR011, un cop se n'aprovi la modificació, dins de la prioritat STEP, l'objectiu general 8 i l'objectiu específic ESO4.6.

Les despeses d'indemnització per finalització del contracte per expiració del temps acordat; les despeses de direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral del programa de doctorat; l'ajut complementari destinat a estades de recerca i altres activitats formatives, i les despeses dels ajuts atorgats a persones amb discapacitat a partir de la quarta anualitat no seran objecte de cofinançament per part del Fons Social Europeu Plus.

5.6 Pel que fa al Fons Social Europeu Plus, tampoc no són subvencionables les despeses que estableix l'article 16 del Reglament (UE) 2021/1057, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021.

—6 Sol·licituds i documentació

6.1 Les sol·licituds s'han de presentar per mitjans electrònics en dues fases:

- Primera fase. Presentació de la sol·licitud provisional

La sol·licitud provisional l'ha de presentar la persona candidata al contracte predoctoral per via electrònica a través de l'apartat "Tràmits" del web de la Generalitat de Catalunya (<<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>>) seguint les instruccions que s'hi indiquen. L'ús del formulari específic és obligatori i, per tant, l'incompliment d'aquest requisit tindrà com a conseqüència que la sol·licitud s'entengui per no presentada, d'acord amb l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi visualitzarà un missatge en què es comunica aquesta circumstància, el qual també informarà, si escau, dels efectes d'aquesta interrupció en el còmput dels terminis. No obstant això, si es produeix una interrupció durant l'últim dia establert per a l'execució del tràmit

CVE-DOGC-A-25050049-2025

corresponent i no és tècnicament possible que la persona usuària visualitzi el missatge esmentat, aquest tràmit es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

La sol·licitud provisional consta d'un formulari general en el qual s'han de detallar: les dades de la persona candidata, les dades de l'entitat d'adscripció de l'ajut, el gaudi d'altres ajuts predoctorals (si escau), les dades del director o la directora de la tesi i les dades del projecte de recerca i els àmbits tecnològics STEP a què es vincula la seva tesi doctoral. Així mateix, s'hi ha d'annexar la documentació següent, seguint les instruccions del mateix formulari:

a) Un document annex normalitzat que inclogui un currículum breu de la persona candidata; una memòria tècnica amb el resum de les activitats formatives i de recerca que es preveu dur a terme durant els tres anys de l'ajut; els objectius i els resultats científics esperats; l'aplicabilitat i la transferència de coneixement previstes, el possible impacte social, econòmic i científic de la recerca desenvolupada i el seu alineament amb les àrees i els àmbits tecnològics STEP. El model d'aquest document annex estarà disponible al web de l'AGAUR durant el període de presentació de sol·licituds.

b) Els expedients acadèmics dels estudis de grau o equivalent i dels estudis de màster que donen accés al doctorat. Als expedients acadèmics dels estudis hi han de constar la data d'obtenció del títol i la nota mitjana, d'acord amb els criteris que especifica el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre. En el cas d'estar cursant encara els estudis de màster i no haver-los finalitzat en el moment de presentar la sol·licitud, caldrà presentar l'expedient acadèmic provisional actualitzat.

Si la persona candidata ha cursat més d'un grau o estudi equivalent, només s'haurà d'adjuntar l'expedient acadèmic de l'ensenyament més relacionat amb el programa de doctorat. De la mateixa manera, si la persona candidata ha cursat més d'un màster, només s'haurà d'adjuntar l'expedient acadèmic de l'ensenyament que dona accés al doctorat.

d) En el cas dels estudis cursats fora del sistema universitari de l'Estat espanyol, també s'han de presentar les declaracions d'equivalències de notes mitjanes calculades d'acord amb el que disposen les resolucions vigents del Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats (<https://universidades.sede.gob.es/pagina/index/directorio/Equivalencia_notas_medias/language/ca_ES>). Si l'expedient acadèmic no inclou la descripció del sistema d'avaluació de la universitat, s'haurà d'adjuntar la documentació que acrediti aquest sistema, indicant la qualificació màxima i mínima i la nota mínima per aprovar.

Per a aquesta convocatòria, les persones candidates únicament han de formalitzar i presentar les declaracions d'equivalència de la nota mitjana, sense necessitat que les signi cap organisme oficial.

d) Si escau, una còpia de la documentació acreditativa corresponent a les situacions d'excepcionalitat que estableix la base 3.1 c) de l'apartat II de l'annex d'aquesta resolució.

- Segona fase. Confirmació de les sol·licituds provisionals

Per accedir a la segona fase és imprescindible que les entitats sol·licitants hagin signat prèviament el conveni per al tractament de dades de caràcter personal en el marc de les convocatòries que gestiona l'AGAUR i per a l'accés a la seva aplicació de gestió d'ajuts (BOGA), segons el procediment que es pot trobar al web de l'AGAUR (<http://agaur.gencat.cat/ca/lagaur/procediment-de-presentacio-de-persones-juridiques/>).

Un cop transcorregut el termini de presentació de sol·licituds provisionals, s'obrirà un termini perquè les entitats d'adscripció dels ajuts accedeixin a l'aplicació de gestió d'ajuts de l'AGAUR (BOGA) per confirmar o rebutjar les sol·licituds presentades per les persones candidates. Per confirmar la sol·licitud provisional, les entitats d'adscripció dels ajuts han de fer arribar a l'AGAUR per registre electrònic, dins del termini establert a la convocatòria corresponent, la documentació següent:

- El document de confirmació de les sol·licituds presentades que genera el BOGA, degudament signat per la persona representant legal de l'entitat. Mitjançant aquest document, la persona representant legal de l'entitat també haurà d'acreditat que les persones directores de tesi tenen una vinculació estatutària, laboral o mitjançant un conveni d'adscripció amb l'entitat beneficiària de l'ajut que garanteixi suficientment la supervisió i el seguiment de la tesi doctoral de la persona candidata durant els tres anys de l'ajut, d'acord amb el que preveu la base 3.3 a) de l'apartat II de l'annex d'aquesta resolució o, en cas contrari, haurà de rebutjar la sol·licitud.

- La declaració acreditativa o la declaració responsable del compliment dels requisits que estableix la base 2 de l'apartat II de l'annex d'aquesta resolució, i també dels derivats de la mateixa presentació. En aquest sentit, cal tenir en compte el que indica l'article 28.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, el qual estableix que els interessats es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presenten.

CVE-DOGC-A-25050049-2025

- Una relació de les persones que intervenen en el procés de revisió de les sol·licituds presentades i les declaracions d'absència de conflicte d'interès d'aquestes persones d'acord amb l'article 61.3 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió (Reglament financer de la UE) i seguint els models normalitzats.

Tant la declaració responsable com la documentació relacionada amb la declaració d'absència de conflicte d'interès es poden trobar al web de l'AGAUR.

6.2 L'AGAUR comprovarà les dades que es facin constar al formulari i a la documentació annexa. En el cas que calgui esmenar la sol·licitud, es notificarà a les parts interessades mitjançant la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya d'una diligència de la direcció executiva amb la relació de la documentació bàsica i la documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència serà motivada i farà constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta diligència, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La documentació a esmenar s'haurà de presentar mitjançant el tràmit associat a un expedient AGAUR, que es pot trobar al web de la Generalitat de Catalunya (<<https://agaur.gencat.cat/ca/beques-i-ajuts/convocatories-per-temes/Tramit-associat-a-un-expedient-AGAUR-aportacio-de-documentacio-i-altres-peticions/>>).

Atès que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva, no s'admetran millores de la sol·licitud un cop transcorregut el termini de presentació de sol·licituds. Així doncs, la valoració i prioritització de les sol·licituds es farà exclusivament sobre la informació aportada en el formulari i en l'annex normalitzat corresponent. Si el document normalitzat annex no s'ha adjuntat, està en blanc o és il·legible, la prioritització es realitzarà únicament sobre la informació que consta dins de la documentació normalitzada aportada en el termini de presentació inicial.

6.3 L'AGAUR pot requerir, en qualsevol moment de la tramitació de les sol·licituds, la documentació que consideri necessària per acreditar la concurrència dels requisits que preveuen aquestes bases reguladores. El fet de no aportar la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la denegació de la subvenció.

6.4 D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, modificat per l'LOPDGDD, que garanteix als beneficiaris el dret a no aportar documents que ja es trobin en poder de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca o hagin estat elaborats per qualsevol altra administració, l'AGAUR utilitzarà, consultarà o recollirà els documents i certificats necessaris i preceptius emesos per altres administracions o entitats públiques, centres de recerca, universitats i, en especial, l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o qualsevol altra administració per verificar les dades necessàries per a la tramitació de l'ajut amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria.

Així mateix, l'AGAUR podrà consultar, a través de la Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa (PICA), les dades sobre les titulacions obtingudes per les persones candidates i les dades relatives a les tesis doctorals dutes a terme en el marc d'aquests ajuts, incloent-hi informació sobre el NIF de l'autor o l'autora, la universitat i el centre que van expedir el títol i la data d'obtenció del títol. En cas que hi hagi problemes tècnics que impedeixin o dificultin la cessió de dades, es poden requerir els documents a l'entitat corresponent.

En cas que es requereixi la consulta de dades de terceres persones associades a la persona sol·licitant, aquesta última declara que la resta de persones afectades han estat igualment informades de les condicions d'aquesta clàusula i que no s'oposen a la possibilitat que l'AGAUR faci la consulta en els termes exposats.

En tot cas, la persona sol·licitant, o les citades terceres persones, si escau, poden exercir el dret d'oposició a aquest tractament (*RGPD, Article 21*) per a la finalitat informada, per motius relacionats amb una situació particular, atès que la base jurídica d'aquest tractament es fonamenta en una obligació legal/l'exercici de poder públic/una missió d'interès públic.

6.5 La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial, en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de l'ajut o que consti en una declaració responsable, deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es conegui i s'hagi concedit prèvia audiència a la persona interessada i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de l'ajut, sens perjudici que puguin ser també causa de revocació de l'ajut, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

6.6 La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases reguladores.

6.7 La resta de tràmits relacionats amb aquest ajut que hagin de dur a terme les diferents entitats s'han de fer a través dels diferents registres electrònics habilitats per a aquesta finalitat, com poden ser els de la

CVE-DOGC-A-25050049-2025

plataforma EACAT o el tràmit associat a un expedient AGAUR (<<https://agaur.gencat.cat/ca/beques-i-ajuts/convocatories-per-temes/Tramit-associat-a-un-expedient-AGAUR-aportacio-de-documentacio-i-altres-peticions/>>).

—7 Dades de caràcter personal

Les dades facilitades per les persones sol·licitants seran incorporades al sistema de tractament titularitat de l'AGAUR amb l'objectiu de gestionar i resoldre la concessió de l'ajut, de conformitat amb el que exposen aquestes bases reguladores, i seran tractades de forma lícita, lleial, transparent, adequada, pertinent, limitada, exacta i actualitzada, en compliment del que disposen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD).

La base legal per al tractament de les dades és el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i el compliment d'una obligació legal per part del responsable.

Aquestes dades s'han de conservar durant el termini estrictament necessari per complir la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determinin les presents bases reguladores de la convocatòria i la normativa d'arxivament aplicable.

L'AGAUR té implementades les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat de les dades personals i podrà acreditar el compliment de la legislació sobre protecció de dades d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades i garantia dels drets digitals.

L'AGAUR ha de comunicar les dades de les persones sol·licitants al Departament de Recerca i Universitats perquè pugui exercir la seva potestat de control de la gestió de l'AGAUR com a entitat adscrita a aquest Departament. També es poden produir comunicacions de determinades dades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat, sigui perquè la intervenció d'aquestes entitats en el decurs del procés de gestió de l'ajut pot resultar necessària perquè es resolgui correctament o perquè està prevista en alguna norma amb rang de llei.

Mentre la part interessada no comuniqui el contrari, s'entendrà que les seves dades no han estat modificades i que es compromet a notificar a l'AGAUR qualsevol variació.

Les persones participants poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, oposició al tractament de les seves dades o exercir-ne el dret a la portabilitat, adreçant-se per escrit al registre de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona), a l'adreça electrònica lopd.agaur@gencat.cat o al delegat de protecció de dades de l'AGAUR, Global Legal Data, SL (c/ Tuset, 23-25, 08006 Barcelona). Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda. En cas de disconformitat amb el tractament, les persones participants també tenen el dret de presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

—8 Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds provisionals per part de les persones candidates (primera fase) i el termini de confirmació d'aquestes sol·licituds per part de les entitats d'adscripció (segona fase) s'indicaran a la convocatòria corresponent.

—9 Òrgan d'instrucció i òrgan de resolució

9.1 L'òrgan instructor dels expedients és la Direcció Executiva de l'AGAUR. La resolució de concessió correspon al Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, a la CEAR o la persona que n'ocupa la presidència, segons l'Acord del Consell de Direcció, de 28 d'abril de 2022 (Resolució REU/1421/2022, de 10 de maig, DOGC núm. 8668, de 16.5.2022).

9.2 Amb caràcter general i per prevenir el frau, totes les persones que intervinguin en el procediment de selecció i en la verificació del compliment de condicions formalitzaran una declaració d'absència de conflicte d'interessos, comproment-se a mantenir-la actualitzada en el cas en què es modifiqui la situació respecte de la declaració original.

—10 Procediment de concessió

CVE-DOGC-A-25050049-2025

La concessió dels ajuts es tramita en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els procediments de valoració i selecció que determinen aquestes bases i amb els criteris de prioritització establerts per les entitats beneficiàries. Per a la valoració i la prioritització es tindrà en compte exclusivament la documentació aportada en la sol·licitud i, per tant, es prescindeix del tràmit d'audiència, de conformitat amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les persones que intervenen en el procés de selecció de les persones beneficiàries o en els processos de verificació del compliment dels requisits han de manifestar, de manera expressa, l'absència de conflicte d'interès, tot signant la declaració d'absència de conflicte d'interès corresponent, segons l'article 61.3 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol. En cas que hi hagi un conflicte d'interès, la persona afectada s'ha d'abstenir d'intervenir en aquestes actuacions, d'acord amb l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

—11 Priorització i selecció

11.1 L'AGAUR prioritzarà les sol·licituds presentades en el marc de la convocatòria corresponent de la manera següent:

a) La nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic de la persona candidata es calcularà en una escala de 0 a 10 punts, amb un màxim de tres decimals.

Dins d'aquest criteri, la nota mitjana ponderada dels estudis de grau o de la titulació equivalent té un pes del 80 %, i la nota mitjana ponderada dels estudis de màster, un pes del 20 %.

Si la persona candidata, en el moment de presentar la sol·licitud, encara no ha finalitzat els estudis de màster o accedeix directament al doctorat sense necessitat de cursar-los, la nota mitjana ponderada dels estudis de grau o de la titulació equivalent té un pes del 100 %.

Si la persona candidata ha cursat més d'un grau o estudi equivalent, només es té en compte la nota mitjana ponderada de l'ensenyament més relacionat amb el programa de doctorat. De la mateixa manera, si la persona candidata ha cursat més d'un màster, només es té en compte la nota mitjana ponderada de l'ensenyament que dona accés al doctorat. Aquests ensenyaments són els que han de complir els requisits que es preveuen a la base 3.2 de l'apartat II de l'annex d'aquesta resolució.

b) S'atorgarà fins a un màxim d'un punt addicional tenint en compte els dos indicadors d'R+D+I següents, relatius a l'entitat d'adscripció dels ajuts:

- El nombre de tesis doctorals llegides durant els cursos 2020-21, 2021-22 i 2022-23.

- El nombre de projectes coordinats dins del Programa marc de recerca i innovació de la Unió Europea que hagin estat vigents durant l'any 2024.

Aquests dos indicadors es puntuaran fins a un màxim de 0,5 punts cadascun, a partir d'una divisió dels resultats per quartils, i sempre que el resultat de l'indicador no sigui igual a zero. Les dades d'aquests indicadors s'obtidran del sistema cooperatiu d'informació d'universitats i recerca de Catalunya (UNEIX), del portal oficial sobre finançament de la recerca de la Comissió Europea i de les mateixes entitats d'adscripció dels ajuts.

11.2 Per incrementar la presència de dones en els àmbits científics STEM (ciència, tecnologia, enginyeria i matemàtiques), àrees especialment masculinitzades, es prioritzaran les sol·licituds presentades per dones en aquestes àrees. En concret, en el cas que es produeixi un empat en els resultats de les prioritzacions definitives, es prioritzaran les sol·licituds presentades per dones en aquests àmbits científics.

11.3 Es reserva el 2 % del total de les concessions d'ajuts a les persones candidates amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, reconegut per l'equip de valoració i orientació dels centres d'atenció a les persones amb diversitat funcional de la Generalitat de Catalunya o equivalent.

11.4 La selecció de les propostes la farà una Comissió de Selecció, que tindrà en compte l'objecte d'aquesta convocatòria, els criteris de prioritització anteriorment descrits i la disponibilitat pressupostària, i fixarà una nota de tall mínima per accedir als ajuts.

Aquesta Comissió de Selecció la designa i la nomena la persona que ocupa la presidència de la CEAR i la Direcció General de Recerca, està presidida per aquesta persona, o per la persona en qui delegui aquesta tasca, i està formada per un mínim de dos vocals i una persona que ocupa la secretaria, que és el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR, o aquella persona en qui delegui aquesta tasca, amb veu però sense vot. Aquesta Comissió, a la qual pot assistir el personal tècnic de l'AGAUR, pot rebre l'assessorament

d'òrgans externs i d'experts.

L'AGAUR ha de vetllar per garantir la presència equilibrada d'homes i dones.

11.5 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per aquelles sol·licituds que no hagin estat admeses per manca de pressupost suficient, però que compleixin l'objecte de la convocatòria.

—12 Principis ètics

12.1 Les accions que es financen en el marc d'aquest programa respectaran els principis ètics i el dret aplicable de la Unió, dels estats membres i internacional, incloses la Carta i el Conveni Europeu per a la Protecció dels Drets Humans i de les Llibertats Fonamentals i els seus protocols addicionals, així com el Codi europeu de conducta per a la integritat en la recerca (<https://allea.org/code-of-conduct/>) i el codi de conducta dels centres CERCA, si escau. Es farà especial atenció a les recomanacions emeses pel Comitè per a la Integritat de la Recerca a Catalunya (CIR-CAT).

12.2 Les accions que es financen en el marc d'aquest programa que impliquin l'ús de la intel·ligència artificial, han de complir amb el Reglament (UE) 2024/1689 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, pel qual s'estableixen normes harmonitzades d'intel·ligència artificial.

12.3 Es prestarà especial atenció al principi de proporcionalitat, al dret a la intimitat, al dret a la protecció de les dades de caràcter personal, al dret a la integritat física i psíquica de la persona, al dret a la no-discriminació i a la necessitat de garantir la protecció del medi ambient, així com uns nivells elevats de protecció de la salut humana.

12.4 Les activitats finançades s'han de centrar exclusivament en aplicacions civils i no es finançaran els camps d'investigació següents: les activitats orientades a la clonació humana amb finalitats reproductives; les activitats dirigides a modificar el patrimoni genètic d'éssers humans que poguessin fer heretables aquests canvis (excepte les investigacions relacionades amb el tractament del càncer de les gònades, que es poden finançar); les activitats destinades a la creació d'embrions humans exclusivament amb finalitats de recerca o amb finalitats d'adquisició de cèl·lules mare, fins i tot mitjançant transferència nuclear de cèl·lules somàtiques que condueixen a la destrucció d'embrions humans.

Les persones investigadores han d'emplenar una autoavaluació ètica, inclosa en l'annex normalitzat de sol·licitud, on han de declarar si la seva recerca contempla algun dels camps descrits anteriorment.

Les entitats beneficiàries que participen en la convocatòria han d'omplir una declaració responsable en què facin constar que les activitats seran conformes al Codi europeu de conducta per a la integritat en la recerca publicada i que no es faran activitats de recerca expressament excloses descrites en aquest apartat. Aquesta declaració s'incorpora als documents d'acceptació que es preveuen a la base 15 de l'apartat II de l'annex d'aquesta resolució.

12.5 Les entitats beneficiàries hauran de comptar amb les mesures de concessió de llicències i de control necessàries per dur a terme, amb garanties, les activitats de recerca i innovació sol·licitades. També hauran de comptar amb les autoritzacions dels Comitès d'Ètica corresponents quan les activitats de recerca i innovació presentin aspectes ètics que calgui tenir en compte. Només caldrà presentar aquesta documentació en cas que l'AGAUR ho sol·liciti expressament al llarg del procés d'execució de l'ajut.

12.6 Les activitats finançades han de complir el principi de no causar un perjudici significatiu en cap dels sis objectius mediambientals del Reglament (UE) 2020/852 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny de 2020, relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2019/2088 (Reglament de taxonomia de la Unió Europea).

12.7 Les activitats de recerca i innovació que no compleixin les normatives d'ètica i integritat i que, per tant, no siguin acceptables des del punt de vista ètic, no seran finançades.

Es podrà revocar l'ajut si en el transcurs del projecte es verifica l'incompliment dels aspectes ètics.

—13 Tramitació i resolució

13.1 Abans de la concessió dels ajuts, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de la sol·licitud, que s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>).

CVE-DOGC-A-25050049-2025

Comporta la inadmissió de la sol·licitud l'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases i la convocatòria corresponent.

Així mateix, comporta el desistiment de la sol·licitud la manca de presentació de qualsevol dels documents que preveuen aquestes bases o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de deu dies hàbils i amb el requeriment previ.

13.2 Quan les sol·licituds subvencionables superin la disponibilitat pressupostària, la Comissió de Selecció ha de determinar l'assignació dels fons d'acord amb els criteris d'avaluació i priorització que estableixen aquestes bases reguladores.

13.3 Un cop vista l'acta de la Comissió de Selecció, l'òrgan instructor ha de formular les propostes de resolució definitiva i elevar-les a l'òrgan resolutori.

En les resolucions de concessió hi han de figurar, com a mínim, l'import de l'ajut, les condicions que ha de complir l'entitat beneficiària, el termini d'execució i de justificació de les actuacions subvencionades i la procedència dels fons amb els quals es finança l'ajut.

Les resolucions de concessió es notifiquen a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>). La resolució de concessió ha d'indicar els recursos que s'hi poden interposar. No s'acceptarà la presentació en fase de recurs d'aquella documentació que s'hagi requerit en la diligència d'esmenes.

13.4 En el supòsit d'actuacions que puguin ser cofinançades pel Fons Social Europeu Plus, s'informa que, d'acord amb l'article 49.3 del Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, la llista de persones investigadores contractades es publicarà en un portal d'internet únic, amb les dades de les operacions cofinançades.

—14 Termini de resolució

El termini legal màxim de resolució és de sis mesos, a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria corresponent al DOGC. Un cop hagi transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci administratiu.

En aquells períodes en què es requereixi a les entitats interessades que presentin esmenes, documentació complementària i altres elements necessaris, el transcurs del termini màxim per resoldre i notificar queda suspès durant el temps que transcorre entre la notificació del requeriment i el seu compliment efectiu per part de totes les entitats destinatàries o durant el període establert a l'article 22.1.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, per complir el requeriment.

També es pot suspendre el transcurs del termini si es produeix qualsevol de les altres causes que recull l'esmentat article 22, circumstància que s'ha de notificar a les entitats interessades en aquells casos en què la norma ho requereixi.

—15 Acceptació de l'ajut i acreditació de la contractació de la persona candidata

15.1 L'acceptació de l'ajut i l'acreditació de la contractació de les persones candidates s'ha de formalitzar conjuntament mitjançant un model normalitzat signat per la persona representant legal de l'entitat beneficiària. En aquest document, que es pot trobar al web de l'AGAUR (<<http://agaur.gencat.cat>>), hi ha de constar la relació de persones investigadores contractades i el compromís de complir aquestes bases reguladores.

El document s'ha de presentar per registre electrònic en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de l'inici del contracte objecte de l'ajut, juntament amb la documentació següent:

- a) Còpia del DNI o del NIE de la persona candidata.
- b) Còpia de l'acceptació o de la matrícula del programa de doctorat, d'acord amb el que estableix la base 3.2 de l'apartat II de l'annex d'aquesta resolució.
- c) Còpia del contracte.
- d) Còpia del document de la Tresoreria General de la Seguretat Social "Informe de dades per a la cotització / Treballadors per compte d'altri" (IDC).
- e) En el cas d'haver gaudit d'un ajut per a la contractació de personal investigador en formació de la mateixa

persona candidata, l'acreditació de la renúncia corresponent.

f) Còpia de l'escriptura de constitució de l'entitat, del document acreditatiu dels poders i del document d'identificació de la persona representant legal de l'entitat. Si aquest document ja s'ha presentat en convocatòries anteriors, n'hi ha prou amb presentar una declaració que indiqui la data de presentació del document i que és encara vigent.

g) D'acord amb l'article 15.2 de la Llei 19/2013, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, si l'import dels ajuts concedits és superior a 10.000,00 euros, cal aportar la declaració responsable de la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració, a l'efecte de fer-la pública, d'acord amb els criteris corporatius que s'adoptin o, si escau, d'acord amb el desenvolupament reglamentari corresponent. Aquest document es pot substituir per una declaració responsable de la persona representant legal de l'entitat fent constar que aquesta informació es troba publicada al web de l'entitat en els termes i condicions que estableix la Llei 19/2013, de 29 de desembre, i la resta de normativa d'aplicació.

15.2 La condició d'entitat beneficiària s'obté en el moment d'acceptar l'ajut. S'entén que renunciem tàcitament a l'ajut les entitats que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació dins del termini i en les condicions que preveuen aquestes bases reguladores, sense necessitat de requeriment previ.

—16 Pagament

16.1 El pagament dels ajuts es fa efectiu directament a les entitats corresponents i a les universitats on les persones candidates estant cursant els estudis de doctorat, sense que calgui presentar garanties i de la manera següent:

a) El pagament de l'ajut per a la contractació es dividirà en tres pagaments de la manera següent:

- El pagament inicial, corresponent al mòdul previst per a la primera anualitat, es tramitarà un cop acreditada la contractació de la persona candidata a l'entitat beneficiària, de conformitat amb el que preveu la base 15 de l'apartat II de l'annex d'aquestes bases reguladores.

- El segon i tercer pagaments, corresponents al pagament del mòdul previst per a la segona i la tercera anualitat, respectivament, s'efectuaran un cop acreditat el correcte seguiment de la tesi doctoral que s'està realitzant mitjançant la presentació de la matrícula de doctorat de la persona investigadora contractada, de conformitat amb el que preveu la base 25 de l'apartat II de l'annex d'aquestes bases reguladores.

En el cas dels ajuts de sis anys de durada atorgats a les persones amb discapacitat, el pagament de la resta d'anualitats s'efectuarà anualment seguint el mateix procediment.

b) El pagament dels costos d'indemnització per finalització de contracte per expiració del temps acordat es tramitarà un cop presentada la documentació justificativa final, d'acord amb el que preveu la base 25 de l'annex II d'aquesta resolució.

c) El pagament de l'ajut complementari de 12.000,00 euros es realitza directament a les entitats beneficiàries dels ajuts, un cop acreditada la contractació de la persona candidata, d'acord amb el que preveuen aquestes bases reguladores.

d) El pagament de la direcció, la tutela i l'avaluació continuada de la tesi doctoral es farà efectiu directament a les universitats després que les entitats d'adscripció presentin les còpies de les matrícules de les persones investigadores per als cursos acadèmics vigents durant el període de l'ajut, d'acord amb el que estableix la base 25 de l'apartat II de l'annex d'aquestes bases reguladores.

16.2 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per fer el pagament de l'ajut, l'AGAUR ha de comprovar d'ofici si l'entitat beneficiària està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que aquesta comprovació no sigui possible, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

—17 Obligacions de les parts

17.1 Les entitats beneficiàries dels ajuts estan obligades a complir els termes que s'estableixen en aquestes bases reguladores i tenen els deures següents:

a) Complir l'objectiu i la finalitat de l'ajut, dur a terme l'activitat subvencionada, justificar-la en la forma i el termini que estableix la base 25 de l'apartat II de l'annex d'aquesta resolució i informar l'AGAUR de qualsevol

CVE-DOGC-A-25050049-2025

incidència que es produeixi.

b) Contractar el personal investigador sota la modalitat de contracte predoctoral i a temps complet dins del termini establert en aquesta resolució i complir totes les obligacions previstes a la Llei 13/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, i al Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació, o de la normativa que sigui vigent. Els contractes predoctorals es regiran per la normativa anteriorment assenyalada i, amb caràcter supletori, pel text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, per la resta de legislació laboral d'aplicació i pel conveni col·lectiu aplicable.

c) Assumir qualsevol cost de contractació que excedeixi l'import de l'ajut del mòdul atorgat i adequar en tot moment la retribució del personal investigador predoctoral en formació a la retribució mínima que estableix el Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació, assumint també els increments retributius dels salaris del personal investigador, els increments de les quotes empresarials de la Seguretat Social o els increments causats per qualsevol altra circumstància o modificació en el marc laboral o legislatiu.

d) Proporcionar a la persona contractada la col·laboració i el suport necessari i facilitar els mitjans o els equips que siguin necessaris perquè pugui desenvolupar les seves activitats formatives i de recerca.

e) No exigir a la persona contractada cap altra activitat que no estigui relacionada amb el seu treball formatiu i de recerca.

f) Vetllar pel correcte compliment d'allò que estableix l'article 4 del Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació en relació amb la col·laboració en tasques docents.

g) Vetllar pel règim d'incompatibilitats.

h) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

i) Conservar els llibres, registres i documents que li siguin exigibles per justificar l'ajut rebut, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

j) Comunicar a l'òrgan concedent de la subvenció altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades tan aviat com se'n tingui constància i, en qualsevol cas, abans de justificar l'aplicació que s'hagi donat als fons percebuts.

k) Complir els principis ètics fonamentals que estableix la base 12 de l'apartat II de l'annex d'aquesta resolució, així com les bones pràctiques de recerca basades en els principis fonamentals de la integritat en la recerca.

l) Alinear-se amb les prioritats de l'espai europeu de recerca (*European Research Area*), els principis de la Carta europea de l'investigador i del Codi de conducta per a la contractació de personal investigador (*Charter & Code*) i promoure mesures institucionals alineades amb la iniciativa europea de l'Estratègia de recursos humans per al personal investigador (HRS4R), impulsant l'excel·lència en la investigació, un entorn de treball atractiu i un marc d'actuacions de suport al desenvolupament professional del personal investigador que inclogui:

- l'aplicació de mesures de contractació oberta, transparent i basada en el mèrit (*open, transparent, and merit-based recruitment*, OTM-R)

- l'aplicació de mesures per potenciar les opcions de recerca interdisciplinàries i impulsar les oportunitats de treball en xarxa del personal investigador en formació, incloent-hi les relacions internacionals, dins i fora del món acadèmic

- la facilitació, al personal investigador sènior, d'instruments per formar el personal investigador, impulsar bones pràctiques en matèria de mentoria i fomentar una formació que permeti a les persones investigadores accedir a la indústria i altres sectors d'ocupació intersectorials

- la facilitació, a la persona investigadora, d'un seguit d'activitats formatives alineades amb el Marc Europeu de Competències per al Personal Investigador en les primeres etapes de formació (R1 i R2), tant pel que fa a habilitats científiques com a habilitats pràctiques, que promoguin el foment d'habilitats transferibles mitjançant competències transversals, com ara activitats de docència, de tutoria i de lideratge, de gestió de la recerca i l'emprenedoria, com a part del seu desenvolupament per contribuir significativament en la seva carrera professional

- la promoció d'una recerca responsable i innovadora (RRI) amb l'accés obert a publicacions i polítiques de

gestió de dades

m) Promoure mesures d'igualtat de gènere d'acord amb l'Estratègia d'igualtat de gènere en la ciència (EIGEC), la qual deriva de la Llei 9/2022, de 21 de desembre, de la ciència, com poden ser, entre d'altres, eliminar obstacles i barreres sistèmiques, biaixos implícits i estereotips, i buscar promoure la corresponsabilitat vers les cures i la conciliació de la vida laboral, familiar i personal i la inclusió de la diversitat, així com actuar amb la diligència deguda en la prevenció i la reparació de les violències masclistes, l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere.

n) Facilitar tota la informació que se li demani i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, de comprovació i de control que corresponguin a l'AGAUR, així com a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

o) Complir amb les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o amb les administracions de referència, sens perjudici de l'acompliment de les obligacions de transparència que els pertocin de manera directa per previsió legal, en els supòsits establerts en els apartats corresponents de l'article 3 de la Llei 19/2013, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

p) Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament i complir amb les obligacions i les mesures de publicitat i de difusió que consten a la base 22 de l'apartat II de l'annex d'aquesta resolució.

q) Les persones jurídiques que puguin percebre un ajut per un import superior a 10.000,00 euros han d'haver comunicat a l'òrgan concedent, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2013, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

r) Complir el que estableix la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

s) En relació amb el cofinançament del Fons Social Europeu Plus:

- Conservar tots els documents justificatius, així com qualsevol altra documentació relacionada amb la subvenció atorgada, durant un termini de cinc anys a partir del 31 de desembre de l'any en què l'autoritat de gestió faci el darrer pagament al beneficiari. El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) informa l'AGAUR de la data d'inici d'aquest període. Els documents s'han de conservar en format original, en una còpia compulsada de l'original o en versió electrònica dels documents originals.

- Informar les persones investigadores destinatàries dels ajuts amb cofinançament del Fons Social Europeu Plus mitjançant el Programa de l'FSE+ 2021-2027 i de la incorporació de les seves dades personals als tractaments de titularitat de l'AGAUR, amb la finalitat que puguin exercir els drets que reconeix la normativa de protecció de dades.

- Proporcionar les dades necessàries per obtenir els indicadors d'execució i de resultats corresponents a la gestió de la subvenció rebuda amb l'objectiu de complir amb els requisits de certificació o justificació al Fons Social Europeu Plus, en la manera que estableixi l'òrgan competent.

- Mantenir la traçabilitat de tota la documentació tècnica i econòmica que permeti verificar la realització correcta de les activitats objecte d'aquesta subvenció.

- Complir amb les obligacions de recopilar les dades de les persones participants i facilitar tota la documentació que els sigui requerida durant l'exercici de les funcions de control i verificació de l'Autoritat d'Auditoria del Programa de l'FSE+, l'Autoritat de Gestió i l'Autoritat de Certificació —la unitat administradora del Fons Social Europeu— de la Comissió Europea i d'altres òrgans que, d'acord amb la normativa comunitària, tinguin atribuïdes funcions de control i financeres dels ajuts finançats pel Fons Social Europeu Plus.

- Verificar el compliment dels requisits per part de les persones participants d'acord amb les característiques del programa i segons la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.

t) Complir les altres obligacions que estableixen la normativa vigent en matèria de subvencions i les bases reguladores, així com la convocatòria corresponent.

18.2 El personal investigador contractat està obligat a complir els termes que estableixen aquestes bases reguladores i té els deures següents:

a) Estar admès o matriculat en el programa de doctorat del curs corresponent en el moment de signar el

CVE-DOGC-A-25050049-2025

contracte objecte d'aquest ajut.

- b) Incorporar-se a l'entitat d'adscripció i complir els objectius i el pla de treball previstos a la sol·licitud sota la supervisió de la persona directora de la tesi.
- c) Atènyer-se a la legislació laboral vigent i al règim i a les normatives internes de l'entitat on es duguin a terme les activitats.
- d) Complir els principis ètics fonamentals que estableix la base 12 de l'apartat II de l'annex d'aquesta resolució, així com les bones pràctiques de recerca basades en els principis fonamentals de la integritat en la recerca.
- e) Seguir els principis de la Carta europea del personal investigador de la Comissió Europea.
- f) Sol·licitar l'autorització per fer qualsevol estada de recerca o activitat que impliqui una absència perllongada del lloc de treball, d'acord amb la normativa interna de cada entitat d'adscripció. Aquestes absències del lloc de treball no podran superar en cap cas els sis mesos de durada. Tampoc no es podrà acumular una absència superior als dotze mesos en el total dels tres anys de l'ajut.
- g) Sol·licitar l'accés a l'ajut complementari per a la realització de les activitats formatives, d'acord amb les normatives i les instruccions facilitades per les entitats d'adscripció dels ajuts.
- h) Facilitar la fitxa de participant i tota la informació requerida i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que pugui emprendre l'AGAUR i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

18.3 Les persones que dirigeixen les tesis estan obligades a complir els termes que estableixen aquestes bases reguladores i tenen els deures següents:

- a) Planificar i orientar activament el projecte de recerca de la tesi per assegurar-ne el caràcter formador, original i innovador, potenciant la possible transferència de coneixement i l'impacte social, econòmic i científic de la recerca desenvolupada.
- b) Supervisar el progrés i el seguiment del pla de treball i de les activitats formatives, i assegurar-ne la viabilitat i la coherència en relació amb les actuals línies de recerca i sortides professionals a les quals es vincula.
- c) Proporcionar l'orientació, l'assistència professional i científica necessària i l'assessorament en el desenvolupament professional i en els diferents itineraris professionals, o garantir que la persona investigadora tingui accés a aquest suport.
- d) Potenciar les opcions de recerca interdisciplinàries i impulsar les oportunitats de treball en xarxa del personal investigador en formació, incloent-hi les relacions internacionals, dins i fora del món acadèmic.
- e) Vetllar pel correcte seguiment dels termes que s'estableixen a les bases reguladores d'aquests ajuts i informar l'entitat d'adscripció i l'AGAUR de qualsevol incidència que es produeixi.
- f) Complir amb els principis ètics fonamentals que s'estableixen a la base 12 de l'apartat II de l'annex d'aquesta resolució, així com amb les bones pràctiques de recerca basades en els principis fonamentals de la integritat en la recerca.

—19 Renúncies i substitucions

19.1 Les entitats beneficiàries poden renunciar, totalment o parcial, només per causes justificades i de manera expressa, als ajuts atorgats mitjançant el model normalitzat de renúncia que es pot trobar al web de l'AGAUR.

19.2 En el cas que es comuniqui una renúncia a la totalitat de l'ajut durant els dos primers mesos comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament inicial, la direcció executiva de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a les persones candidates de la llista de reserva de l'entitat on s'ha produït aquesta renúncia. En el cas que es produeixi una renúncia parcial o que aquesta renúncia es presenti més enllà del termini anteriorment descrit, aquesta renúncia no comportarà cap substitució.

Les resolucions per les quals es concedeixen les substitucions han d'especificar les condicions de l'ajut i el termini màxim d'incorporació de les persones candidates, el qual pot anar més enllà de les dates inicialment previstes en aquestes bases reguladores. Aquestes resolucions s'han de notificar mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya o individualment a l'entitat interessada, d'acord amb el que disposen els articles 40 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment

administratiu comú de les administracions públiques.

19.3 El fet de no formalitzar el contracte dins dels terminis i les condicions que preveuen aquestes bases reguladores es considera una renúncia tàcita a l'ajut, sense necessitat de requeriment previ.

—20 Canvis i incidències

20.1 A petició de l'entitat d'adscripció, la direcció executiva de l'AGAUR pot autoritzar les modificacions degudament motivades de la persona directora de tesi i també pot resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial en les condicions i en la finalitat de l'ajut ni representi cap incompliment dels requisits que estableix aquesta resolució.

Si se sol·licita un canvi de persona directora de la tesi, s'ha d'utilitzar el model normalitzat que es pot trobar al web de l'AGAUR. Durant el primer any de contracte, però, només s'acceptaran canvis de la persona directora de tesi per causes de força major.

En el marc d'aquests ajuts, no es podran sol·licitar canvis de l'entitat d'adscripció de l'ajut.

20.2 Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.

20.3 La persona investigadora contractada ha d'informar l'òrgan competent i sol·licitar qualsevol canvi que afecti el desenvolupament de la seva tesi doctoral o del seu pla de treball, d'acord amb la normativa interna de la universitat i de l'entitat d'adscripció de l'ajut on desenvolupa la seva tesi. Aquests canvis s'hauran d'informar en la memòria justificativa, d'acord amb el que estableix la base 25 de l'apartat II de l'annex d'aquesta resolució.

—21 Incompatibilitats

21.1 De conformitat amb la normativa europea, les despeses considerades subvencionables per aquestes bases reguladores no podran ser finançades, totalment o parcialment, amb cap altra ajuda provinent d'altres fons, instruments o programes de la Unió Europea.

Els ajuts regulats per aquesta resolució també són incompatibles amb qualsevol altre ajut finançat amb fons públics o privats que tingui la mateixa finalitat i, en general, amb qualsevol altra percepció salarial que tingui horaris coincidents amb els de l'activitat formativa i investigadora o que pugui afectar el desenvolupament de la tesi doctoral.

21.2 Els ajuts regulats per aquesta resolució són compatibles amb altres percepcions salarials complementàries provinents del desenvolupament d'activitats professionals o investigadores que siguin d'interès i estiguin directament associades als objectius formatius i de recerca de l'ajut, inclosos els complements per tasques docents o els complements per a tasques de recerca. L'autorització d'aquestes compatibilitats correspon a l'entitat d'adscripció, la qual ho ha de comunicar a l'AGAUR en el moment en què es produeixin.

Els ajuts també són compatibles amb ajuts provinents de fons propis de les entitats beneficiàries i amb ajuts provinents d'altres fonts de finançament adreçats a l'assistència a congressos, reunions o jornades científiques, la realització d'estades de recerca o la realització d'altres activitats formatives.

21.3 Les entitats beneficiàries han de comunicar a l'AGAUR l'obtenció d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat procedents d'altres administracions o ens públics, nacionals o internacionals, tant en el moment de presentar la sol·licitud com en qualsevol moment en què es produeixi aquesta situació.

21.4 Les entitats beneficiàries poden incrementar el sou del personal contractat. Aquest increment ha de constar en el contracte i s'ha de fer d'acord amb la legislació laboral i amb els convenis col·lectius vigents.

—22 Publicitat

Les entitats i les persones beneficiàries d'aquest programa han de complir les obligacions següents per donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament:

a) En totes les mesures d'informació, difusió, promoció institucional i accions de comunicació, sigui amb mitjans de comunicació o a través de xarxes socials, incloent-hi el lloc web propi, cal incloure-hi el logotip corresponent de la Generalitat de Catalunya i l'emblema de la Unió Europea, acompanyat de l'expressió

CVE-DOGC-A-25050049-2025

"cofinançat per la Unió Europea". L'ús i les característiques tècniques de l'emblema de la Unió estan regulats a l'annex IX del Reglament (UE) 2021/1060, de 24 de juny, del Parlament Europeu i del Consell (DOUE núm. L 231, de 30 de juny de 2021).

En la mesura del possible, les actuacions difoses a través de les xarxes socials han d'incloure aquestes imatges gràfiques. Si això no és possible, s'ha d'incloure l'emblema de la Unió Europea en el text de la publicació i utilitzar el hashtag següent: #FonsUECat.

b) En tota la documentació i el material lliurat a les persones destinatàries dels ajuts o que formi part de les actuacions finançades, incloent-hi els contractes laborals, cal incorporar la imatge gràfica indicada anteriorment i incloure la referència següent: "Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Departament de Recerca i Universitats i cofinançada pel Fons Social Europeu Plus".

c) A les publicacions i a qualsevol activitat de difusió o divulgació realitzada en el marc dels ajuts finançats per aquesta convocatòria, cal incloure la referència següent: "Amb el suport del programa d'ajuts predoctorals FI-STEP del Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya i el cofinançament pel Fons Social Europeu Plus", incloent-hi també el número de referència de l'expedient.

Quan sigui possible, també cal incorporar-hi les imatges gràfiques descrites anteriorment.

d) Durant la vigència dels ajuts, cal informar el públic del cofinançament de l'actuació mitjançant un cartell visible per al públic de mida A3, com a mínim, o en una pantalla electrònica equivalent, seguint el model disponible a: <https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/qui-som-que-fem/>

[fons-social-europeu/programes-operatius-2021-2027/Documents-de-referencia/](https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/qui-som-que-fem/fons-social-europeu/programes-operatius-2021-2027/Documents-de-referencia/).

En el compliment dels requisits anteriors se seguiran les indicacions de difusió d'actuacions cofinançades del període 2021-2027, contingudes en el document següent:

https://serveiocupacio.gencat.cat/web/.content/01_SOC/01_Qui-som-i-que-fem/Fons-Social-Europeu/Programes-operatius-2021-2027/Indicacions-difusio-accions-subvencionades-FSE.pdf.

—23 Publicitat de les subvencions atorgades

De conformitat amb l'article 15 de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, les subvencions es faran públiques per al coneixement general de la ciutadania mitjançant la seva exposició al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>).

D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2013, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les subvencions s'han de publicar, també, al Portal de Transparència del lloc web de l'AGAUR.

—24 Accés obert als resultats científics

Les entitats beneficiàries dels ajuts i les persones candidates contractades han de proporcionar accés obert als articles científics generats en el marc del projecte finançat per aquest ajut, mitjançant el dipòsit de la versió final acceptada per a la publicació i les dades associades a aquests articles en repositoris institucionals o temàtics, de manera simultània a la data de publicació. A més a més, es recomana la difusió en obert de tots els resultats generats en el marc del projecte (incloent-hi les dades de recerca, els codis i les metodologies) i la gestió de les dades de recerca d'acord amb els principis internacionals FAIR (dades fàcils de trobar, accessibles, interoperables i reutilitzables).

Tot l'anterior és compatible amb la possibilitat de protegir, prèviament a la publicació científica, els drets de propietat intel·lectual dels resultats de recerca i innovació, d'acord amb les normatives nacionals i europees.

D'acord amb l'Estratègia catalana de ciència oberta, les accions de recerca finançades amb ajuts públics de la Generalitat de Catalunya han d'elaborar un pla de gestió de dades. Aquest pla s'haurà d'entregar abans de la finalització del primer any de contracte i haurà d'anar signada per la persona investigadora en formació contractada i pel director o la directora de la tesi.

El pla de gestió de dades haurà de contenir, com a mínim, la informació següent: descripció de les dades que seran recollides o generades durant el projecte, la metodologia i els estàndards que s'aplicaran (formats, metadades, estructuració, etc.), com es tractaran i s'emmagatzemaran les dades, quan i com es compartiran (elecció de repositoris, possibles restriccions a l'accés, etc.) i com es conservaran més enllà de la finalització del projecte. Per elaborar aquest pla, es recomana l'ús de l'eiNa DMP, desenvolupada pel Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya, i la consulta dels documents guia relacionats

(<<https://www.csuc.cat/ca/serveis/cora-eina-dmp>>). Això no obstant, es poden seleccionar altres formats adients al projecte de recerca.

—25 Termini i forma de justificació

25.1 La justificació del compliment de les actuacions subvencionades i de les despeses per a la contractació del personal investigador regulades per aquesta resolució es realitzaran mitjançant el règim de mòduls, d'acord amb el que preveuen els articles 69 i 76 a 79 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre. En aquest sentit, també cal acreditar la realització efectiva de les actuacions i el compliment dels resultats als quals estan vinculades mitjançant el procés de verificació establert a la base 28 de l'apartat II de l'annex d'aquesta resolució.

Les actuacions que tenen el mòdul com a modalitat de finançament queden acreditades amb la comprovació de la realització efectiva de l'acció i el compliment dels resultats als quals estan vinculades, mitjançant les conclusions del procés de verificació in situ del projecte i de la verificació administrativa de l'actuació justificada

El beneficiari no està obligat a presentar els estats comptables, ni les factures o altres documents de valor probatori en el tràfic jurídic mercantil.

La liquidació de la subvenció per a les despeses de contractació no pot superar en cap cas la quantia de la subvenció inicialment concedida i es farà en funció de la durada de l'ajut de cada persona investigadora en formació.

25.2 La documentació justificativa s'ha d'emplenar segons els models normalitzats que es poden trobar al web de l'AGAUR; s'ha de presentar per mitjans electrònics en el termini màxim d'un mes des del moment que finalitzi l'ajut, independentment de quina en sigui la causa, i és la següent:

a) Una memòria tècnica de l'actuació justificada, signada per la persona investigadora contractada i per la persona directora de la tesi, que ha d'incloure una descripció de les activitats formatives i de recerca dutes a terme durant el període de l'ajut, els objectius i els resultats científics assolits, l'aplicabilitat i la transferència de coneixement assolides i el possible impacte social, econòmic i científic de la recerca desenvolupada. Aquesta memòria ha d'incloure també un apartat específic que justifiqui l'alineament de la tesi amb els àmbits tecnològics STEP de la Unió Europea.

b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les contractacions fetes, que ha d'indicar, com a mínim, la data d'inici i la data fi de cada contracte objecte de l'ajut, les condicions del contracte, el nombre d'unitats físiques considerades com a mòdul i la quantificació mitjançant els costos unitaris de cada contracte. Aquesta memòria també cal que inclogui, si escau, un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència.

c) Addicionalment, les entitats beneficiàries hauran d'aportar la informació necessària per a l'elaboració d'indicadors requerits pel FSE+. Es podrà requerir en qualsevol moment, fins i tot una vegada finalitzada l'actuació, la presentació de les dades que siguin necessàries per a l'elaboració dels indicadors que es necessitin.

25.3 La justificació dels costos d'indemnització per finalització del contracte per expiració del temps acordat es realitzarà mitjançant la presentació de la nòmina on consta la liquidació d'aquesta indemnització i del justificant de pagament corresponent. Aquesta documentació s'ha de presentar per mitjans electrònics, juntament amb la resta de documentació justificativa prevista en aquest mateix apartat, en el termini màxim d'un mes des del moment de finalització de l'ajut. En el cas que el còmput de la durada del contracte hagi estat interromput en aplicació del que preveuen l'article 21 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, i l'article 6.2 del Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació, la justificació d'aquests costos es podrà presentar en el termini d'un mes des de la finalització de la pròrroga del contracte.

25.4 Les entitats beneficiàries han de justificar les despeses incorregudes amb l'ajut complementari per a la realització de les activitats formatives en el termini màxim d'un mes des de la finalització de l'ajut.

Per dur a terme aquesta justificació, s'ha de presentar una relació classificada del total de les despeses efectuades dins del marc de l'ajut per a les activitats formatives de cada persona investigadora contractada amb identificació del concepte, el creditor, el número de la factura o el document de valor probatori equivalent, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament, seguint el model normalitzat signat per la persona representant legal de l'entitat.

Aquesta documentació s'ha de presentar per mitjans electrònics, juntament amb la resta de documentació justificativa prevista en aquest mateix apartat.

CVE-DOGC-A-25050049-2025

Les entitats beneficiàries són les responsables de reunir i custodiar la documentació justificativa, incloent-hi les factures, els justificants de pagament i els documents que certifiquin la realització de l'activitat formativa. Les factures i els justificants de la despesa únicament poden estar a nom de la persona investigadora contractada o del seu centre d'adscripció; si estan a nom de terceres persones, no podran ser objecte de finançament. Aquesta documentació podrà ser requerida durant l'exercici de les funcions de control i verificació per part de l'AGAUR.

25.5 Les entitats beneficiàries dels ajuts han de justificar el correcte seguiment de la tesi doctoral desenvolupada per la persona candidata mitjançant la presentació de les matrícules de doctorat corresponents:

a) La matrícula del primer curs acadèmic s'haurà de presentar en el moment d'acreditar la incorporació de la persona investigadora contractada, d'acord amb el que estableix la base 15 de l'apartat II de l'annex d'aquesta resolució.

b) En el termini de d'un mes des de la finalització del primer, el segon i el tercer any de l'ajut, les entitats d'adscripció dels ajuts hauran de fer arribar les matrícules dels cursos acadèmics de l'annualitat corresponent.

En el cas que el contracte objecte de l'ajut sigui vigent durant més de tres cursos acadèmics, caldrà presentar la quarta matrícula conjuntament amb la resta de la documentació justificativa prevista en aquest apartat.

En el cas dels ajuts de sis anys de durada atorgats a les persones amb discapacitat, les matrícules s'han de seguir presentant anualment dins del mateix termini d'un mes previst en aquest apartat.

La presentació de les diferents matrícules de doctorat permet justificar el correcte seguiment de la tesi doctoral per part de la persona investigadora contractada i, addicionalment, permet justificar els costos de la direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral durant la vigència de l'ajut.

Si en el moment de presentar les diferents matrícules, els períodes de matriculació de les diferents universitats encara no estan oberts, aquestes es podran presentar en el termini d'un mes des de la formalització d'aquesta.

25.6 No s'accepten ampliacions del termini de justificació del projecte presentat sense una justificació prèvia, que ha d'acceptar el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR. En el cas de sol·licitar-ne l'ampliació, la sol·licitud s'ha de presentar com a mínim un mes abans que finalitzi el període inicial de justificació.

25.7 La manca de justificació en els termes establerts dona lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot causar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—26 Notificacions

La resolució de les sol·licituds inadmeses i desistides i la resolució definitiva de concessió dels ajuts es publiquen al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>). Aquesta notificació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. Per tal de fer-ne més difusió, i a efectes informatius, el resultat de la resolució es podrà consultar al web de l'AGAUR.

D'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la resta d'actes administratius que es dictin amb relació a aquest procediment s'han de notificar mitjançant notificació electrònica. A aquests efectes, caldrà fer constar en el formulari de sol·licitud l'adreça a efectes de notificacions.

La notificació s'entén practicada a tots els efectes legals en el moment en què es produeixi l'accés al seu contingut. Quan, havent-hi constància de la posada a disposició de la notificació, transcorrin deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, s'ha d'entendre que la notificació s'ha rebutjat, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat d'accedir-hi.

Per a la resta de comunicacions de l'AGAUR, que no tinguin la consideració de notificació, s'utilitzaran mitjans electrònics i s'enviaran a l'adreça electrònica que el sol·licitant hagi indicat a la sol·licitud.

—27 Comprovació i control

27.1 L'AGAUR és l'encarregada de comprovar el compliment de les bases reguladores aprovades per aquesta resolució i de la resta de normativa que li és aplicable. L'AGAUR pot revisar les subvencions ja concedides, en

CVE-DOGC-A-25050049-2025

especial la possibilitat de modificar la resolució de concessió en cas que se n'alterin les condicions o que s'obtinguin altres ajuts.

27.2 Les entitats beneficiàries i el personal investigador contractat han de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents els sol·licitin, d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

27.3 En relació amb les declaracions responsables, aquestes comporten que les persones interessades i les entitats beneficiàries disposen de la documentació pertinent acreditativa de les dades declarades. Si l'Administració comprova la inexactitud o la falsedat de les dades declarades, aquest fet, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, comporta deixar sense efecte el tràmit corresponent. Si aquesta conducta està tipificada com a infracció en la legislació aplicable, dona lloc a la incoació de l'expedient sancionador oportú d'acord amb el règim sancionador corresponent.

—28 Verificació de les actuacions subvencionables

Les entitats beneficiàries i les persones destinatàries dels ajuts s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que faci l'AGAUR, d'acord amb el seu pla d'actuacions de verificació de subvencions, i a les actuacions de control efectuades pels organismes competents de l'administració autonòmica, estatal i comunitària.

Les verificacions administratives, si escauen, tenen per objecte comprovar l'execució de les actuacions.

Les verificacions sobre el terreny, si escauen, es faran durant la realització de l'acció subvencionada i tenen per objecte comprovar-ne la realització efectiva i l'acompliment de les obligacions de les persones destinatàries i de les entitats beneficiàries.

—29 Invalidesa de la resolució de concessió i reintegrament de les quantitats percebudes indegudament

Són causes d'invalidesa de la resolució de concessió, i que comporten l'obligació de tornar les quantitats percebudes, les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Així mateix, també es procedirà al reintegrament de les quantitats percebudes i s'exigirà l'interès de demora corresponent, des del moment del pagament de l'ajut fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, en els casos que estableixen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

—30 Revocació

L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions que estableixen aquestes bases reguladores i la resta de normativa aplicable, siguin els determinats per a les entitats beneficiàries o per a les persones investigadores destinatàries dels ajuts, dona lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot causar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat i els interessos de demora corresponents, tenint en compte els criteris següents:

- a) En el cas que no es formalitzi un determinat contracte establert a la resolució d'atorgament, es revocarà la totalitat de l'import de la subvenció.
- b) En el cas que els contractes objecte de l'ajut finalitzin abans de la data prevista i la causa sigui imputable a l'entitat beneficiària, suposarà la revocació de l'import total de la subvenció.
- c) En el cas que els contractes objecte de l'ajut finalitzin abans de la data prevista inicialment i la finalització es produeixi per causes alienes a l'entitat, es revocarà l'import equivalent a la part de l'ajut no executat, tenint en compte els mòduls econòmics anuals, mensuals i diaris previstos a la convocatòria corresponent.
- d) L'incompliment injustificat de les activitats formatives i de recerca associades al desenvolupament del programa de doctorat i, especialment, l'incompliment que impedeixi la renovació de la matrícula al programa de doctorat, suposarà la revocació de l'import total de la subvenció. En el cas que existeixi un informe de seguiment positiu previ emès per la comissió acadèmica universitària corresponent anterior a aquest incompliment, es revocarà l'import equivalent a la part de l'ajut executada a partir d'aquest informe.
- e) L'incompliment de totes les obligacions en matèria de publicitat del finançament previstes a la base 22 de

CVE-DOGC-A-25050049-2025

l'apartat II de l'annex d'aquesta resolució, relatives a actuacions cofinançades pel Programa de l'FSE + de Catalunya 2021-2027, comportarà la revocació parcial del 3 % de l'import total atorgat a l'emparedat del que disposa l'article 50.3 del Reglament (UE) 2021/1060, de 24 de juny, del Parlament Europeu i del Consell (DOUE núm. L 231, de 30 de juny de 2021).

—31 Normativa aplicable

En tot el que no preveuen aquestes bases, les entitats beneficiàries dels ajuts queden subjectes a les disposicions sobre subvencions del capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, així com a la normativa bàsica en matèria de subvencions i la resta de la normativa aplicable.

(25.050.049)